QUEVIAL EP
SEGURIDAD VIAL CIUDADANA

Memorando Nro. QUEVIALEP-GG-2023-595-M

Quevedo, 30 de octubre de 2023

PARA: Econ. Heidy Vásquez Zambrano
DIRECTORA FINANCIERA (S)

Arq. Otoniel Olvera Vera
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y PROYECTOS

ASUNTO: NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO Nro. QUEVIALEP-005-2023

De mis consideraciones:

Por medio de la presente, me dirijo a Ustedes, con la finalidad de remitir original de la RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO Nro. QUEVIALEP-005-2023, de fecha 27 de octubre del 2023, emitida por el Ing. Alexis Matute Matute. Ph. D., en su calidad de Presidente del Directorio de QUEVIAL EP, con la cual se resuelve lo siguiente: *"...**ARTÍCULO UNICO.** Aprobar el PLAN OPERATIVO ANUAL y PRESUPUESTO correspondiente al año 2024 de la Empresa Pública Municipal de Transporte Terrestre, Transito, Seguridad Vial y Terminal Terrestre del cantón Quevedo QUEVIAL EP, conforme la resolución adoptada en sesión de Directorio efectuada el 26 de octubre del 2023..."*.

Por lo expuesto, de conformidad con la disposición general Segunda, se pone a conocimiento la Resolución a la Dirección de Planificación Institucional y Proyectos, y Financiera de la Empresa Pública Municipal QUEVIAL EP.

Particular que comunico para los fines pertinentes de ley.

Atentamente,

Ing. Oscar Alberto Gallardo Toapanta Mgs.
GERENTE GENERAL DE QUEVIAL EP
gerencia@quevialep.gob.ec

QUEVIAL EMPRESA DE TRANSITO RECIBIDO
30 OCT 2023
POR: Heidy Vásquez
DIRECCION FINANCIERA

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO, SEGURIDAD VIAL Y TERMINAL TERRESTRE DEL CANTÓN QUEVEDO QUEVIAL EP.

RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO Nro. QUEVIALEP-005-2023.

Ing. Alexis Matute Matute. Ph. D.
PRESIDENTE DEL DIRECTORIO

CONSIDERANDO:

Que, el Art. 315 de la Constitución, en relación con el Art. 5 numeral 2 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas dispone que las empresas públicas pueden ser creadas mediante acto normativo de los Gobiernos Autónomos Descentralizados.

Que, el artículo 226 de la de la Constitución de la República del Ecuador, establece que: "(…) *Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución* (…)".

Que, de acuerdo con la Resolución No. CNC-006-CNC-2012, del 26 de abril de 2012, el Consejo Nacional de Competencias resolvió transferir la competencia para planificar, regular y controlar el tránsito, el transporte terrestre y la seguridad vial, a favor de los gobiernos autónomos descentralizados metropolitanos y municipales del país, razón por la cual, la creación inmediata y necesaria de la empresa pública QUEVIAL EP.

Que, de acuerdo con la Resolución Nro. No. 001-CNC-2021 publicada, en el Tercer Suplemento del Registro Oficial Nº 396 de fecha 03 de febrero de 2021, la misma que entró en vigencia la fecha de su publicación en la cual se resuelve lo siguiente: "Revisar los modelos de gestión determinados en el artículo 1 de la Resolución No. 005-CNC-2017, de fecha 30 de agosto de 2017 y publicada en el Suplemento del Registro Oficial No. 84, de 21 de septiembre de 2017 de la siguiente manera: "*Modelo de Gestión A.- Corresponde a este modelo de gestión, los siguientes Gobiernos Autónomos Descentralizados metropolitanos, municipales y las mancomunidades" Nro. 5, Cantón Quevedo, Provincia Los Ríos".*

Que, la Empresa Pública Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito, Seguridad Vial y Terminal Terrestre del Cantón Quevedo QUEVIAL EP, es una empresa pública legalmente constituida, establecida de conformidad con lo dispuesto en el Art. 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización - COOTAD, creada mediante Ordenanza del Concejo Municipal de Quevedo, en sesiones distintas de fecha siete y veintiocho de septiembre del 2017, publicada en el Registro Oficial Nº 134 del 5 de diciembre del 2017.

Que, el Código Orgánico Administrativo expresa en su Art. 31 establece que "Las personas son titulares del derecho a la buena administración pública, que se concreta en la aplicación de la Constitución, los instrumentos internacionales, la ley y este Código.".

Que, la Ley Orgánica de Empresas Públicas expresa en su Art. 4 que "*Las empresas públicas son entidades que pertenecen al Estado en los términos que establece la Constitución de la República, personas jurídicas de derecho público, con patrimonio propio, dotadas de autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa y de gestión. Estarán destinadas a la gestión de sectores estratégicos, la prestación de servicios públicos, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos y en general al desarrollo de actividades económicas que corresponden al Estado.*".

Que, la Ley Orgánica de Empresas Públicas expresa en el inciso final del Art. 8, ordena que: La Presidenta o Presidente del Directorio tendrá las atribuciones que se establezca en el acto de creación y en la normativa interna de la Empresa.

Que, conforme la Ley Orgánica de Empresas Públicas el artículo 9: establece que son atribuciones del Directorio las siguientes: "*5) Aprobar el Presupuesto General de la Empresa y evaluar su ejecución y 16) Las demás que le asigne esta Ley, su Reglamento General y la reglamentación interna de la empresa.*".

Que, conforme la Ordenanza codificada que regula la Constitución de la Empresa Pública Municipal de Servicio Transporte Terrestre, Transito, Seguridad Vial y Terminal Terrestre del Cantón Quevedo "QUEVIAL EP" en el literal b) del Art. 17 dice: "S*e faculta al Directorio para "b) Aprobar el Plan Operativo Anual, el presupuesto y Plan Anual de Contratación*".

Cabe indicar que consta dentro de la norma ibídem en su Art.8 lo siguiente: "*Para el cumplimiento de sus fines y la prestación eficiente, racional y rentable de los servicios públicos que presta, ejercerá los siguientes deberes: A) Cumplir y hacer cumplir la constitución, los convenios internacionales de la materia, esta ley, las ordenanzas y reglamentos, la normativa de los gobiernos autónomos descentralizados regionales, metropolitanos y municipales, las resoluciones de su consejo metropolitano o municipal, G) Recaudar e invertir correcta y eficientemente los recursos que genere la prestación de este servicio, así como los que se asignaren para el desarrollo de sus actividades.*".

Que, en sesión del Directorio de la Empresa Pública Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito, Seguridad Vial y Terminal Terrestre del Cantón Quevedo QUEVIAL EP, efectuada el 26 de octubre del 2023, en el punto 5 del orden del día "*Conocimiento, Análisis y Aprobación del Plan Operativo Anual 2024 de la Empresa Pública Municipal de Transporte Terrestre, Transito, Seguridad Vial y Terminal Terrestre del cantón Quevedo "QUEVIAL EP", elaborado por el Arq. Otoniel Olvera Vera, en calidad de Director de Planificación Institucional y Proyectos – QUEVIAL EP.",* moción debidamente apoyada y discutida, para luego ser sometida a votación, siendo aprobada mediante votación mayoritaria.

Que, en sesión del Directorio de la Empresa Pública Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito, Seguridad Vial y Terminal Terrestre del Cantón Quevedo QUEVIAL EP, efectuada el 26 de octubre del 2023, en el punto 6 del orden del día "*Conocimiento, Análisis y Aprobación del Presupuesto 2024 de la Empresa Pública Municipal de Transporte Terrestre, Transito, Seguridad Vial y Terminal Terrestre del cantón Quevedo "QUEVIAL EP", elaborado por la Ec. Heidy Vasquez Zambrano, en calidad de Directora Financiera (S).",* moción debidamente apoyada y discutida, para luego ser sometida a votación, siendo aprobada mediante votación mayoritaria.

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSPORTE TERRESTRE TRÁNSITO SEGURIDAD VIAL Y TERMINAL TERRESTRE DEL CANTÓN QUEVEDO
QUEVIAL EP.
RUC. 1260050080001

Que, conforme la Ordenanza ibídem en el literal b) del Art. 18, determina que son atribuciones y deberes del presidente: "*Suscribir conjuntamente con el o la Gerente las actas, acuerdos y resoluciones del directorio de la Empresa*".

Que, con estos antecedentes, en uso de las facultades y atribuciones conferidas por las normativas legales vigentes, y en particular por lo determinado en el Art. 9 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas; literal c) del artículo 17 y literal b) del Art. 18, en concordancia con el Art. 15 de la Ordenanza de la Empresa Pública Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito, Seguridad Vial y Terminal Terrestre del Cantón Quevedo QUEVIAL EP.

RESUELVE:

ARTÍCULO UNICO. Aprobar el PLAN OPERATIVO ANUAL y PRESUPUESTO correspondiente al año 2024 de la Empresa Pública Municipal de Transporte Terrestre, Transito, Seguridad Vial y Terminal Terrestre del cantón Quevedo QUEVIAL EP, conforme la resolución adoptada en sesión de Directorio efectuada el 26 de octubre del 2023.

DISPOSICIÓN GENERAL:

PRIMERA.- De la ejecución y cumplimiento de la presente Resolución de Directorio, encárguese al Gerente General de la Empresa Pública Municipal QUEVIAL EP, para que efectué todos los trámites pertinentes conforme consta en el articulado único.

SEGUNDO.- Póngase en conocimiento la presente Resolución a la Dirección de Planificación Institucional y Proyectos, y Financiera de la Empresa Pública Municipal QUEVIAL EP.

DISPOSICIÓN FINAL:

La presente Resolución de Directorio, entrará en vigencia de manera inmediata a partir de su expedición.

Dado y firmado en la Empresa Pública Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito, Seguridad Vial y Terminal Terrestre del Cantón Quevedo QUEVIAL EP; en la ciudad de Quevedo, a los veintisiete días del mes de octubre del 2023.

Ing. Alexis Matute Matute. Ph. D.
PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
Empresa Pública Municipal QUEVIAL EP.

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSPORTE TERRESTRE TRÁNSITO SEGURIDAD VIAL Y TERMINAL TERRESTRE DEL CANTÓN QUEVEDO
QUEVIAL EP
RUC. 1260050080001

CERTIFICO.- Proveyó y firmó la resolución que antecede, el Ing. Alexis Matute Matute. Ph. D., en su calidad de Presidente del Directorio de la Empresa Pública Municipal QUEVIAL EP, a los 27 días del mes de octubre del 2023.- Lo Certifico.

Quevedo, 27 de octubre del 2023.

f) Ing. Oscar Alberto Gallardo Toapanta Mgs.
GERENTE GENERAL
SECRETARIO DEL DIRECTORIO
Empresa Pública Municipal QUEVIAL EP.

Elaborado por:	Ab. Alejandra Maldonado Díaz.	Asesora Jurídica	

QUEVIAL EP
SEGURIDAD VIAL CIUDADANA

Memorando n.o: QUEVIALEP-AP-HV-2023-30-M
Quevedo, 27 de octubre del 2023

Para: Ing. Oscar Alberto Gallardo Toapanta
GERENTE GENERAL – QUEVIAL E.P.

QUEVIAL
EMPRESA DE TRANSITO
RECIBIDO
27 OCT 2023
GERENCIA GENERAL

Asunto:
PROFORMA DE PRESUPUESTO 2024

De mi consideración

Con fundamento en la normativa contenida en el artículo 106 del Código Orgánico de planificación y finanzas Públicas, así como lo dispuesto en la Sección Cuarta "Formulación del Presupuesto" del Capítulo VII "Presupuesto de los Gobiernos Autónomos Descentralizados" del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, en calidad de Directora Financiera Subrogante, pongo a su conocimiento como máxima autoridad de la Empresa, La proforma de Presupuesto para el ejercicio económico 2024 ya aprobado en respectiva sesión de directorio.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

QUEVIAL
EMPRESA DE TRANSITO
DIRECCIÓN FINANCIERA

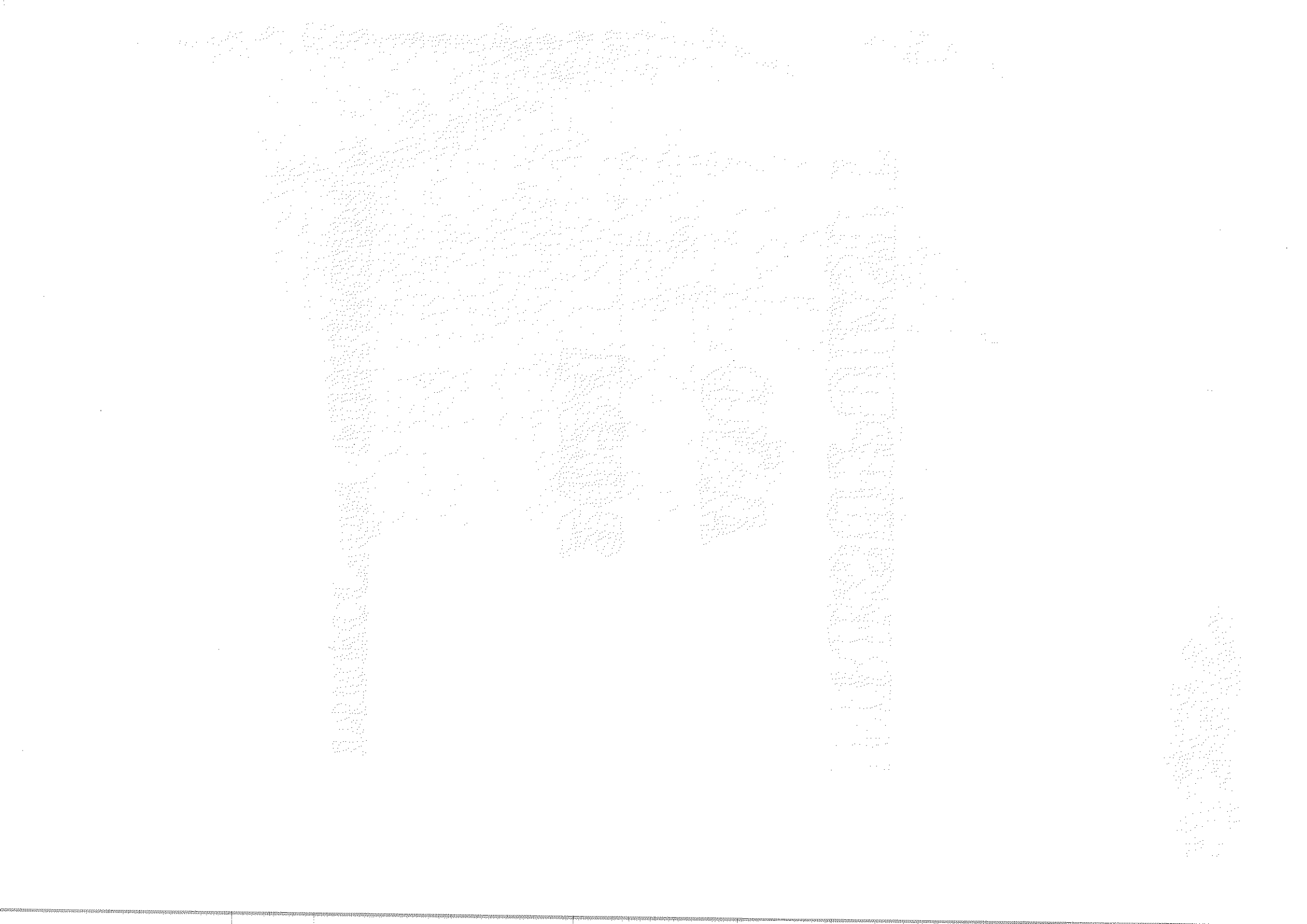
Econ. Heidy Vásquez Zambrano
DIRECTORA FINANCIERA (S) - QUEVIAL E.P.
Correo: admfinanciero@quevialep.gob.ec

QUEVIAL EP
SEGURIDAD VIAL CIUDADANA

PRESUPUESTO AÑO 2024

DIRECCIÓN FINANCIERA

052762539 - 052757672 https://quevialep.gob.ec/ Parroquia La Esperanza, a 500 m del parque Central



PRESUPUESTO
EJERCICIO ECONÓMICO 2024

INTRODUCCIÓN

La Empresa Pública Municipal de Transporte Terrestre, Transito y Seguridad Vial y Terminal terrestre del cantón Quevedo, ha elaborado el Presupuesto para el Ejercicio Económico del año 2024, considerando que es un instrumento que representa las acciones institucionales a ejecutarse donde se plasman los objetivos y las metas cuantificables mediante programas encaminados a la prestación de servicios y la ejecución de obras específicas e integradas; optimizando los recursos humanos, materiales y financieros. El presupuesto está realizado en base a la normativa vigente emitida por el Ministerio de Finanzas, estructurado en base al Catálogo General de Cuentas y al Clasificador Presupuestario de Ingresos y Gastos para el sector público y al Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, con el fin de proporcionar un adecuado control, identificación y registro de los rubros que conforman el presupuesto.

La articulación entre la planificación y el presupuesto constituye un elemento fundamental de la gestión pública dado que la misma constituye una herramienta que permite: realizar una mejor asignación de recursos, realizar seguimiento al desempeño institucional y evaluar las políticas públicas implementadas fundamentalmente de establecer los objetivos operativos, sus metas y resultados esperados.

BASE LEGAL

La Empresa Pública Municipal de Transporte Terrestre, Transito y Seguridad Vial y Terminal terrestre del cantón Quevedo fue creada el 10 de octubre del 2017 con facultades para gestionar, organizar, regular y controlar este sector estratégico, como una entidad de derecho público, dotada de personería jurídica y patrimonio propio, con autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa y de gestión con altos parámetros de calidad y criterios empresariales, económicos, sociales y ambientales.

QUEVIAL-EP se rige por las disposiciones en los cuerpos legales vigentes:

a. Constitución de la Republica
b. Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.
c. Ley Orgánica de Empresas Publicas
d. Ley Orgánica de Transporte Terrestre Transito y seguridad Vial, LOTTTSV
e. Reglamentos, Instructivos y Ordenanzas.

De conformidad a lo dispuesto en el Art. 220 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, la estructura del presupuesto se ceñirá a las disposiciones expresamente consignadas en este Código, en la ley respectiva, en la reglamentación general que expedirá el Gobierno Central y en la normativa que dicte la entidad respectiva.

La presente Proforma Presupuestaria correspondiente al ejercicio económico 2024, recoge la información necesaria para su formulación dentro del marco económico para satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad.

Se considerarán las siguientes Disposiciones Generales que regirán para el ejercicio económico 2024 y constituye por tanto parte integrante del Presupuesto.

COMPETENCIAS DE QUEVIAL-EP

1. Generar procesos de contratación necesarios para la consecución de sus fines.

2. Administración de Terminal Terrestre.

3. Supervisar y fiscalizar las actividades de personas naturales y jurídicas contratadas para la prestación de servicios propios de la Empresa.

4. Expedir reglamentos e instructivos que regulen la actuación de los usuarios de los servicios prestados.

5. Asociarse con otros organismos públicos o privados, nacionales e internacionales para la prestación del servicio.

6. Planificar, regular y controlar el uso de la vía pública y de los corredores viales en áreas urbanas y rurales.

7. Decidir sobre las vías internas de su ciudad y sus accesos.

8. Aprobar y homologar medios y sistemas tecnológicos de transporte público, taxímetros y otros equipos destinados a la regulación del servicio de transporte público y comercial cumpliendo con las normativas nacionales.

9. Regular y suscribir los contratos de servicio de Transporte Terrestre, que operen dentro de sus circunscripciones territoriales.

10. Suscribir acuerdos y convenios de cooperación técnica y ayuda económica con organismos nacionales e internacionales.

11. Regular los títulos Habilitantes a regir luego de una fusión y/o escisión.

12. Emitir títulos habilitantes para la operación de servicios de transporte terrestre.

13. Implementar auditorias de seguridad vial sobre obras y actuaciones viales,

14. Autorizar en el ámbito de sus atribuciones pruebas y competencias deportivas que se realicen utilizando en todo el recorrido o parte del mismo, las vías públicas,

15. Supervisar la gestión operativa y técnica de los operadores de Transporte Terrestre,

16. Autorizar en el ámbito de sus atribuciones las nomenclaturas de las diferentes vías del cantón,

17. Las demás previstas en la Ley, esta Ordenanza, Estatutos constitutivos, Reglamentos y otras disposiciones aplicables.

QUEVIAL-EP encaminada hacia el adecuado cumplimiento de sus competencias legales dentro del Marco de Transporte Terrestre Transito y Seguridad Vial ha determinado lo siguiente:

DIRECTRICES DE LA PROFORMA PRESUPUESTARIA

DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS

Según El COOTAD:

Art. 187.- Ingresos propios. - Son ingresos propios los que provengan de la administración y actividades de autogestión.

Según Ordenanza de Constitución de QUEVIAL EP (2017)

Art. 37.- Todos los recursos financieros que se generen a favor de la Empresa, producto de la gestión de las transferencias que reciba por parte del Estado por el manejo de la competencia asumida, los asignados por el GAD de Quevedo, los que provengan de convenios de cooperación interinstitucional nacionales y extranjeros y los que provinieren de los servicios que brinde la colectividad, serán invertidos de forma íntegra y con estricta observancia de lo que establecen las leyes respecto a la materia en la ejecución de los programas y proyectos que sobre la gestión de Transporte Terrestre, Transito y Seguridad Vial estuvieren contemplados en el Plan de Movilidad Cantonal y Plan Operativo Anual de la Empresa.

INGRESOS

La proyección de los ingresos esperados y de los requerimientos de gastos operativos anuales se sustentará en los principios y componentes estratégicos de la administración.

Como lo determina el Código Orgánico Territorial Autonomía y Descentralización desde el articulo 223 al 227 y de acuerdo a las directrices para la elaboración de la proforma presupuestaria 2024 y al clasificador presupuestario actualizado publicado por el Ministerio de Finanzas y Planificación el 28 de septiembre del 2021, el presupuesto para La Empresa Pública Municipal de Transporte Terrestre, Transito y Seguridad Vial y Terminal terrestre del cantón Quevedo correspondiente a ingresos se agrupó de la siguiente manera:

- Para el ejercicio económico del año 2024, se trabajó con lo dispuesto en base a la estimación de ingresos obtenidos en el periodo fiscal 2021-2022-2023 sobre la base recaudada por mes, lo cual se deriva principalmente de la recaudación por los servicios que se ofrece, valores que ingresan por los usuarios de los siguientes servicios:

PARTIDA PRESUPUESTARIA	RUBROS
	RESOLUCIONES
1.3.01.29.10	RESOLUCION CAMBIO DE SOCIOS
1.3.01.29.11	RESOLUCIÒN DE CAMBIO DE VEHÌCULO
1.3.01.29.01	RESOLUCIÒN DE DESHABILITACIÒN DE VEHÌCULO
1.3.01.29.02	RESOLUCION CAMBIO SOCIOS HABILITACIÒN DE VEHÌCULO
1.3.01.29.12	RESOLUCION CAMBIO DE SOCIOS / VEHÌCULOS
1.3.01.29.09	RESOLUCIÒN HABILITACIÒN DE VEHÌCULO
	CERTIFICADOS
1.3.01.12.01	COPIAS CERTIFICADAS DE CONTRATOS Y PERMISOS OPERACIÒN
1.3.01.12.02	COPIAS CERTIFICADAS DE RESOLUCIONES
	MATRICULACIÒN
1.3.01.99.04	FORMULARIO DE REVISIÒN VEHICULAR - CHECK LIST
1.3.01.99.06	SOLICITUD TODO TRÀMITE
1.3.01.99.05	AUTORIZACION A TERCEROS
	MULTAS
1.3.01.99.11	GARAJE DE RETENCIÒN VEHÌCULAR (MOTOCICLETAS)
1.3.01.99.12	MULTA POR DETENCIÒN DE MOTOCICLETAS (2DA OCASIÒN)
17.03.99	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS
17.04.99.05	MULTAS POR FALTAS GRAVES COOP DE TRANSPORTES
	PERMISOS
1.3.01.12.03	PERMISO DE OPERACIÒN / RENOVACIÒN
1.3.01.12.04	CONTRATO DE OPERACIÒN / RENOVACIÒN
	CONTRATO POR ALIADO ESTRATEGICO
1.3.01.35.01	TERRENO, EQUIPAMIENTO Y OPERACIÓN CRTVM (15,27%)
1.3.01.35.02	POR RODAJE (100%) CRTVM

1.3.01.35.03	POR EL COT QUEVEDO (EXCESO DE VELOCIDAD)
1.3.01.35.04	POR EL COT QUEVEDO (FOTOMULTA POR FOTOROJO)
	TRANSITO
1.3.01.99.08	CARGAS Y DESCARGAS
1.3.01.99.13	MULTAS CARGAS Y DESCARGAS
	TERMINAL TERRESTRE
1.7.02.02.01	ARRIENDO DE LOCALES COMERCIALES
1.7.02.02.02	ARRIENDO DE BOLETERÍAS (TRANSPORTES)
1.7.02.02.03	ARRIENDO DE ESPACIOS EN LA TERMINAL TERRESTRE
1.3.01.99.16	GARANTIA POR ARRIENDO COOPERATIVAS, LOCALES Y OTROS
1.3.01.99.14	VENTA DE TAGS
1.3.01.99.15	RECARGAS DE TAGS FRECUENCIA
1.3.01.99.09	RECARGAS DE TASAS DE USUARIOS
1.3.01.99.10	RECARGAS DE TASAS EMERGENTES
1.3.01.99.19	VALORES POR CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA ARRENDATAR
	OTROS INGRESOS
18,01,01	ASIGNACIÒN POR COMPETENCIAS POR EL GOBIERNO NACIONAL CORRIENTE
1.3.01.08.01	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
280101	ASIGNACIÒN POR COMPETENCIAS POR EL GOBIERNO NACIONAL INVERSION
3.8.01.01	DE CUENTAS POR COBRAR

Los Ingresos suman **$7.790.679,10** considerados para cumplir con los objetivos institucionales, de los cuales $3.655.380,00 (46.92%) corresponde a Tasas y Contribuciones, $ 400.440,00 (5.14%) a Rentas de Inversiones y Multas, $648.000 (8.32%) Transferencias y donaciones corrientes, $1´512,000.00 (19.41%) Transferencias y Donaciones de Capital e Inversión que se espera recibir por la asignación de la competencia de Tránsito, $ 1.574.859,10 (20.21%) cuentas pendientes por cobrar por concepto de asignación de competencias año 2018-2019-2022.

POLÍTICA DE GASTOS

La Empresa Pública Municipal de Transporte Terrestre, Transito y Seguridad Vial y Terminal terrestre del cantón Quevedo, orienta de forma prioritaria los recursos financieros, los cuales serán destinados a cubrir los Gastos Corrientes, Gastos de Inversión y Gastos de Capital que la Institución genera en función de sus competencias. Para el presente ejercicio económico, nos enfocaremos a cubrir los gastos corrientes básicos y necesarios para la institución tales como son el pago de Remuneraciones y servicios básicos y el Gasto de inversión se tratará de priorizar los proyectos y obras de infraestructura programadas en el POA y que puedan satisfacer las necesidades institucionales. Bajo esta modalidad, se analizarán las partidas necesarias para cubrir dichas necesidades.

EGRESOS PRESUPUESTADOS

Esta programación de Gastos, se ha realizado en base a las necesidades de la Empresa que se presentan en cada una de sus áreas. Considerando para ello las más prioritarias de acuerdo a los Ingresos proyectados obteniendo de esta manera un equilibrio presupuestario.

Políticas administrativas del gasto.

Los objetivos y metas propuestas en el presupuesto 2024 se fundamentan en un sistema de participación colectiva que permite consolidar la estructura organizacional en base a políticas de desarrollo y eficiencia. Optimizando la gestión del Talento Humano y de los recursos materiales, en base a políticas administrativas en donde se asignan responsabilidades específicas a cada una de las Direcciones de QUEVIAL EP.

Estructura de Gastos

Los gastos e inversiones considerados están enfocados a cumplir con los objetivos y metas de QUEVIAL EP los cuales se podrán lograr obteniendo los ingresos proyectados. En relación a los gastos, el presente Proyecto de Presupuesto del 2024 establece un valor total de **$$7.790.679,10** distribuidos conforme lo determina el Código orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización desde el articulo 228 al 232, los egresos del fondo general se agruparán en áreas, programas, subprogramas, proyectos y actividades. En cada programa, subprograma, proyecto y actividad deberán determinarse los gastos corrientes y los de inversión, atendiendo a la naturaleza económica predominante de los gastos. Los egresos de los programas, subprogramas, proyectos y actividades se desglosarán, además, uniformemente en las partidas por objeto o materia del gasto, que sean necesarias para la mejor programación:

Los egresos constan de gasto corrientes, de inversión y gastos de capital:

GASTOS CORRIENTES. - Son aquellos gastos destinados para adquirir lo que se podría considerar como actividades ordinarias aquellas que directamente tienen que ver con el equipo humano y la prestación de servicios.

GASTOS DE INVERSIÓN. - Se ha considerado en este rubro los gastos destinados a cumplir de manera eficiente de acuerdo al Plan Operativo Anual emitido por la Dirección de Planificación y Proyectos de QUEVIAL EP.

GASTOS DE CAPITAL. - Aquellos destinados a la adquisición de bienes de larga duración para uso de QUEVIAL a nivel de todas las direcciones que comprenden la entidad.

Los programas que constan en el presente proyecto son:

1.1 ADMINISTRACION GENERAL

3.1 DIRECCION DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL

1.4 DIRECCION ADMINISTRATIVA

1.3 DIRECCION DE TALENTO HUMANO

1.2 DIRECCION FINANCIERA

4.1 DIRECCION DE TRANSPORTE TERRESTRE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL

4.3 DIRECCION DE CONTROL OPERATIVO DE TRANSITO ATQ

4.2 DIRECCION DE TERMINAL TERRESTRE

5.2 CUENTAS POR PAGAR

1.1 **ADMINISTRACION GENERAL $ 373.220,39-** El programa de administración general comprende los procesos Superior, de apoyo y habilitante asesor en el programa presupuestario, de Administración General se agrupan los siguientes procesos:

- GERENTE GENERAL
- ASISTENTE DE GERENCIA
- JURIDICO
- COMUNICACIONES Y RR. PP

2.1 DIRECCION DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL $ 177.206,63. - El programa de Planificación Institucional formula lineamientos técnicos y directrices de manera oportuna que promuevan acciones sistémicas, debidamente organizadas para el cumplimento de metas y objetivos institucionales; en el programa presupuestario se agrupan los siguientes procesos:

- PLANIFICACION

3.1 DIRECCION ADMINISTRATIVA $ 3.107.057,12.- El programa administrativo comprende los procesos de las direcciones operativas para el correcto funcionamiento de las operaciones administrativas de la institución, en este programa presupuestario, se agrupa los siguientes procesos:

- CONTROL DE BIENES
- TICS
- COMPRAS PUBLICAS

4.1 DIRECCION DE TALENTO HUMANO $ 378.087,28.- El programa Talento Humano enfocado en cumplimiento de objetivos y metas institucionales a través de la eficiencia en la operatividad de todas las dependencias que se ejecutan en QUEVIALEP, el programa presupuestario se agrupa de los siguientes procesos:

- TALENTO HUMANO

5.1 DIRECCION FINANCIERA $ 196.162,41- El programa financiero coadyuva al cumplimiento de objetivos y políticas institucionales a través de un sistema administrativo eficiente, en el programa presupuestario de la dirección Financiera se agrupan los siguientes procesos:

- DIRECCION FINANCIERA
- JEFATURA DE CONTABILIDAD
- JEFATURA DE TESORERIA

6.1 DIRECCION DE TRANSPORTE TERRESTRE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL $563.524,13.- El programa de Transito planea ejecutar acciones que regulen y controlen el tránsito, transporte terrestre y seguridad vial dentro de la jurisdicción del cantón Quevedo; en el programa presupuestario se agrupan los siguientes procesos:

- DIRECTOR GENERAL DE TTTSV
- JEFATURA DE SEGURIDAD VIAL, VIA PUBLICA, SEÑALETICA Y SEMAFORIZACION
- DIRECTOR DE TRANSITO, SEGURIDAD VIAL Y TITULOS HABILITANTES
- JEFATURA DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y TITULOS HABILITANTES

7.1 DIRECCION DE CONTROL OPERATIVO DE TRANSITO ATQ $ 2.322.232,91.- El programa planea dirigir, supervisar y controlar todas las operaciones que realizan los agentes de control de tránsito ejecutados en las vías de la ciudad; en el programa presupuestario se agrupan los siguientes procesos:

- DIRECTOR GENERAL DE COTATQ
- AGENTES DE TRANSITO

8.1 DIRECCION DE TERMINAL TERRESTRE 323.188,23. - El programa de Terminal Terrestre planea dirigir, supervisar y controlar todas las operaciones de transporte y carga que realizan las operadoras y empresas de Transporte en la Terminal; en el programa presupuestario se agrupan los siguientes procesos:

- DIRECTOR GENERAL DE TERMINAL TERRESTRE
- JEFATURA ADMINISTRATIVA TT
- JEFATURA OPERATIVA TT

5.2 SERVICIOS DE LA DEUDA $350.000,00 - Obligaciones pendientes por pagar del ejercicio fiscal 2020-2021-2022-2023.

DISPOSICIONES GENERALES

De los Ingresos y de los Gastos

1. Los Ingresos se llevarán de conformidad con el Catálogo General de cuentas y el Clasificador Presupuestario de Ingresos y Gastos del Sector Público emitido por el Ministerio de Finanzas.

2. Para el proceso de la Contabilidad, las cuentas y subcuentas de los ingresos, se establecerán con sujeción a cada uno de los rubros y partidas del presupuesto de QUEVIAL EP.

3. El recaudador es el responsable de la entrega de los cierres de caja diarios de recaudación debidamente desglosados por concepto de Ingresos, adjuntando los soportes de depósitos bancarios al departamento de Contabilidad para su oportuno registro, dentro de las 24 horas de efectuada la recaudación.

4. La Dirección Financiera realiza el control, y la evaluación de la ejecución del presupuesto en función de los objetivos y metas de cada Área, considerando la situación económica y remitirá a la Gerencia General.

5. Contabilidad, registrará las cuentas y subcuentas de egresos de acuerdo con las actividades y áreas de servicio.

6. La persona responsable del Área de contabilidad no podrá comprometer, ni autorizar pagos, sin el respaldo de la asignación presupuestaria correspondiente.

7. En todas las etapas del ciclo presupuestario se aplicará el clasificador presupuestario de Ingresos y Gastos del Sector Público que se encuentre vigente.

8. Para el proceso de Contabilidad, las cuentas y subcuentas de los egresos se establecerán con sujeción a cada uno de los rubros y partidas del presupuesto.

9. No se considerarán total e inmediatamente disponibles las partidas de egresos sino en función de la efectividad de los ingresos. En caso de insuficiencia de fondos, la Gerencia General en coordinación con los departamentos, resolverá la prioridad de gastos de acuerdo con las disposiciones financieras y legales.

10. Cuando el Gerente General lo requiera será comunicado sobre el saldo de cada una de las partidas presupuestarias de ingresos y gastos a nivel auxiliar por la persona responsable del Área de Presupuesto, para que tome las decisiones relacionadas con el compromiso, obligación y pago.

11. Cuando las órdenes de pago emitidas por autoridad competente no cumplan con aspectos legales o financieros pertinentes, la persona responsable del Área de Contabilidad podrá objetar por escrito dicha orden aduciendo las razones legales de esta negativa, si se insiste, se procederá al pago bajo la responsabilidad de quien

emitió ese insisto de conformidad al Art. 41 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado.

12. Todos los pagos se realizarán con transferencia directa a cada uno de los beneficiarios, las transferencias serán firmadas conjuntamente por el director Financiero y Tesorero.

13. La orden de pago será aprobada por el Gerente General, en función del presupuesto aprobado, comprobante contable que será revisado y procesado en Contabilidad, previa constatación del respectivo compromiso, que certifica la existencia de la partida presupuestaria sin cuyo requisito no podrán ser cancelados.

14. La administración de los recursos financieros guardará estricta relación al cumplimiento de los Principios y Normas del Sistema de Administración Financiera, emitidas por el Ministerio de Finanzas del Ecuador, de aplicación obligatoria en las entidades, organismos, fondos y proyectos que integran el Sector Público no Financiero.

15. El Departamento financiero cancelará los sueldos y salarios determinados en el presupuesto: previo al pago realizará el control de acuerdo a las disposiciones legales, en base a la información remitida por Talento Humano que tendrá responsabilidad sobre la información que proporcione para el efecto.

16. Toda inversión que realice la Empresa QUEVIAL debe alinearse con la misión, la visión, objetivos y las estrategias de la Empresa; y, estar de acuerdo a la capacidad de inversión y recuperación del capital invertido.

17. El presupuesto de La Empresa Pública Municipal de Transporte Terrestre, Transito y Seguridad Vial y Terminal terrestre del cantón Quevedo, entrará en vigencia una vez aprobado por el Directorio de QUEVIAL EP y conocido por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Quevedo.

EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRANSITO SEGURIDAD VIAL Y PRESUPUESTO INGRESOS 2024 DIRECCIÓN FINANCIERA		
PARTIDA PRESUPUESTARIA	**DENOMINACIÓN**	**ASIGNACION INICIAL**
1	**INGRESOS CORRIENTES**	**4.055.820,00**
13	**TASAS Y CONTRIBUCIONES**	**3.255.380,00**
1301	**TASAS GENERALES**	**3.255.380,00**
1.3.01.08	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**36.000,00**
1.3.01.08.02	POR SERVICIOS DE CONTROL OPERATIVO DE TRANSITO	36.000,00
1.3.01.12	**PERMISOS, LICENCIAS Y PATENTES**	**87.200,00**
1.3.01.12.01	COPIAS CERTIFICADAS DE CONTRATOS Y PERMISOS OPERACIÒN	8.000,00
1.3.01.12.02	COPIAS CERTIFICADAS DE RESOLUCIONES	7.200,00
1.3.01.12.03	PERMISO DE OPERACIÒN / RENOVACIÒN	36.000,00
1.3.01.12.04	CONTRATO DE OPERACIÒN / RENOVACIÒN	36.000,00
1.3.01.29	**EMISIÓN DE CERTIFICADOS**	**16.380,00**
1.3.01.29.01	RESOLUCIÒN DE DESHABILITACIÒN DE VEHÌCULO	2.520,00
1.3.01.29.02	RESOLUCION CAMBIO SOCIOS HABILITACIÒN DE VEHÌCULO	3.780,00
1.3.01.29.09	RESOLUCIÒN HABILITACIÒN DE VEHÌCULO	2.520,00
1.3.01.29.10	RESOLUCION CAMBIO DE SOCIOS	2.520,00
1.3.01.29.11	RESOLUCIÒN DE CAMBIO DE VEHÌCULO	2.520,00
1.3.01.29.12	RESOLUCION CAMBIO DE SOCIOS / VEHÌCULOS	2.520,00
130135	**ALIADOS ESTRATEGICOS**	**2.084.000,00**
13013501	POR MATRICULACIÓN (15.27%) CRTVM	300.000,00
13013502	POR RODAJE (100%) CRTVM	216.000,00
13013503	POR EL COT QUEVEDO (EXCESO VELOCIDAD)	688.000,00
13013504	POR EL COT QUEVEDO (FOTOMULTA POR FOTOROJO)	880.000,00
130199	**OTRAS TASAS**	**1.031.800,00**
1.3.01.99.04	FORMULARIO DE REVISIÒN VEHICULAR - CHECK LIST	12.000,00
1.3.01.99.05	AUTORIZACION A TERCEROS	20.000,00
1.3.01.99.06	SOLICITUD TODO TRÀMITE	48.000,00
1.3.01.99.08	CARGAS Y DESCARGAS	62.500,00
1.3.01.99.13	MULTAS CARGAS Y DESCARGAS	81.000,00
1.3.01.99.14	VENTA DE TAGS	25.000,00
1.3.01.99.15	RECARGAS DE TAGS FRECUENCIA	360.000,00
1.3.01.99.09	RECARGAS DE TASAS DE USUARIOS	192.000,00
1.3.01.99.10	RECARGAS DE TASAS EMERGENTES	18.000,00
1.3.01.99.11	GARAJE DE RETENCIÒN VEHÌCULAR (MOTOCICLETAS)	16.800,00
1.3.01.99.12	MULTA POR DETENCIÒN DE MOTOCICLETAS (2DA OCASIÒN)	108.000,00
1.3.01.99.16	GARANTIA POR ARRIENDO COOPERATIVAS, LOCALES Y OTROS	4.500,00
1.3.01.99.19	VALORES POR CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA ARRENDATAR	84.000,00
17	**RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS**	**800.440,00**
17.02	**RENTAS POR ARRENDAMIENTOS DE BIENES**	**318.000,00**
1.7.02.02	**EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS**	**318.000,00**
1.7.02.02.01	ARRIENDO DE LOCALES COMERCIALES	120.000,00
1.7.02.02.02	ARRIENDO DE BOLETERÍAS (TRANSPORTES)	96.000,00
1.7.02.02.03	ARRIENDO DE ESPACIOS EN LA TERMINAL TERRESTRE	102.000,00
1703	**INTERESES POR MORA**	**14.400,00**
1.7.0.3.99	INTERESES POR MORA (POR ARRENDAMIENTOS)	14.400,00
1704	**MULTAS**	**468.040,00**
1.7.04.99.05	MULTAS POR FALTAS GRAVES COOPERATIVAS DE TRANSPORTE	64.800,00
1.7.04.99.06	MULTA POR TIEMPO CAIDO COOP TRANSPORTES	3.240,00
1.7.04.16	Infracciones a la Ley Organica de Transporte Terrestre transito	400.000,00
1	**INGRESO DE CAPITAL E INVERSION**	**648.000,00**
18	**TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSION**	**648.000,00**
1801	**TRANSFERENCIAS DE CAPITAL E INVERSIÓN DEL SECTOR**	**648.000,00**
180101	Del Gobierno Central (ASIGNACIÓN POR COMPETENCIAS DE TRÁNSITO)	648.000,00
2	**INGRESO DE CAPITAL E INVERSION**	**1.512.000,00**
28	**TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSION**	**1.512.000,00**
2801	**TRANSFERENCIAS DE CAPITAL E INVERSIÓN DEL SECTOR**	**1.512.000,00**
280101	Del Gobierno Central (ASIGNACIÓN POR COMPETENCIAS DE TRÁNSITO)	1.512.000,00
3	**INGRESOS DE FINANCIAMIENTO**	**1.574.859,10**
38	**CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR**	**1.574.859,10**
3801	**CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR**	**1.574.859,10**
3.8.01.01	DE CUENTAS POR COBRAR	1.574.859,10
TOTAL INGRESOS CORRIENTES, DE CAPITAL Y FINANCIAMIENTO		**7.790.679,10**

EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRANSITO SEGURIDAD VIAL Y TERMINAL TERRESTRE DEL CANTON QUEVEDO

ESTIMACIÒN DE INGRESOS AÑO 2024

CONCEPTO							
PARTIDA PRESUPUESTARIA	RUBROS	2019	2020	2021	2022	2023	EST 2024
	RESOLUCIONES						
1.3.01.29.10	RESOLUCION CAMBIO DE SOCIOS	1155,00	420,00	1334,00	934,50	472,50	2520,00
1.3.01.29.11	RESOLUCIÒN DE CAMBIO DE VEHÌCULO	882,00	588,00	420,00	477,00	472,50	2520,00
1.3.01.29.01	RESOLUCIÒN DE DESHABILITACIÒN DE VEHÌCULO	514,50	241,50	252,00	627,00	262,50	2520,00
1.3.01.29.02	RESOLUCION CAMBIO SOCIOS HABILITACIÒN DE VEHÌCULO	241,50	315,00	178,50	178,50	42,00	3780,00
1.3.01.29.12	RESOLUCION CAMBIO DE SOCIOS / VEHÌCULOS	231,00	115,50	189,00	220,50	115,50	2520,00
1.3.01.29.09	RESOLUCIÒN HABILITACIÒN DE VEHÌCULO	2754,50	126,00	94,50	367,50	178,50	2520,00
	CERTIFICADOS						
1.3.01.12.01	COPIAS CERTIFICADAS DE CONTRATOS Y PERMISOS OPERACIÒN	124,00	1304,00	1699,00	1992,00	2000,00	8000,00
1.3.01.12.02	COPIAS CERTIFICADAS DE RESOLUCIONES	57,50	1115,00	8367,50	3845,50	1245,00	7200,00
	MATRICULACIÒN						
1.3.01.99.04	FORMULARIO DE REVISIÒN VEHICULAR - CHECK LIST	18326,00	61478,00	67872,00	25094,00	1494,00	12000,00
1.3.01.99.06	SOLICITUD TODO TRÀMITE	9750,00	55785,99	68856,00	26110,00	5806,00	48000,00
1.3.01.99.05	AUTORIZACION A TERCEROS	5517,50	10710,00	7439,00	4650,00	1780,00	20000,00
	MULTAS						
1.3.01.99.11	GARAJE DE RETENCIÒN VEHÌCULAR (MOTOCICLETAS)	0,00	2471,00	18811,00	6561,20	5334,00	16800,00
1.3.01.99.12	MULTA POR DETENCIÒN DE MOTOCICLETAS (2DA OCASIÒN)	0,00	120,00	5882,00	1410,00	3360,00	108000,00
17.03.99	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS	0,00	0,00	880,00	2656,61	4599,56	14400,00
17.04.99.05	MULTAS POR FALTAS GRAVES COOP DE TRANSPORTES	0,00	0,00	0,00	595,00	720,00	64800,00
17.04.99.06	MULTA POR TIEMPO CAIDO COOP TRANSPORTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3240,00
17.04.16	INFRACCIONES A LA LEY ORGANICA DE TRANSPORTE TERRESTRE Y TRANSITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400000,00
	PERMISOS						
1.3.01.12.03	PERMISO DE OPERACIÒN / RENOVACIÒN	209,00	0,00	600,00	600,00	2200,00	36000,00
1.3.01.12.04	CONTRATO DE OPERACIÒN / RENOVACIÒN	0,00	200,00	0,00	200,00	200,00	36000,00
	CONTRATO POR ALIADO ESTRATEGICO						
1.3.01.35.01	TERRENO, EQUIPAMIENTO Y OPERACIÓN CRTVM (15,27%)	0,00	0,00	0,00	0,00	79603,00	$ 300.000,00
1.3.01.35.02	POR RODAJE (100%) CRTVM	0,00	0,00	0,00	0,00	73600,00	$ 216.000,00
1.3.01.35.03	POR EL COT QUEVEDO (EXCESO DE VELOCIDAD)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	$ 688.000,00
1.3.01.35.04	POR EL COT QUEVEDO (FOTOMULTA POR FOTOROJO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	$ 880.000,00
	TRANSITO						
1.3.01.99.08	CARGAS Y DESCARGAS	0,00	31800,00	35800,00	46750,00	52200,00	62500,00

EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRANSITO SEGURIDAD VIAL Y TERMINAL TERRESTRE DEL CANTON QUEVEDO

ESTIMACIÒN DE INGRESOS AÑO 2024

CONCEPTO

PARTIDA PRESUPUESTARIA	RUBROS	2019	2020	2021	2022	2023	EST 2024
1.3.01.99.13	MULTAS CARGAS Y DESCARGAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	$ 81.000,00
	TERMINAL TERRESTRE						
1.7.02.02.01	ARRIENDO DE LOCALES COMERCIALES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120000,00
1.7.02.02.02	ARRIENDO DE BOLETERÍAS (TRANSPORTES)	0,00	52445,08	93904,74	85098,34	89262,24	96000,00
1.7.02.02.03	ARRIENDO DE ESPACIOS EN LA TERMINAL TERRESTRE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102000,00
1.3.01.99.16	GARANTIA POR ARRIENDO COOPERATIVAS, LOCALES Y OTROS	0,00	180,00	0,00	0,00	50,00	4500,00
1.3.01.99.14	VENTA DE TAGS	0,00	9027,40	5180,00	1192,00	2240,00	25000,00
1.3.01.99.15	RECARGAS DE TAGS FRECUENCIA	0,00	0,00	175393,40	186186,85	90213,25	360000,00
1.3.01.99.09	RECARGAS DE TASAS DE USUARIOS	0,00	65931,00	181131,00	165016,90	90690,00	192000,00
1.3.01.99.10	RECARGAS DE TASAS EMERGENTES	0,00	3190,40	12747,40	32279,90	11167,20	18000,00
1.3.01.99.19	VALORES POR CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA ARRENDATAR	0,00	0,00	0,00	14767,80	20459,04	84000,00
	OTROS INGRESOS						
18,01,01	ASIGNACION POR COMPETENCIAS POR EL GOBIERNO NACIONAL CORRIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	648.000,00
1.3.01.08.01	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	0,00		57736,00	73113,83	2000,00	36000,00
280101	ASIGNACIÒN POR COMPETENCIAS POR EL GOBIERNO NACIONAL INVERSION	0,00	0,00	0,00		615484,47	1.512.000,00
3.8.01.01	DE CUENTAS POR COBRAR	478919,01	$ -	$ 48.252,75	522565,56	215000,00	1574859,10
TOTAL DE INGRESOS AÑO 2024							**7.790.679,10**

ANEXO ESTIMACION INGRESOS 2024

EXPRESADO EN DÓLARES $					
CONCEPTO	DETALLE	CANT. MENS	CANT. ANUAL	PRECIO UNITARIO	TOTAL ANUAL
RESOLUCIONES					
RESOLUCION CAMBIO DE SOCIOS	TRANSITO	20	240	10,50	2.520,00
RESOLUCIÒN DE CAMBIO DE VEHÌCULO	TRANSITO	20	240	10,50	2.520,00
RESOLUCIÒN DE DESHABILITACIÒN DE VEHÌCULO	TRANSITO	20	240	10,50	2.520,00
RESOLUCION CAMBIO DE SOCIOS CON HABILITACIÒN DE VEHÌCULO	TRANSITO	30	360	10,50	3.780,00
RESOLUCION CAMBIO DE SOCIOS / VEHÌCULOS	TRANSITO	20	240	10,50	2.520,00
RESOLUCIÒN HABILITACIÒN DE VEHÌCULO	TRANSITO	20	240	10,50	2.520,00
TOTAL DE RESOLUCIONES					**16.380,00**
COPIAS CERTIFICADAS DE CONTRATOS Y PERMISOS DE OPERACIÒN	TRANSITO	200	2000	4,00	8.000,00
COPIAS CERTIFICADAS DE RESOLUCIONES	TRANSITO	240	2880	2,50	7.200,00
TOTAL DE CERTIFICADOS					**15.200,00**
MATRICULACIÒN					
FORMULARIO DE REVISIÒN VEHICULAR - CHECK LIST	TRANSITO	500	6000	2,00	12.000,00
SOLICITUD TODO TRÀMITE	TRANSITO	2000	24000	2,00	48.000,00
AUTORIZACION A TERCEROS	TRANSITO	100	2000	10,00	20.000,00
TOTAL DE MATRICULACIÓN					**80.000,00**
MULTAS					
GARAJE DE RETENCIÒN VEHÌCULAR (MOTOCICLETAS)	TRANSITO	1400	16800	1,00	16.800,00
MULTA POR DETENCIÒN DE MOTOCICLETAS (2DA OCASIÒN)	TRANSITO	300	3600	30,00	108.000,00
INTERESES POR ARRENDAMIENTOS	TERMINAL	100	12	1.200,00	14.400,00
TOTAL DE MULTAS					**139.200,00**
PERMISOS					
PERMISO DE OPERACIÒN / RENOVACIÒN	TRANSITO	10	120	300,00	36.000,00
CONTRATO DE OPERACIÒN / RENOVACIÒN	TRANSITO	10	120	300,00	36.000,00
INFRACCIONES A LA LEY ORGANICA DE TRANSPORTE TERRESTRE Y TRANSITO	TRANSITO				400.000,00
TOTAL DE PERMISOS					**472.000,00**
CONTRATO BAJO LA MODALIDAD DE REPARTIBLES ALIADO ESTRATEGICO					
ALIANZA ESTRATEGICA TERRENO, EQUIPAMIENTO Y OPERACIÓN CRTVM (15,27%)	TRANSITO	12	12	25.000,00	300.000,00
ALIANZA ESTRATEGICA TERRENO, EQUIPAMIENTO Y OPERACIÓN CRTVM (RODAJE)	TRANSITO	12	12	18.000,00	216.000,00
POR EL COT QUEVEDO (EXCESO DE VELOCIDAD)	TRANSITO	20	12	74.000,00	688.000,00
POR EL COT QUEVEDO (FOTOMULTA POR FOTOROJO)	TRANSITO	20	12	90.000,00	880.000,00
TOTAL CONTRATO BAJO LA MODALIDAD DE REPARTIBLES ALIADO ESTRATEGICO					**2.084.000,00**
TRANSITO					
CARGAS Y DESCARGAS	TRANSITO	25	250	250,00	62.500,00

ANEXO ESTIMACION INGRESOS 2024

EXPRESADO EN DÓLARES $					
CONCEPTO	**DETALLE**	**CANT. MENS**	**CANT. ANUAL**	**PRECIO UNITARIO**	**TOTAL ANUAL**
MULTAS CARGAS Y DESCARGAS	TRANSITO	15	180	450,00	81.000,00
TOTAL DE TRANSITO					**143.500,00**
TERMINAL TERRESTRE					
ARRIENDO DE LOCALES COMERCIALES	TERMINAL	12	12	10.000,00	120.000,00
ARRIENDO DE BOLETERÍAS (TRANSPORTES)	TERMINAL	12	12	8.000,00	96.000,00
ARRIENDO DE ESPACIOS EN LA TERMINAL TERRESTRE	TERMINAL	12	12	8.500,00	102.000,00
GARANTIA POR ARRIENDO COOPERATIVAS, LOCALES Y OTROS	TERMINAL	12	1	4.500,00	4.500,00
VALORES POR CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA ARRENDATAR	TERMINAL	12	12	7.000,00	84.000,00
VENTA DE TAGS	TERMINAL	2500	2500	10,00	25.000,00
RECARGAS DE FRECUENCIAS TAGS	TERMINAL	3000	36000	10,00	360.000,00
RECARGAS DE TASAS DE USUARIOS	TERMINAL	160000	1920000	0,10	192.000,00
RECARGAS DE TASAS EMERGENTES	TERMINAL	15000	180000	0,10	18.000,00
MULTAS POR FALTAS GRAVES A COOPERATIVAS DE TRANSPORTES	TERMINAL	60	720	90,00	64.800,00
MULTAS POR TIEMPO CAIDO COOPERATIVAS DE TRANSPORTES	TERMINAL	1	12	270,00	3.240,00
TOTAL DE TERMINAL TERRESTRE					**1.069.540,00**
OTROS INGRESOS					
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	QUEVIAL	1	12	3000	36.000,00
ASIGNACIÒN POR COMPETENCIAS DE TRÁNSITO POR EL GOBIERNO NACIONAL 2024	QUEVIAL	1	12	180.000,00	2,160.000,00
DE CUENTAS POR COBRAR	QUEVIAL				1,574.859,10
APORTE POR CONSTITUCIÒN DE QUEVIAL EP (ORDENANZA)	180.000,00				
POR ASIGNACIÒN DE COMPETENCIAS POR EL GOBIERNO NACIONAL AÑO 2018	908.108,32				
POR ASIGNACIÒN DE COMPETENCIAS POR EL GOBIERNO NACIONAL AÑO 2019	352.236,49				
POR ASIGNACIÒN DE COMPETENCIAS POR EL GOBIERNO NACIONAL AÑO 2022	134.514,29				
TOTAL DE OTROS INGRESOS					**3,770.859,10**
TOTAL DE LA PROYECCIÓN DE INGRESOS 2024					**7,790.679,10**

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRANSITO SEGURIDAD VIAL Y TERMINAL TERRESTRE DEL CANTÓN QUEVEDO

DIRECCION FINANCIERA - PRESUPUESTO

INGRESOS

ITEMS	DENOMINACION	PRESUPUESTO 2024	%
13	TASAS Y CONTRIBUCIONES	3.255.380,00	41,79%
17	RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS	800.140,00	10,27%
18	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	648.000,00	8,32%
28	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSION	1.512.000,00	19,41%
38	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR	1.574.859,10	20,21%
	TOTAL INGRESOS	**7.790.679,10**	**100,00%**

Fig. 1. Schematic diagram of the experimental setup.

Fig. 2. Photograph of the experimental setup.

EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRANSITO SEGURIDAD VIAL Y TERMINAL TERRESTRE DEL CANTON QUEVEDO

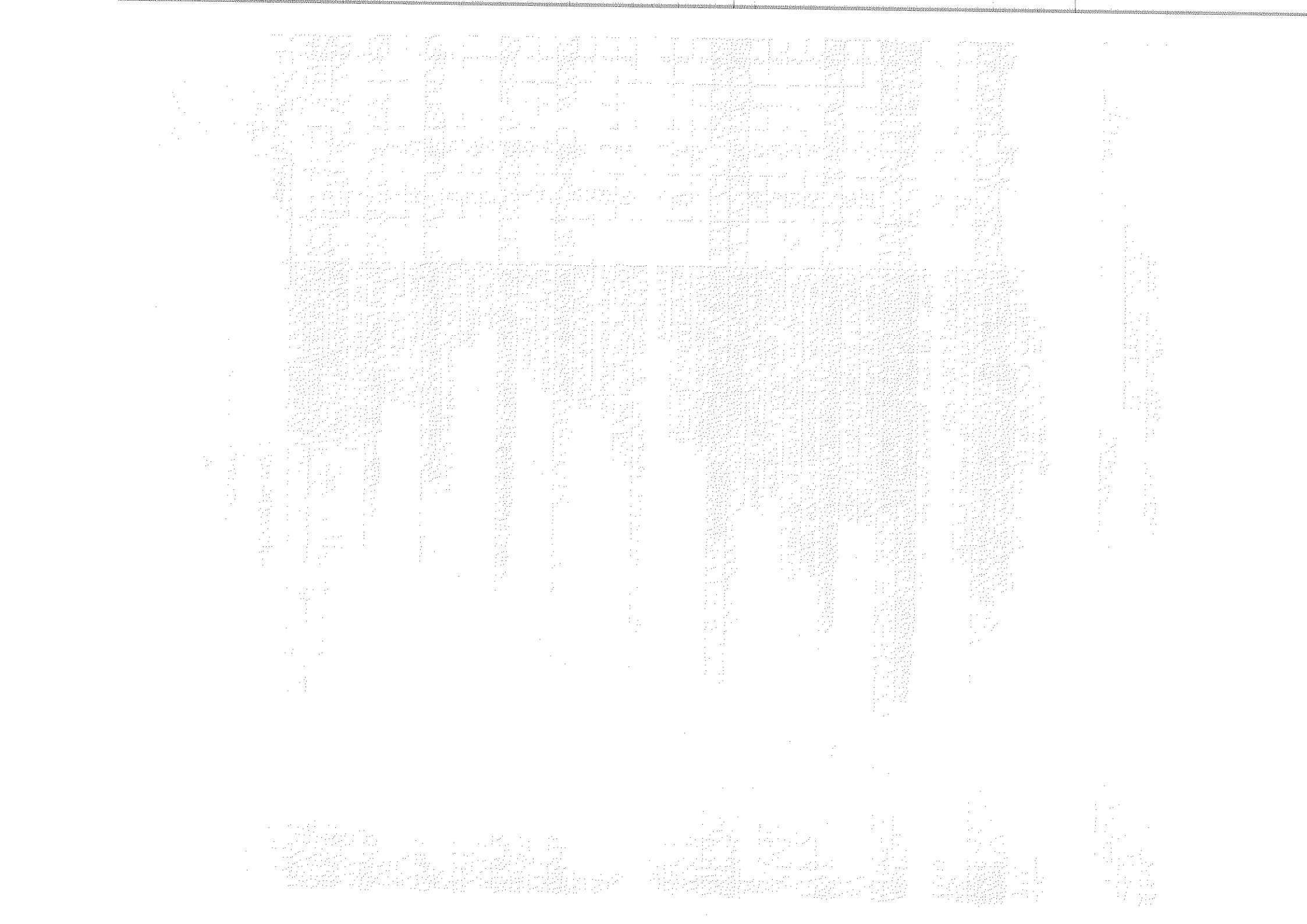
P R E S U P U E S T O

2024

PROGRAMA 1.1 ADMINISTRACIÒN GENERAL

PARTIDA PRESUPUESTARIA					DENOMINACION	ASIGNACION INICIAL
5.					**EGRESOS CORRIENTES**	**373.220,39**
5.	**1.**				**EGRESOS EN PERSONAL**	**210.220,39**
5.	**1.**	**01.**			**Remuneraciones Basicas**	**133.272,00**
5.	1.	01.	05		Remuneraciones Unificadas	133.272,00
5.	**1.**	**2**			**Remuneraciones Complementarias**	**15.381,00**
5.	1.	02.	03		Decimotercer Sueldo	11.106,00
5.	1.	02.	04		Decimocuarto Sueldo	4.275,00
5.	**1.**	**05.**			**Remuneraciones Temporales**	**4.500,00**
5.	1.	05.	12		Servicios Personales por Contrato	0,00
5.	1.	05.	12		Subrogaciòn	3.000,00
5.	1.	05.	13		Encargos	1.500,00
5.	**1.**	**06.**			**Aportes Patronales a la Seguridad Social**	**25.961,39**
5.	1.	06.	01		Aporte Patronal	14.859,83
5.	1.	06.	02		Fondo de Reserva	11.101,56
5.	**1.**	**07**			**Indemnizaciones**	**31.106,00**
5.	1.	07	02		Supresión de Puesto	0,00
5.	1.	07	03		Despido Intempestivo	0,00
5.	1.	07	04		Compensacion por desahucio	0,00
5.	1.	07	07		Compensacion por Vacaciones no Gozadas por Cesacion de Funciones	11.106,00
5.	1.	07	10		Por Compra de Renuncia	10.000,00
5.	1.	07	11		Indemnizaciones Laborales	10.000,00
5.	**3.**				**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**	**160.000,00**
5.	**3.**	**02.**			**Servicios generales**	**160.000,00**
5.	3.	02.	05		Espectáculos Culturales y Sociales	0,00
5.	3.	02.	07		Difusion, Informacion y Publicidad	140.000,00
5.	3.	02.	07	01	Campaña de educacion para la seguridad vial	140.000,00
5.	3.	02.	30		Digitalizacion de informacion y datos publicos	20.000,00
5.	**3.**	**03.**			**Traslados, instalaciones, viaticos y subsistencias**	**0,00**
5.	3.	03.	03		Viáticos y Subsistencias en el Interior	0,00
5.	3.	03.	04		Viaticos y Subsistencias en el Exterior	0,00
5.	**7.**				**OTROS EGRESOS CORRIENTES**	**2.000,00**
5.	**7.**	**02**			**Seguros, Costos Financieros, Descuentos y Otros Egresos**	**2.000,00**
5.	7.	02.	06		Costas Judiciales, Trámites Notariales, Legalización de Documentos y Arreglos Extrajudiciales	2.000,00
5.	7.	02.	15		Indemnizaciones por Sentencias Judiciales	0,00
5.	**8.**				**TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES**	**1.000,00**
5.	**8.**	**04.**			**Aportes y Participaciones al Sector Público**	**1.000,00**
5.	8.	04.	06		Contribucion 0.5% de las Planillas de Pago al IESS	1.000,00
TOTAL PROGRAMA						**373.220,39**

GRUPO	DESCRIPCION	PRESUPUESTO
5	GASTOS CORRIENTES	373.220,39
TOTAL ADMINISTRACION GENERAL		**373.220,39**



EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRANSITO SEGURIDAD VIAL Y TERMINAL TERRESTRE DEL CANTON QUEVEDO

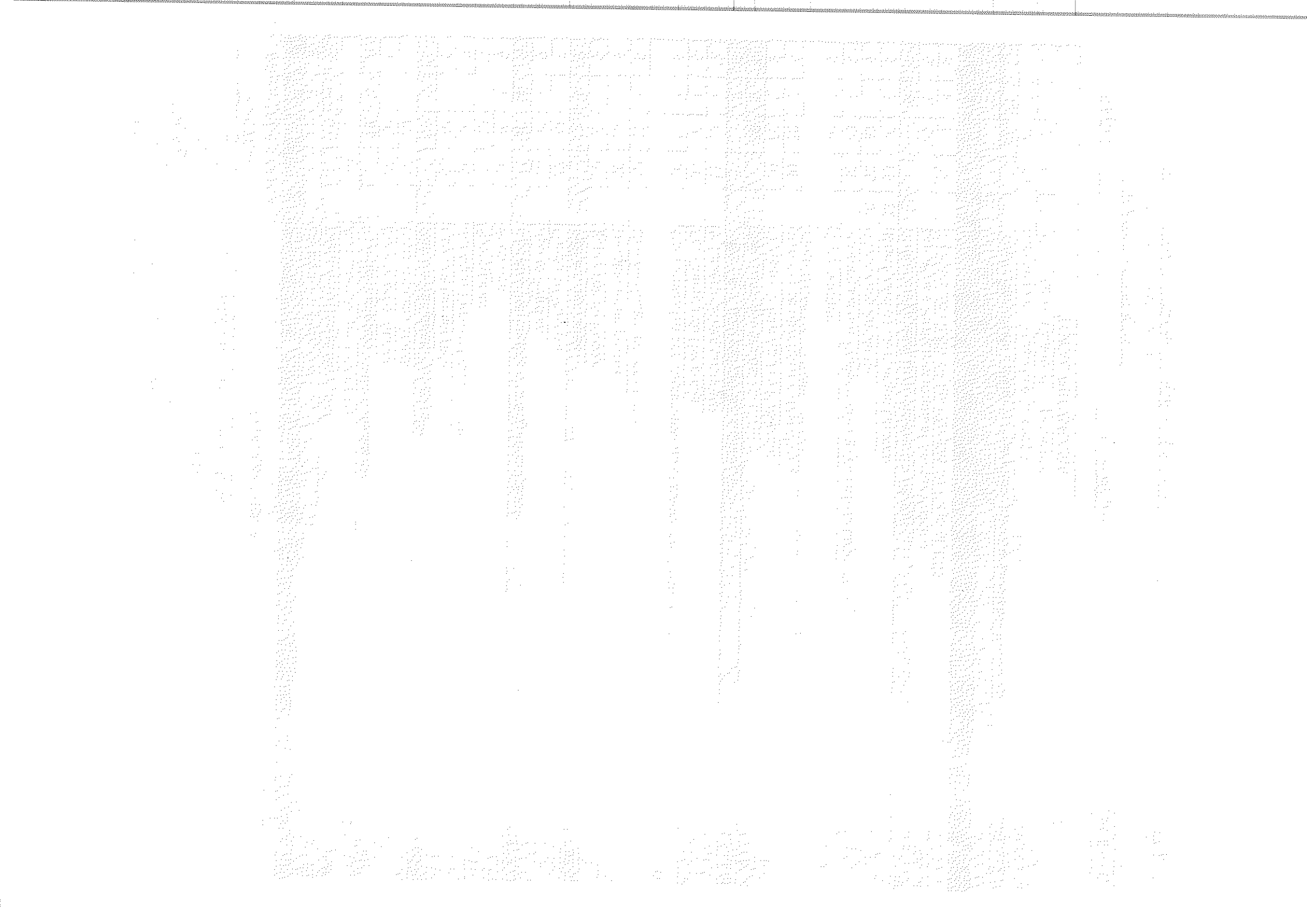
PRESUPUESTO

2024

3.1 DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÒN INSTITUCIONAL

PARTIDA PRESUPUESTARIA					DENOMINACION	ASIGNACION INICIAL
5.					EGRESOS CORRIENTES	107.206,63
5.	**1.**				**Egresos en Personal**	**101.906,63**
5.	**1.**	**01.**			**Remuneraciones Basicas**	**64.572,00**
5.	1.	01.	05		Remuneraciones Unificadas	64.572,00
5.	**1.**	**02.**			**Remuneraciones Complementarias**	**7.756,00**
5.	1.	02.	03		Decimotercer Sueldo	5.381,00
5.	1.	02.	04		Decimocuarto Sueldo	2.375,00
5.	**1.**	**05.**			**Remuneraciones Temporales**	**2.000,00**
5.	1.	05.	06		Licencia remunerada	0,00
5.	1.	05.	10		Servicios Personales por Contrato	0,00
5.	1.	05.	12		Subrogacion	1.000,00
5.	1.	05.	13		Encargos	1.000,00
5.	**1.**	**06.**			**Aportes Patronales a la Seguridad Social**	**12.578,63**
5.	1.	06.	01		Aporte Patronal	7.199,78
5.	1.	06.	02		Fondo de Reserva	5.378,85
5.	**1.**	**07**			**Indemnizaciones**	**15.000,00**
5.	1.	07	02		Supresion de Puesto	0,00
5.	1.	07	03		Despido Intempestivo	0,00
5.	1.	07	04		Compensacion por desahucio	
5.	1.	07	07		Compensacion por Vacaciones no Gozadas por Cesacion de Funciones	5.000,00
5.	1.	07	10		Por Compra de Renuncia	5.000,00
5.	1.	07	11		Indemnizaciones Laborales	5.000,00
5.	**3.**				**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**	**4.500,00**
5.	**3.**	**02.**			**Servicios generales**	**1.500,00**
5.	3.	02.	07		Difusion, Informacion y Publicidad	0,00
5.	3.	02.	09		Servicio de aseo(gestor desechos)	1.500,00
5.	3.	06.			Contratación de Estudios, Investigaciones y Servicios Técnicos Especializados	3.000,00
5.	3.	06.	09		Investigaciones Profesionales y Ánalisis de Laboratorio	3.000,00
5.	3.	06.	09	01	Monitorero Ambiental	1.500,00
5.	3.	06.	09	02	Monitorero de Descargas Liquidas	1.500,00
5.	**8.**				**Transferencias o Donaciones Corrientes**	**800,00**
5.	**8.**	**04.**			**Aportes y Participaciones al Sector Publico**	**800,00**
5.	8.	04.	06		Contribucion 0.5% de las Planillas de Pago al IESS	800,00
7					EGRESOS DE INVERSIÓN	70.000,00
7.	**3.**				BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN	70.000,00
7.	**3.**	**06**			**Contratacion de Estudios, Investigaciones y Servicios Tecnicos**	**70.000,00**
7.	3.	06.	01		Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	**70.000,00**
7.	3.	06.	01	01	Consultoría, Cuartel de Operaciones	70.000,00
TOTAL PROGRAMA						**177.206,63**

GRUPO	DESCRIPCION	PRESUPUESTO
5	EGRESOS CORRIENTES	107.206,63
7	EGRESOS INVERSION	70.000,00
TOTAL DIRECCIÓN DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL		**177.206,63**



EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRANSITO SEGURIDAD VIAL Y TERMINAL TERRESTRE DEL CANTON QUEVEDO

PRESUPUESTO

2024

PROGRAMA 1.4 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

PARTIDA PRESUPUESTARIA					DENOMINACION	ASIGNACION INICIAL
5.					**EGRESOS CORRIENTES**	**979.857,12**
5.	**1.**				**EGRESOS EN PERSONAL**	**152.807,12**
5.	**1.**	**01.**			**Remuneraciones Basicas**	**100.632,00**
5.	1.	01.	05		Remuneraciones Unificadas	100.632,00
5.	**1.**	**2**			**Remuneraciones Complementarias**	**12.186,00**
5.	1.	02.	03		Decimotercer Sueldo	8.386,00
5.	1.	02.	04		Decimocuarto Sueldo	3.800,00
5.	**1.**	**05.**			**Remuneraciones Temporales**	**2.000,00**
5.	1.	05.	10		Servicios Personales por Contrato	0,00
5.	1.	05.	12		Subrogaciòn	1.000,00
5.	1.	05.	13		Encargos	1.000,00
5.	**1.**	**06.**			**Aportes Patronales a la Seguridad Social**	**19.603,12**
5.	1.	06.	01		Aporte Patronal	11.220,47
5.	1.	06.	02		Fondo de Reserva	8.382,65
5.	**1.**	**07**			**Indemnizaciones**	**18.386,00**
5.	1.	07	02		Supresión de Puesto	0,00
5.	1.	07	03		Despido Intempestivo	0,00
5.	1.	07	04		Compensacion por desahucio	0,00
5.	1.	07	07		Compensacion por Vacaciones no Gozadas por Cesacion de Funciones	8.386,00
5.	1.	07	10		Por Compra de Renuncia	5.000,00
5.	1.	07	11		Indemnizaciones Laborales	5.000,00
5.	**3.**				**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**	**781.050,00**
5.	**3.**	**01.**			**Servicios Basicos**	**124.200,00**
5.	3.	01.	01		Agua Potable	10.000,00
5.	3.	01.	04		Energia electrica	60.000,00
5.	3.	01.	05		Telecomunicaciones	54.200,00
5.	3.	01.	05	01	Servicio Telefonico, Servicio de Internet y Frecuencia de Radios	50.000,00
5.	3.	01.	05	02	Servicio de frecuencia para radios de ATQ y Terminal Terrestre	4.200,00
5.	**3.**	**02.**			**Servicios generales**	**244.500,00**
5.	3.	02.	03		Almacenamiento, Embalaje, Envase y Recarga de Extintores	4.000,00
5.	3.	02.	04		Edición,Impresión,Reproducción,Publicaciones,Suscripciones,Fotocopiado	500,00
5.	3.	02.	04	01	Tickets de emergencia para cobro de frecuencias	500,00
5.	3.	02.	09		Servicio de Aseo	170.000,00
5.	3.	02.	55		Combustibles	70.000,00
5.	**3.**	**03.**			**Traslados, instalaciones, viaticos y subsistencias**	**0,00**
5.	3.	03.	03		Viáticos y Subsistencias en el Interior	0,00
5.	3.	03.	04		Viaticos y Subsistencias en el Exterior	0,00
5.	**3.**	**04.**			**Instalacion, mantenimiento y reparaciones**	**167.000,00**
5.	3.	04.	02		Edificios, Locales y Residencias (Inst, Mant. y Rep.)	20.000,00
5.	3.	04.	02	01	mantenimiento de las oficinas administrativas de QUEVIAL EP	10.000,00
5.	3.	04.	02	02	mantenimiento de las instalaciones del cuartel de operaciones de los agentes civiles de tránsito	10.000,00
5.	3.	04.	03		Mobiliario (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	20.000,00
5.	3.	04.	03	01	Mantenimiento bienes muebles	20.000,00
5.	3.	04.	04		Maquinarias y Equipos (Instalacion, Mantenimiento)	67.000,00
5.	3.	04.	04	01	Mantenimiento de Acondicionadores de Aire	12.000,00
5.	3.	04.	04	02	Mantenimiento de Equipos en TTQ	50.000,00
5.	3.	04.	04	03	Mantenimiento de copiadoras e impresoras	5.000,00
5.	3.	04.	05		Vehiculos (Instalacion, mantenimiento y reparaciones) motos	60.000,00
5.	3.	04.	05	01	Mantenimiento preventivo de vehículos	20.000,00
5.	3.	04.	05	02	Mantenimiento correctivo de vehículos incluido repuestos	40.000,00
5	**3**	**05.**			**Arrendamiento de Bienes**	**66.200,00**
5.	3.	05.	02		Edificios, Locales y Residencias, Parqueaderos, Casilleros Judiciales y	56.200,00
5.	3.	05.	02	01	Alquiler de CRV para permanencia temporal de vehiculos y motocicletas	50.000,00
5.	3.	05.	02	02	Alquiler de oficina para centro de control y monitoreo vehicular	6.200,00
5.	3.	05.	05		Vehículos (Arrendamiento)	10.000,00
5.	3.	05.	05	01	Alquiler de gruas	10.000,00

5.	**3.**	**07**			**Egresos en informatica**	**128.950,00**
5.	3.	07.	03		Arrendamiento de Equipos Informaticos	20.000,00
5.	3.	07.	03	01	Alquiler de Copiadoras e Impresoras	20.000,00
5.	3.	07.	02		Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	108.950,00
5.	3.	07.	02	01	Servicio de almacenamiento cloud storage	2.000,00
5.	3.	07.	02	02	Servicio de dominio y Hosting	750,00
5.	3.	07.	02	03	Arrendamiento y licencia de biblioteca informartica de jurisprudencia LEXIS	6.200,00
5.	3.	07.	02	04	Rediseño del portal web y app movil	100.000,00
5.	**3.**	**08**			**Bienes de uso y consumo corriente**	**40.500,00**
5.	3.	08.	03		Lubricantes	16.000,00
5.	3.	08.	03	01	Adq. Aceite y Combustible para motos, franjadora y Generador	16.000,00
5.	3.	08.	04		Materiales de Oficina	20.500,00
5.	3.	08.	04	01	Adquisicion de tintas toner para impresión	3.000,00
5.	3.	08.	04	02	Adquisicion de materiales de oficina	15.000,00
5.	3.	08.	04	03	Adquisicion de kits de oficinas corporativos personalizados	1.500,00
5.	3.	08.	04	04	Materiales insumos para credenciales	1.000,00
5.	3.	08.	05		Material de aseo	4.000,00
5.	3.	08.	05	01	Adquisición de equipos e insumos de primeros auxilios	4.000,00
5.	**3.**	**14**			**Bienes Muebles no depreciables**	**9.700,00**
5.	3.	14	17		Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	9.700,00
5.	3.	14	17	01	Adquisición de equipos UPS de 1kva	3.500,00
5.	3.	14	17	02	Adquisición de Suministros y Redes	6.200,00
5.	**7.**				**OTROS EGRESOS CORRIENTES**	**45.000,00**
5.	**7.**	**02**			**Seguros, Costos Financieros, Descuentos y Otros Egresos**	**45.000,00**
5.	7.	02.	01		Seguros (bienes)	45.000,00
5.	**8.**				**TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES**	**1.000,00**
5.	**8.**	04.			**Aportes y Participaciones al Sector Público**	**1.000,00**
5.	8.	04.	06		Contribucion 0.5% de las Planillas de Pago al IESS	1.000,00
7					**EGRESOS DE INVERSIÓN**	**805.000,00**
7.	**3.**				**BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN**	**805.000,00**
7.	**3.**	**02.**			**Servicios generales**	**305.000,00**
7.	3.	02.	04		Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones	**15.000,00**
7.	3.	02.	04	01	Rediseño diagramacion impresión e instalacion de letreros	15.000,00
7.	3.	02.	08		Servicios Seguridad y Vigilancia	290.000,00
7.	**3.**	**04.**			**Instalación, Mantenimiento y Reparación**	**250.000,00**
7.	3.	04.	02		Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Mantenimiento, Reparación e Instalación)	250.000,00
7.	3.	04.	02	01	mantenimiento integral de las instalaciones de la terminal terrestre de Quevedo	250.000,00
7.	**3.**	**07**			**Egresos en informatica**	**40.000,00**
7.	3.	07	01		Desarrollo, actualización, asistencia tecnica y Soporte de Sistemas informaticos	40.000,00
7.	3.	07	01	01	Implementacion modulos sistema adm-financieros	40.000,00
7.	**3.**	**08.**			**Bienes de Uso y Consumo de Inversión**	**210.000,00**
7	3.	08.	04		Materiales de Oficina	10.000,00
7	3.	08.	04	01	Adquisicion de adhesivos de seguridad para buses	10.000,00
7.	**3.**	**08.**	**11**		Insumos, Bienes, Materiales y Suministro const, señalizaciòn vial	200.000,00
7.	3	08.	11	01	Adquisicion de pintura	200.000,00
8.					**EGRESOS DE CAPITAL**	**1.322.200,00**
8.	**4.**				**BIENES DE LARGA DURACIÓN (PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO)**	**1.322.200,00**
8.	**4.**	**01**			**Bienes Muebles**	**1.322.200,00**
8.	**4.**	**01**	**03**		**Mobiliario**	**145.000,00**
8.	4.	01	04	01	Mobiliario para oficinas,	20.000,00
8.	4.	01	04	02	Instrumentos musicales ATQ	5.000,00
8.	4.	01	04	03	Adquisicion de implementos para fabricar placas	50.000,00
8.	4.	01	04	04	Adquisicion de materiales para elaboracion de señales verticales	50.000,00
8.	4.	01	04	05	Adquisicion para emision de licencias de conducir	20.000,00
8.	**4.**	**01**	**04**		**Maquinarias y Equipos**	**1.022.700,00**
8.	4.	01	04	01	Adquisición de semaforos de operación remota	900.000,00
8.	4.	01	04	02	Adquisición, instalación y programación de televisores	18.000,00
8.	4.	01	04	03	Adquisición de camaras de video vigilancia, DVR, parlantes	6.200,00
8.	4.	01	04	04	Adquisición de A/C	5.000,00
8.	4.	01	04	05	Adquisición de implementación de dispositivos GPS	10.000,00
8.	4.	01	04	06	Adquisición de drones	15.000,00
8	4	01	04	07	Adquisición manos libres para intercomunicación	32.500,00
8	4	01	04	08	Adquisición de 80 Bodycam para los ATQ	36.000,00

8	**4**	**01**	**05**		**Vehículos**	**66.000,00**
8	4	01	05	01	Adquisición de camión tipo furgón	30.000,00
8	4	01	05	02	Adquisición de motocicletas	36.000,00
8.	**4.**	**01**	**07**		**Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos**	**88.500,00**
8.	4.	01	07	01	Adquisicion de impresoras multifuncion full color	20.000,00
8.	4.	01	07	02	Adquisicion de Computadoras	35.000,00
8.	4.	01	07	03	Software Informatico	32.000,00
8.	4.	01	07	04	Adquisicion de impresora para credenciales	1.500,00
TOTAL PROGRAMA						**3.107.057,12**

GRUPO	DESCRIPCION	PRESUPUESTO
5	EGRESOS CORRIENTES	979.857,12
7	EGRESOS INVERSION	805.000,00
8	EGRESOS DE CAPITAL	1.322.200,00
TOTAL DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		**3.107.057,12**

EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRANSITO SEGURIDAD VIAL Y TERMINAL TERRESTRE DEL CANTON QUEVEDO

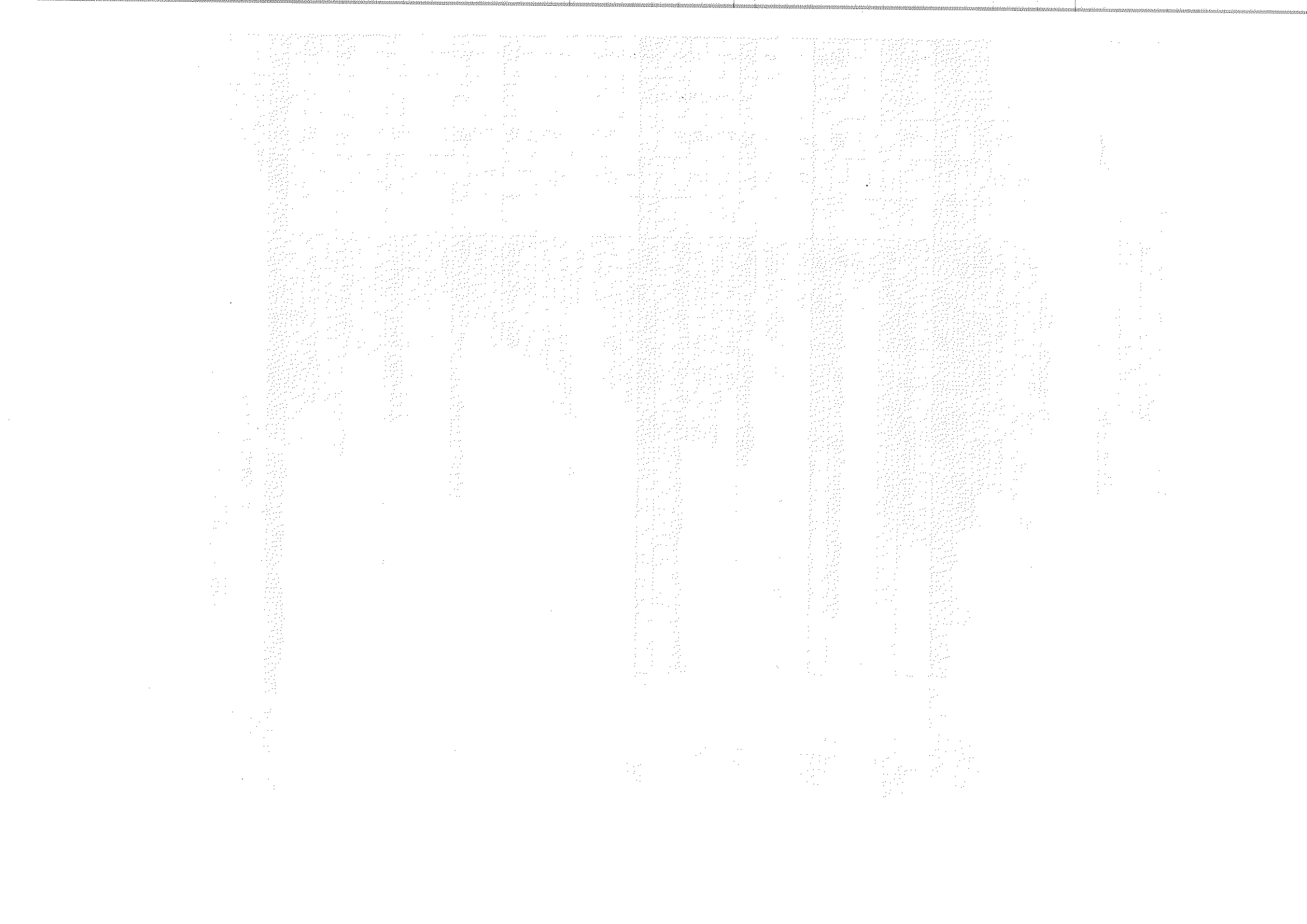
PRESUPUESTO

2024

PROGRAMA 1,3 DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

PARTIDA PRESUPUESTARIA					DENOMINACION	ASIGNACION INICIAL
5.					EGRESOS CORRIENTES	193.087,28
5.	1.				EGRESOS EN PERSONAL	133.553,28
5.	1.	01.			Remuneraciones Basicas	87.024,00
5.	1.	01.	05		Remuneraciones Unificadas	87.024,00
5.	1.	2			Remuneraciones Complementarias	10.577,00
5.	1.	02.	03		Decimotercer Sueldo	7.252,00
5.	1.	02.	04		Decimocuarto Sueldo	3.325,00
5.	1.	05.			Remuneraciones Temporales	2.000,00
5.	1.	05.	10		Servicios Personales por Contrato	0,00
5.	1.	05.	12		Subrogaciòn	1.000,00
5.	1.	05.	13		Encargos	1.000,00
5.	1.	06.			Aportes Patronales a la Seguridad Social	16.952,28
5.	1.	06.	01		Aporte Patronal	9.703,18
5.	1.	06.	02		Fondo de Reserva	7.249,10
5.	1.	07			Indemnizaciones	17.000,00
5.	1.	07	02		Supresión de Puesto	0,00
5.	1.	07	03		Despido Intempestivo	0,00
5.	1.	07	04		Compensacion por desahucio	
5.	1.	07	07		Compensacion por Vacaciones no Gozadas por Cesacion de Funciones	7.000,00
5.	1.	07	10		Por Compra de Renuncia	5.000,00
5.	1.	07	11		Indemnizaciones Laborales	5.000,00
5.	3.				BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	56.500,00
5.	3.	06			Cont. Estudios, Investigaciòn y Servicios Tecnicos Especializados	41.500,00
5.	3.	06	12		Capacitacion a servidores publicos	41.500,00
5.	3.	06	12	01	Capacitacion a servidores publicos	40.000,00
5.	3.	06	12	02	Programa de salud y vida	1.500,00
5.	3.	08			Bienes de uso y consumo corriente	15.000,00
5.	3.	08.	05		Material de aseo	15.000,00
5.	3.	08.	05	01	Adquisición de instrumentos e insumos de salud y seguridad ocupacional	15.000,00
5.	7.				OTROS EGRESOS CORRIENTES	2.034,00
5.	7.	02			Seguros, Costos Financieros, Descuentos y Otros Egresos	2.034,00
5.	7.	02.	01		Seguros	2.034,00
5.	7.	02.	01	01	Causión	2.034,00
5.	8.				TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES	1.000,00
5.	8.	04.			Aportes y Participaciones al Sector Público	1.000,00
5.	8.	04.	06		Contribucion 0.5% de las Planillas de Pago al IESS	1.000,00
7.					EGRESOS DE INVERSIÓN	185.000,00
7.	3.				BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	185.000,00
7.	3.	08			Bienes de uso y consumo de inversion	185.000,00
7.	3.	08.	02		Vestuario lenceria y prendas de proteccion	185.000,00
7.	3.	08.	02	01	Kits de uniformes y elementos de seguridad	150.000,00
7.	3.	08.	02	02	Adquisicion de Uniformes y equipos de proteccion personal	35.000,00
TOTAL PROGRAMA						378.087,28

GRUPO	DESCRIPCION	PRESUPUESTO
5	EGRESOS CORRIENTES	193.087,28
7	EGRESOS DE INVERSION	185.000,00
TOTAL DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		378.087,28



EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRANSITO SEGURIDAD VIAL Y TERMINAL TERRESTRE DEL CANTON QUEVEDO

PRESUPUESTO

2024

PROGRAMA 1,2 DIRECCION - FINANCIERA

PARTIDA PRESUPUESTARIA					DENOMINACION	ASIGNACION INICIAL
5.					**EGRESOS CORRIENTES**	**196.162,41**
5.	**1.**				**Egresos en Personal**	**164.862,41**
5.	**1.**	**01.**			**Remuneraciones Basicas**	**108.036,00**
5.	1.	01.	05		Remuneraciones Unificadas	108.036,00
5.	**1.**	**02.**			**Remuneraciones Complementarias**	**13.278,00**
5.	1.	02.	03		Decimotercer Sueldo	9.003,00
5.	1.	02.	04		Decimocuarto Sueldo	4.275,00
5.	**1.**	**05.**			**Remuneraciones Temporales**	**3.500,00**
5.	1.	05.	06		Licencia remunerada	0,00
5.	1.	05.	10		Servicios Personales por Contrato	0,00
5.	1.	05.	12		Subrogaciòn	1.000,00
5.	1.	05.	13		Encargos	2.500,00
5.	**1.**	**06.**			**Aportes Patronales a la Seguridad Social**	**21.045,41**
5.	1.	06.	01		Aporte Patronal	12.046,01
5.	1.	06.	02		Fondo de Reserva	8.999,40
5.	**1.**	**07**			**Indemnizaciones**	**19.003,00**
5.	1.	07	02		Supresión de Puesto	0,00
5.	1.	07	03		Despido Intempestivo	0,00
5.	1.	07	04		Compensacion por desahucio	0,00
5.	1.	07	07		Compensacion por Vacaciones no Gozadas por Cesacion de Funciones	9.003,00
5.	1.	07	10		Por Compra de Renuncia	5.000,00
5.	1.	07	11		Indemnizaciones Laborales	5.000,00
5.	**3.**				**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**	**9.200,00**
5.	**3.**	**02.**			**Servicios generales**	**8.400,00**
5.	3.	02.	02		Fletes y Maniobras	8.400,00
5.	3.	02.	03		Almacenamiento, Embalaje, Envase y Recarga de Extintores	0,00
5	**3**	**07.**			**Egresos en Informática**	**800,00**
5	3	07.	02		Arrendamiento y licencia de uso de paquetes informaticos	800,00
5.	**7.**				**OTROS EGRESOS CORRIENTES**	**4.300,00**
5	**7.**	**01**			**Impuestos, tasas y contribuciones**	2.000,00
5	7.	01	02		Tasas ambientales	2.000,00
5.	**7.**	**02**			**Seguros, Costos Financieros, Descuentos y Otros Egresos**	**2.300,00**
5.	7.	02.	03		Comisiones bancarias	300,00
5.	7.	02.	15		Indemnizaciones por Sentencias Judiciales	1.000,00
5.	7.	02.	16		Obligaciones con el IESS por Responsabilidad Patronal	1.000,00
5.	**8.**				**Transferencias o Donaciones Corrientes**	**17.800,00**
5	**8**	**01**			**Tranferencias o Donaciones Corrientes al Sector Pùblico**	**16.800,00**
5	8	01	01		A entidades Descentralizadas y Autònomas	16.800,00
5	8	01	01	01	Aporte del 5 por mil	16.800,00
5.	**8.**	**04.**			**Aportes y Participaciones al Sector Publico**	**1.000,00**
5.	8.	04.	06		Contribucion 0.5% de las Planillas de Pago al IESS	1.000,00
TOTAL PROGRAMA						**196.162,41**

GRUPO	DESCRIPCION	PRESUP.

EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRANSITO SEGURIDAD VIAL Y TERMINAL TERRESTRE DEL CANTON QUEVEDO

PRESUPUESTO

2024

4.1. DIRECCIÓN DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL

PARTIDA PRESUPUESTARIA						DENOMINACIÓN	ASIGNACION INICIAL
5.						**EGRESOS CORRIENTES**	**213.524,13**
5.	**1.**					**Egresos en Personal**	**206.524,13**
5.	**1.**	**01.**				**Remuneraciones Basicas**	**139.128,00**
5.	1.	01.	05			Remuneraciones Unificadas	119.460,00
5.	1.	01.	06			Salarios Unificados	19.668,00
5.	**1.**	**02.**				**Remuneraciones Complementarias**	**17.294,00**
5.	1.	02.	03			Decimotercer Sueldo	11.594,00
5.	1.	02.	04			Decimocuarto Sueldo	5.700,00
5.	**1.**	**05.**				**Remuneraciones Temporales**	**2.000,00**
5.	1.	05.	06			Licencia remunerada	0,00
5.	1.	05.	10			Servicios Personales por Contrato	0,00
5.	1.	05.	12			Subrogaciòn	1.000,00
5.	1.	05.	13			Encargos	1.000,00
5.	**1.**	**06.**				**Aportes Patronales a la Seguridad Social**	**27.102,13**
5.	1.	06.	01			Aporte Patronal	15.512,77
5.	1.	06.	02			Fondo de Reserva	11.589,36
5.	**1.**	**07**				**Indemnizaciones**	**21.000,00**
5.	1.	07	02			Supresion de Puesto	0,00
5.	1.	07	03			Despido Intempestivo	0,00
5.	1.	07	04			Compensacion por desahucio	0,00
5.	1.	07	07			Compensacion por Vacaciones no Gozadas por Cesacion de Funciones	11.000,00
5.	1.	07	10			Por Compra de Renuncia	5.000,00
5.	1.	07	11			Indemnizaciones Laborales	5.000,00
5.	**3.**					**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**	**6.000,00**
5.	**3.**	**02.**				**Servicios generales**	**6.000,00**
5.	3.	02.	04			Edición,Impresión,Reproducción,Publicaciones,Suscripciones,Fotocopiado	6.000,00
5.	3.	02.	04.	01		Especies para tramites	6.000,00
5.	**8.**					**Transferencias o Donaciones Corrientes**	**1.000,00**
5.	**8.**	**04.**				**Aportes y Participaciones al Sector Publico**	**1.000,00**
5.	8.	04.	06			Contribucion 0.5% de las Planillas de Pago al IESS	1.000,00
7.						**EGRESOS DE INVERSIÓN**	**350.000,00**
7.	**3.**					**BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION**	**320.000,00**
7.	**3.**	**04.**				**Instalación, Mantenimiento y Reparación**	**120.000,00**
7.	3.	04.	04			Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	110.000,00
7.	3.	04.	04	01		Mantenimiento integral y sincronizacion de la red semaforica	40.000,00
7.	3.	04.	04	02		Plan de reubicacion de intersecciones semaforicas	70.000,00
7.	3.	04.	17			Infraestructura	10.000,00
7.	3.	04.	17	01		Mantenimiento preventivo y correctivo del puente peatonal UTEQ	10.000,00
7.	**3.**	**08.**				**Bienes de Uso y Consumo de Inversión**	**200.000,00**
7.	**3.**	**08.**	**11**			**Insumos, Bienes, Materiales y Suministro const, señalizaciòn vial**	**200.000,00**
7.	3	08.	11	01		Señalizacion vertical en las parroquias urbanas y rurales del canton	200.000,00
7.	3	08.	11	01	01	Señalizacion vertical en calles y avenidas del canton Quevedo	200.000,00
7.	**5.**					**Obra Publica**	**30.000,00**
7.	**5.**	**01.**				**Obras de Infraestructura**	**30.000,00**
7.	**5.**	**01.**	**05.**			**Transporte y Vías**	**20.000,00**
7.	5.	01.	05.	01.		Distribuidor de Trafico en el sector de la UVC	10.000,00
7.	5.	01.	05.	02.		Distribuidor de Trafico en el sector del hospital	10.000,00
7.	**5.**	**01.**	**07.**			**Construcciones y Edificaciones**	**10.000,00**
7.	5.	01.	07.	01.		Taller para la fabricación de placas metalicas y señaleticas verticales	10.000,00
TOTAL PROGRAMA							**563.524,13**

EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRANSITO SEGURIDAD VIAL Y TERMINAL TERRESTRE DEL CANTON QUEVEDO

PRESUPUESTO

2024

4.1. DIRECCIÓN DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL

PARTIDA PRESUPUESTARIA	DENOMINACIÓN	ASIGNACION INICIAL
GRUPO	**DESCRIPCION**	**PRESUPUESTO**
5	GASTOS CORRIENTES	213.524,13
7	GASTOS DE INVERSION	350.000,00
TOTAL DIRECCIÓN DE TRANSPORTE TERRESTRE TRANSITO SEG. VIAL		**563.524,13**

EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRANSITO SEGURIDAD VIAL Y TERMINAL TERRESTRE DEL CANTON QUEVEDO

PRESUPUESTO
2024

4,2 DIRECCIÓN DE LA TERMINAL TERRESTRE

PARTIDA PRESUPUESTARIA					NOMBRE	ASIGNACION INICIAL
5.					**EGRESOS CORRIENTES**	**313.188,23**
5.	**1.**				**Egresos en Personal**	**311.188,23**
5.	**1.**	**01.**			**Remuneraciones Basicas**	**184.416,00**
5.	1.	01.	05		Remuneraciones Unificadas	82.596,00
5.	1.	01.	06		Salarios Unificados	101.820,00
5.	**1.**	**02.**			**Remuneraciones Complementarias**	**25.343,00**
5.	1.	02.	03		Decimotercer Sueldo	15.368,00
5.	1.	02.	04		Decimocuarto Sueldo	9.975,00
5.	**1.**	**05.**			**Remuneraciones Temporales**	**2.000,00**
5.	1.	05.	10		Servicios Personales por contrato	0,00
5.	1.	05.	12		Subrogaciòn	1.000,00
5.	1.	05.	13		Encargos	1.000,00
5.	**1.**	**06.**			**Aportes Patronales a la Seguridad Social**	**35.924,23**
5.	1.	06.	01		Aporte Patronal	20.562,38
5.	1.	06.	02		Fondo de Reserva	15.361,85
5.	**1.**	**07**			**Indemnizaciones**	**63.505,00**
5.	1.	07	02		Supresion de Puesto	0,00
5.	1.	07	03		Despido Intempestivo	20.000,00
5.	1.	07	04		Compensacion por desahucio	
5.	1.	07	07		Compensacion por Vacaciones no Gozadas por Cesacion de Funciones	15.000,00
5.	1.	07	10		Por Compra de Renuncia	10.000,00
5.	1.	07	11		Indemnizaciones Laborales	18.505,00
5.	**8.**				**Transferencias o Donaciones Corrientes**	**2.000,00**
5.	**8.**	**08.**			**Aportes y Participaciones al Sector Publico**	**2.000,00**
5.	8.	08	05		Contribucion 0.5% de las Planillas de Pago al IESS	2.000,00
7					**EGRESOS DE INVERSION**	**10.000,00**
7.	**5.**				**Obra Publica**	**10.000,00**
7.	**5.**	**01.**			**Obras de Infraestructura**	**10.000,00**
7.	**5.**	**01.**	**07.**		**Construcciones y Edificaciones**	**10.000,00**
7.	5.	01.	07.	02	Construcción de nueva terminal terrestre para Quevedo	10.000,00
TOTAL PROGRAMA						**323.188,23**

GRUPO	DESCRIPCION	PRESUPUESTO
5	GASTOS CORRIENTES	313.188,23
7	GASTOS DE INVERSION	10.000,00
DIRECCION DE LA TERMINAL TERRESTRE		**323.188,23**

EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRANSITO SEGURIDAD VIAL Y TERMINAL TERRESTRE DEL CANTON QUEVEDO

PRESUPUESTO

2024

4.3 DIRECCIÓN DE CONTROL OPERATIVO DE TRÁNSITO (ACQ)

PARTIDA PRESUPUESTARIA						DENOMINACIÓN	ASIGNACION INICIAL
5.						EGRESOS CORRIENTES	2.322.232,91
5.	1.					Egresos en Personal	2.316.232,91
5.	1.	01.				Remuneraciones Basicas	1.724.748,00
5.	1.	01.	05			Remuneraciones Unificadas	1.724.748,00
5.	1.	02.				Remuneraciones Complementarias	233.504,00
5.	1.	02.	03			Decimotercer Sueldo	143.729,00
5.	1.	02.	04			Decimocuarto Sueldo	89.775,00
5.	1.	05.				Remuneraciones Temporales	2.000,00
5.	1.	05.	06			Licencia remunerada	0,00
5.	1.	05.	10			Servicios Personales por Contrato	0,00
5.	1.	05.	12			Subrogaciòn	1.000,00
5.	1.	05.	13			Encargos	1.000,00
5.	1.	06.				Aportes Patronales a la Seguridad Social	335.980,91
5.	1.	06.	01			Aporte Patronal	192.309,40
5.	1.	06.	02			Fondo de Reserva	143.671,51
5.	1.	07				Indemnizaciones	20.000,00
5.	1.	07	02			Supresion de Puesto	0,00
5.	1.	07	03			Despido Intempestivo	0,00
5.	1.	07	07			Compensacion por Vacaciones no Gozadas por Cesacion de Funciones	10.000,00
5.	1.	07	10			Por Compra de Renuncia	5.000,00
5.	1.	07	11			Indemnizaciones Laborales	5.000,00
5.	8.					Transferencias o Donaciones Corrientes	6.000,00
5.	8.	04.				Aportes y Participaciones al Sector Publico	6.000,00
5.	8.	04.	06			Contribucion 0.5% de las Planillas de Pago al IESS	6.000,00
TOTAL PROGRAMA							2.322.232,91

GRUPO	DESCRIPCION	PRESUPUESTO
5	GASTOS CORRIENTES	2.322.232,91
DIRECCIÓN DE CONTROL OPERATIVO DE TRÁNSITO (ACQ)		2.322.232,91

EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRANSITO SEGURIDAD VIAL Y TERMINAL TERRESTRE DEL CANTON QUEVEDO

PRESUPUESTO
2024

PROGRAMA 5.2: SERVICIOS DE LA DEUDA

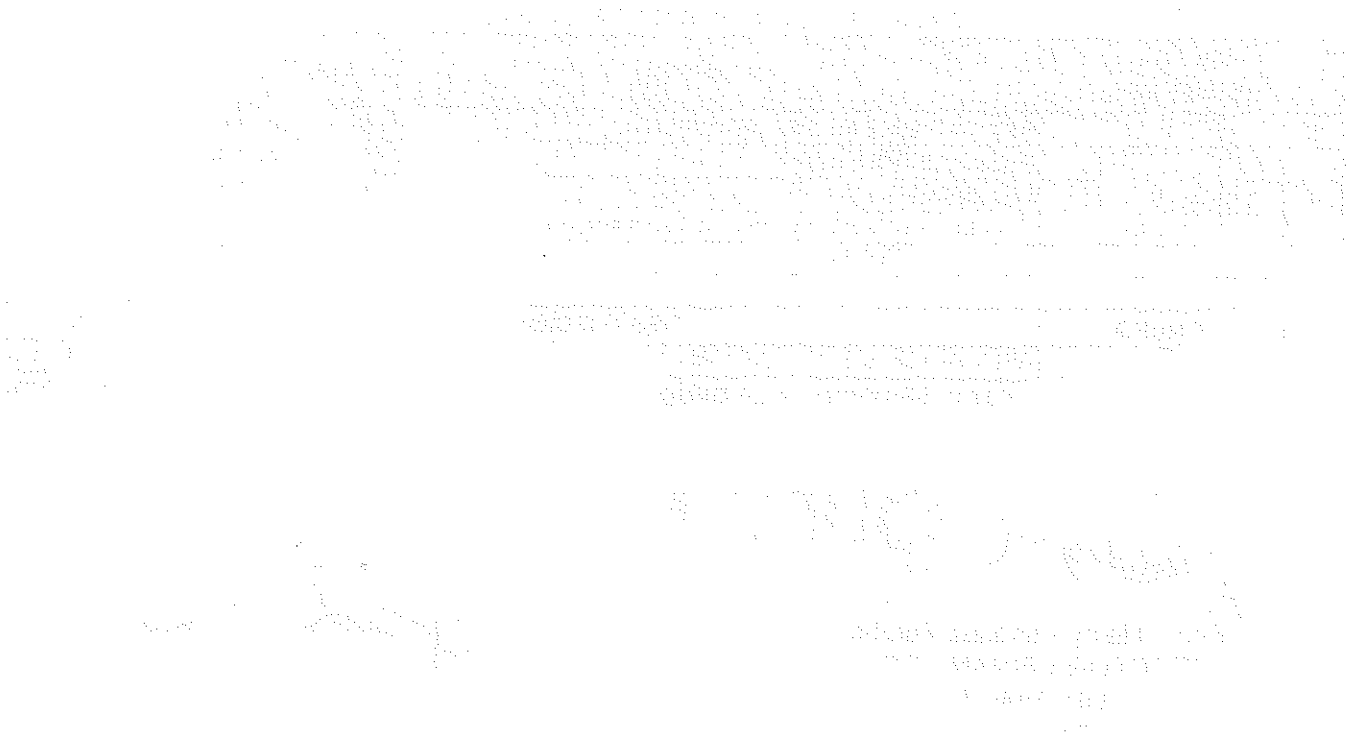
PARTIDA PRESUPUESTARIA					NOMBRE	VALOR INICIAL
9.					APLICACIÒN DEL FINANCIAMIENTO	$ 350.000,00
9.	7.				PASIVO CIRCULANTE	$ 350.000,00
9.	7.	01.			Deuda Flotante	$ 350.000,00
9.	7.	01.	01.		Cuentas por Pagar del ejercicio fiscal anterior	$ 350.000,00
TOTAL						$ 350.000,00

GRUPO	DESCRIPCION		%
9	APLICACIÒN DEL FINANCIAMIENTO	$ 350.000,00	100,00%
TOTAL SERVICIOS A LA DEUDA		$ 350.000,00	100,00%

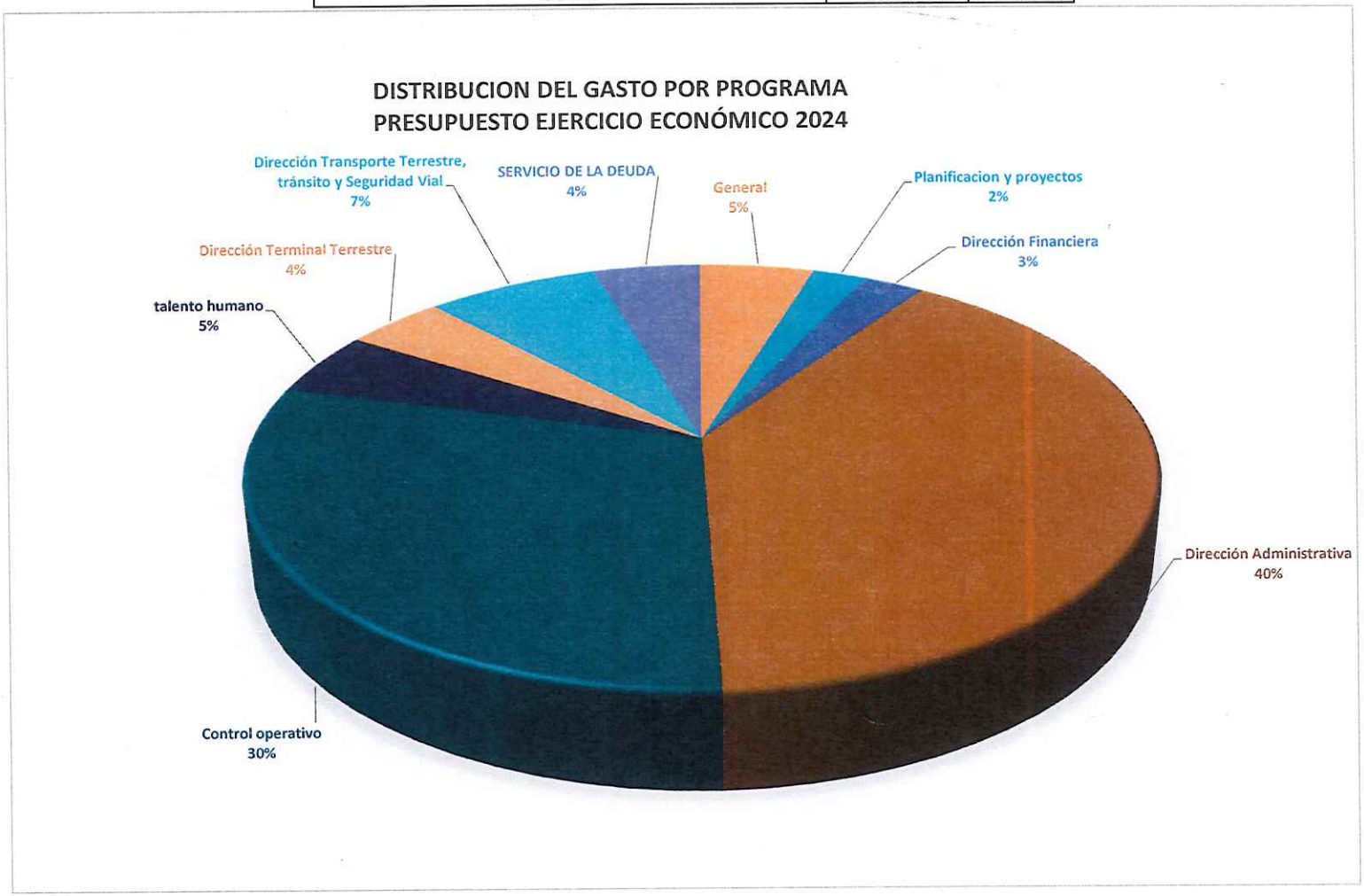
QUEVIAL EP
EMPRESA DE TRANSITO
DIRECCIÓN FINANCIERA

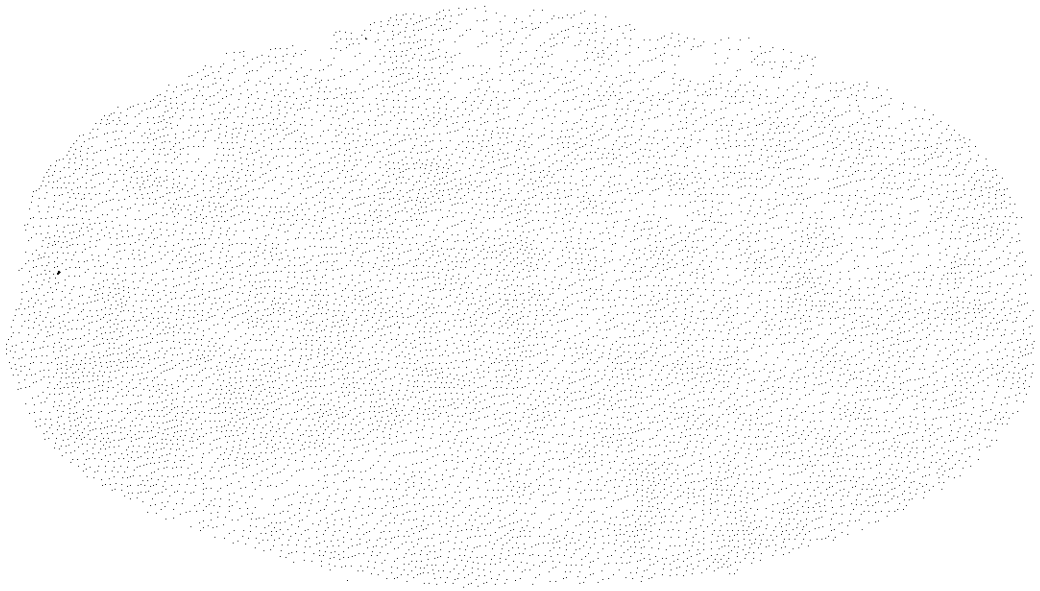
Econ. Heidy Vasquez Zambrano
DIRECTORA FINANCIERA (S)
QUEVIAL E.P.
Realizado por

Ing. Oscar Gallardo Toapanta
GERENTE GENERAL - QUEVIAL E.P.
Revisado y Aprobado



PROGRAMAS DE GASTOS 2024	VALORES	%
General	373.220,39	4,79%
Planificacion y proyectos	177.206,63	2,27%
Dirección Financiera	196.162,41	2,52%
Dirección Administrativa	3.107.057,12	39,88%
Control operativo	2.322.232,91	29,81%
talento humano	378.087,28	4,85%
Dirección Terminal Terrestre	323.188,23	4,15%
Dirección Transporte Terrestre, tránsito y Seguridad Vial	563.524,13	7,23%
SERVICIO DE LA DEUDA	350.000,00	4,49%
TOTAL	**7.790.679,10**	**100,00%**

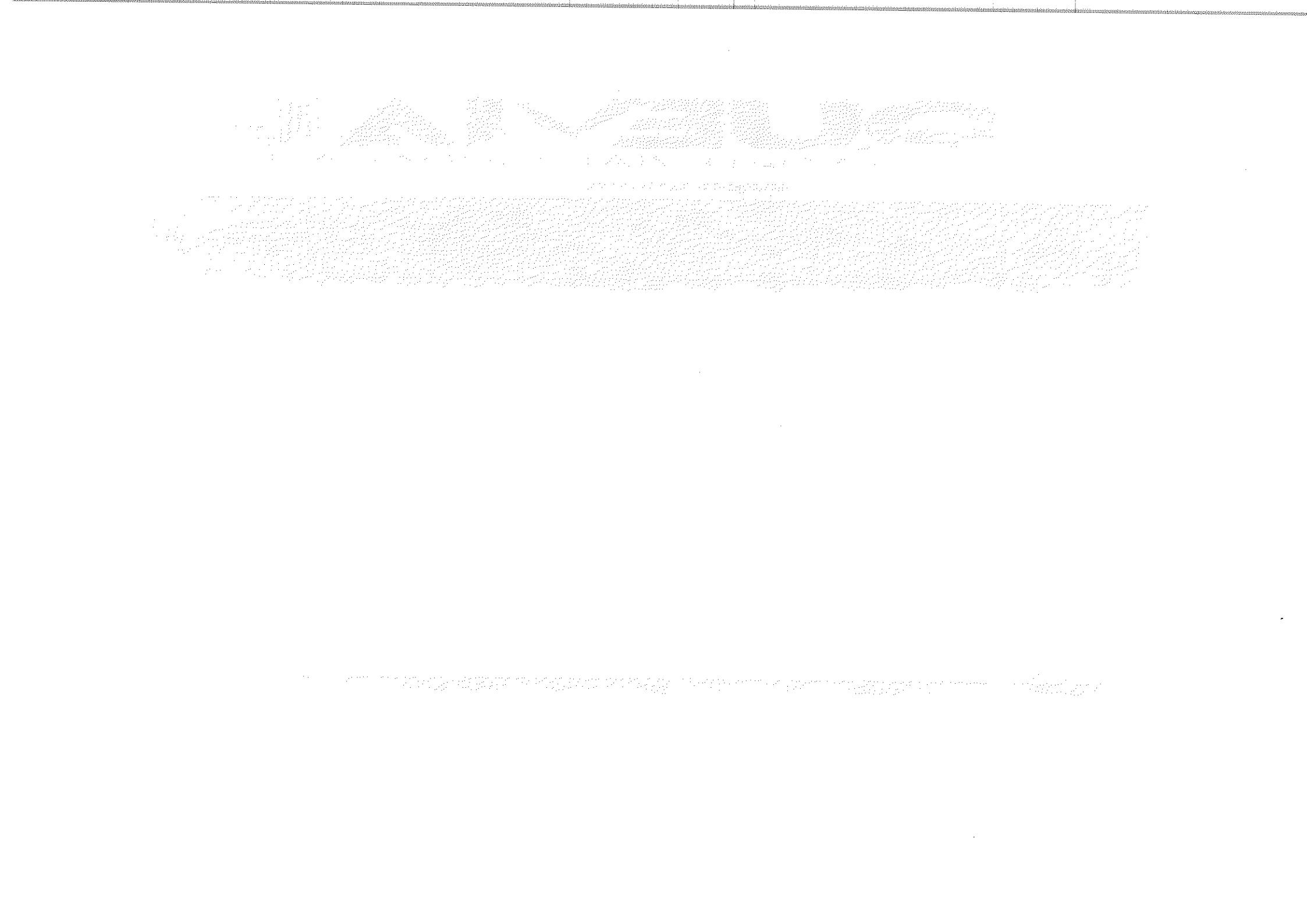




QUEVIAL EP
SEGURIDAD VIAL CIUDADANA

PRESUPUESTO DE EGRESOS AÑO 2024

	CUENTAS	General	Dirección Planificacion y Proyectos	Dirección Administrativa	Dirección Talento Humano	Dirección Financiera	Dirección Transporte Terrestre, tránsito y Seguridad Vial	Dirección Control Operativo	Dirección Terminal Terrestre	Servicio de Deuda Cuentas por Pagar	Presupuesto Codificado
		1.1	3.1	1.4	1.3	1.2	4.1	4.3	4.2	5.2	
5	**GASTOS CORRIENTES**	**373.220,39**	**107.206,63**	**979.857,12**	**193.087,28**	**196.162,41**	**213.524,13**	**2.322.232,91**	**313.188,23**		**4.698.479,10**
51	GASTOS EN PERSONAL	210.220,39	101.906,63	152.807,12	133.553,28	164.862,41	206.524,13	2.316.232,91	311.188,23		3.597.295,10
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	160.000,00	4.500,00	781.050,00	56.500,00	9.200,00	6.000,00				1.017.250,00
57	OTROS GASTOS CORRIENTES	2.000,00	0,00	45.000,00	2.034,00	4.300,00					53.334,00
58	TRANSFERENC Y DONACION CTES	1.000,00	800,00	1.000,00	1.000,00	17.800,00	1.000,00	6.000,00	2.000,00		30.600,00
7	**GASTOS DE INVERSION**		**70.000,00**	**805.000,00**	**185.000,00**		**350.000,00**	**0,00**	**10.000,00**		**1.420.000,00**
71	EGRESOS EN PERSONAL										0,00
73	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERS		70.000,00	805.000,00	185.000,00		320.000,00				1.380.000,00
75	OBRAS PUBLICAS					0,00	30.000,00		10.000,00		40.000,00
8	**GASTOS DE CAPITAL**	**0,00**		**1.322.200,00**		**0,00**					**1.322.200,00**
84	BIENES DE LARGA DURACION	0,00		1.322.200,00							1.322.200,00
9	**APLICACIÓN DE FINANCIAMIENTO**									**350.000,00**	**350.000,00**
96	AMORTIZAC DE LA DEUDA PUBLIC										0,00
97	PASIVOS CIRCULANTE									350.000,00	350.000,00
	PRESUPUESTO 2024	**373.220,39**	**177.206,63**	**3.107.057,12**	**378.087,28**	**196.162,41**	**563.524,13**	**2.322.232,91**	**323.188,23**	**350.000,00**	**7.790.679,10**

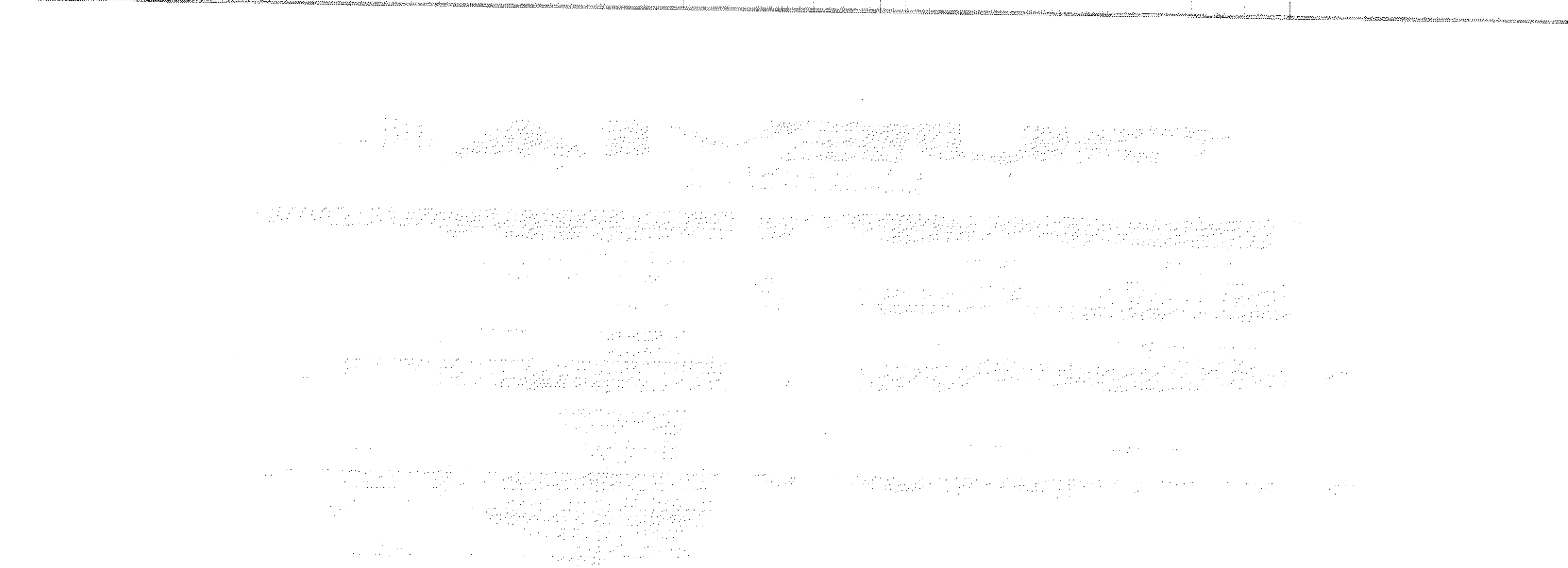


SEGURIDAD VIAL CIUDADANA

EQUILIBRIO PRESUPUESTARIO AÑO 2024

ITEM	DENOMINACIÓN	VALOR	ACUMULADO	%
1	INGRESOS CORRIENTES		4.703.820,00	60,38%
13	TASAS Y CONTRIBUCIONES	3.655.380,00		46,92%
17	RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS	400.440,00		5,14%
18	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES	648.000,00		8,32%
2	INGRESOS DE CAPITAL E INVERSIONES		1.512.000,00	19,41%
28	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERS.	1.512.000,00		
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO		1.574.859,10	20,21%
38	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR	1.574.859,10		
TOTAL		7.790.679,10	7.790.679,10	100,00%

ITEM	DENOMINACIÓN	VALOR	ACUMULADO	%
5	GASTOS CORRIENTES		4.698.479,10	60,31%
51	GASTOS EN PERSONAL	$ 3.597.295,10		46,17%
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	$ 1.017.250,00		13,06%
57	OTROS GASTOS CORRIENTES	$ 53.334,00		0,68%
58	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	$ 30.600,00		0,39%
7	GASTOS DE INVERSION		1.420.000,00	18,23%
71	EGRESOS EN PERSONAL			0,00%
73	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSION	$ 1.380.000,00		17,71%
75	OBRAS PUBLICAS	$ 40.000,00		0,51%
8	GASTOS DE CAPITAL		1.322.200,00	16,97%
84	BIENES DE LARGA DURACIÓN	$ 1.322.200,00		16,97%
9	APLICACIÓN AL FINANCIAMIENTO		$ 350.000,00	4,49%
96	AMORTIZACION DEUDA PUBLICA			0,00%
97	PASIVO CIRCULANTE	$ 350.000,00		4,49%
TOTAL		7.790.679,10	7.790.679,10	100,00%



PARTIDA DE COMPRA DE RENUNCIA LIQUIDACION DE HABERES Y ACTAS DE FINIQUITO $200,000,00

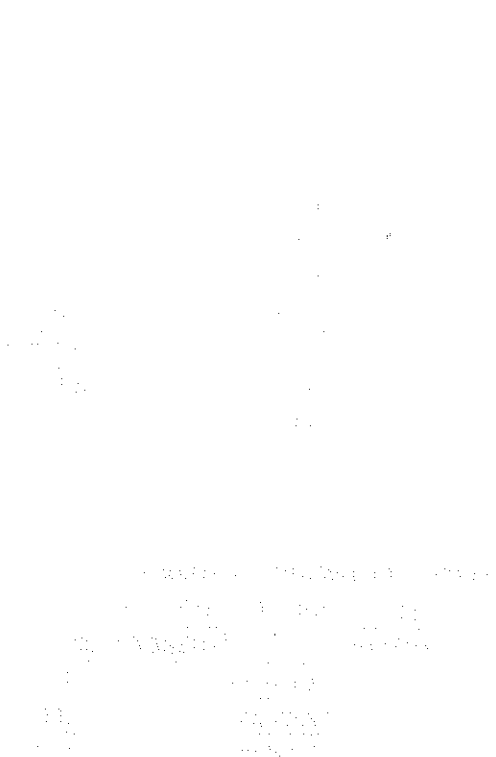
DISTRIBUIDO EN TODOS LOS PROGRAMAS

PROGRAMA	COMPRA DE RENUNCIA	IMDEMNIZACION	DESPIDO INT	VACACIONES	
1,1	10000,00	10000,00		11106	
1,2	5000,00	5000,00		9003	
1,3	5000,00	5000,00		7000	
1,4	5000,00	5000,00		8386	
3,1	5000,00	5000,00		5000	
4,1	5000,00	5000,00		11000	
4,2	10000,00	18505,00	20000,00	10000	
4,3	5000,00	5000,00		10000	
	50000,00	58505,00	20000,00	71495,00	200000,00

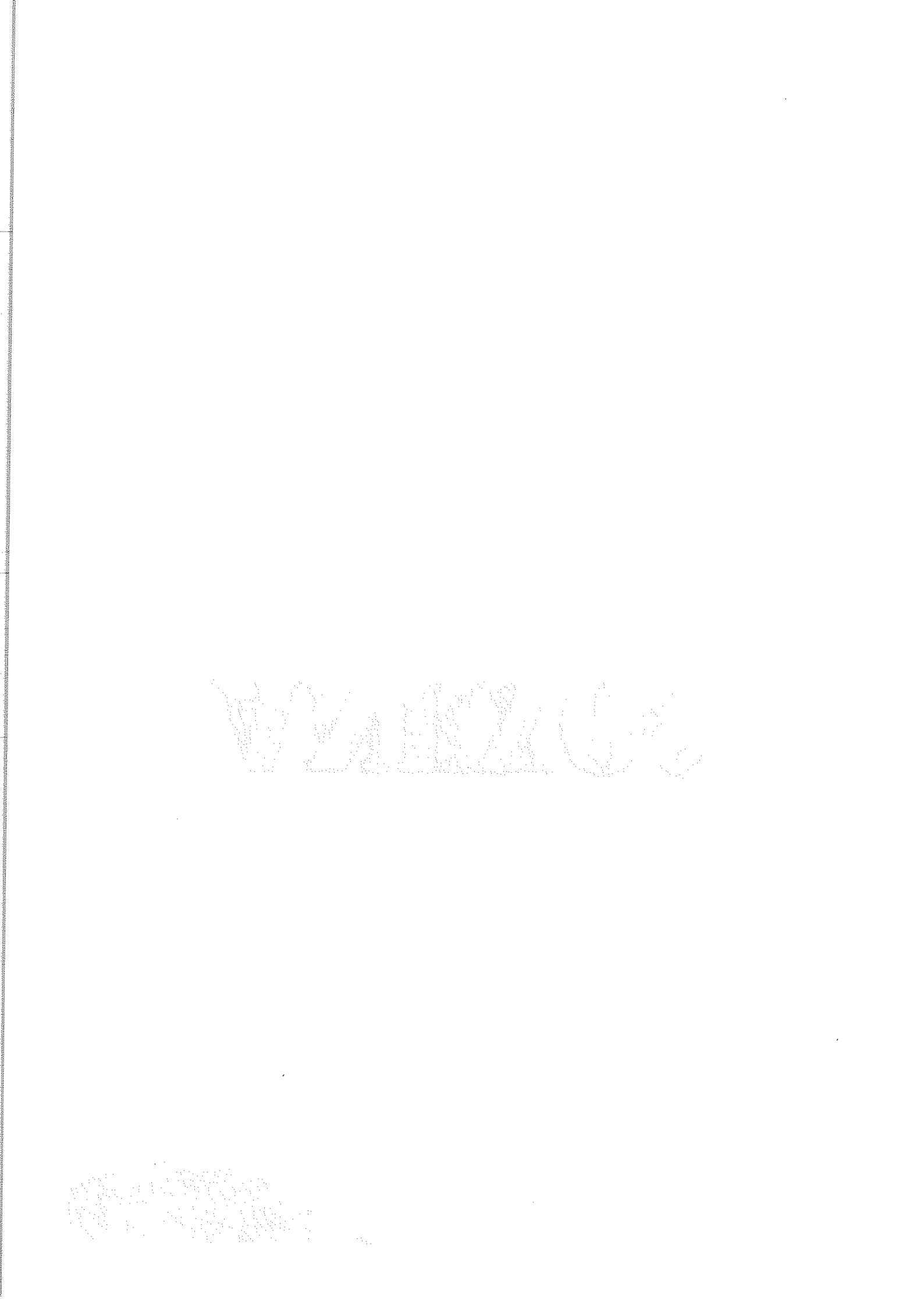
PARTIDA DE ENCARGO Y SUBROGACIONES $20,000,00

DISTRIBUIDO EN TODOS LOS PROGRAMAS

PROGRAMA	ENCARGO	SUBROGACION	
1,1	1500,00	3000,00	
1,2	2500,00	1000,00	
1,3	1000,00	1000,00	
1,4	1000,00	1000,00	
3,1	1000,00	1000,00	
4,1	1000,00	1000,00	
4,2	1000,00	1000,00	
4,3	1000,00	1000,00	
	10000,00	10000,00	20000,00



ANEXOS



QUEVIAL EP
SEGURIDAD VIAL CIUDADANA

DISTRIBUTIVO DE SUELDOS 2024

052762539 - 052757672 https://quevialep.gob.ec/ Parroquia La Esperanza, a 500 m del parque Central

QUEVIAL SEGURIDAD VIAL CIUDADANA

PLANIFICACION DE TALENTO HUMANO

DISTRIBUTIVO DE SUELDOS Y SALARIOS - 2024 APROBADO SEGÚN ORGÁNICO OCTUBRE 2022 Y TABLA REM.

N.	CODIGO	CARGO	GRUPO OCUPACIONAL	REGIMEN LABORAL	RMU MENSUAL	COSTO REMUNERATIVO ANUAL					
						RMU ANUAL	DECIMO 3ro ANUAL	DECIMO 4to ANUAL	FONDOS DE RESERVA ANUAL	APORTE PATRONAL 11.15% ANUAL	SUMAN [ANUAL]
1.1. ADMINISTRACION GENERAL											
1	1.1.1	GERENTE GENERAL	EJECUTIVO	LOEP-LOSEP	2678,00	32136,00	2678,00	450,00	2676,9	3583,16	41524,09
2	1.1.2	ASISTENTE DE GERENCIA	SP 3	LOEP-LOSEP	986,00	11832,00	986,00	450,00	985,6	1319,27	15572,87
3	1.1.3	SECRETARIO GENERAL	NJS 1	LOEP-LOSEP	1412,00	16944,00	1412,00	450,00	1411,4	1889,26	22106,69
4	1.1.4	TECNICO DE ARCHIVO INSTITUCIONAL	SP 1	LOEP-LOSEP	817,00	9804,00	817,00	450,00	816,7	1093,15	12980,82
5	1.1.5	ASESOR JURIDICO	NJS 2	LOEP-LOSEP	1676,00	20112,00	1676,00	450,00	1675,3	2242,49	26155,82
6	1.1.6	TECNICO JURIDICO	SP 1	LOEP-LOSEP	817,00	9804,00	817,00	450,00	816,7	1093,15	12980,82
7	1.1.7	TECNICO JURIDICO	SP 1	LOEP-LOSEP	817,00	9804,00	817,00	450,00	816,7	1093,15	12980,82
8	1.1.8	ANALISTA DE COMUNICACIÓN Y RR.PP 3	SP 4	LOEP-LOSEP	1086,00	13032,00	1086,00	450,00	1085,6	1453,07	17106,63
9	1.1.9	TECNICO EN DISEÑO GRAFICO	SP 1	LOEP-LOSEP	817,00	9804,00	817,00	450,00	816,7	1093,15	12980,82
TOTAL					**11106,00**	**133272,00**	**11106,00**	**4050,00**	**11101,56**	**14859,83**	**174389,39**
2.1. DIRECCION DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL											
10	2.1.1	DIRECTOR/A DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL Y PROYECTOS	NJS 2	LOEP-LOSEP	1676,00	20112,00	1676,00	450,00	1675,3	2242,49	26155,82
11	2.1.2	ANALISTA DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL 1	SP 2	LOEP-LOSEP	901,00	10812,00	901,00	450,00	900,6	1205,54	14269,18
12	2.1.3	ANALISTA DE MEDIO AMBIENTE 1	SP 2	LOEP-LOSEP	901,00	10812,00	901,00	450,00	900,6	1205,54	14269,18
13	2.1.4	ANALISTA TECNICO EN PLANIFICACION DE MOVILIDAD 3	SP 4	LOEP-LOSEP	1086,00	13032,00	1086,00	450,00	1085,6	1453,07	17106,63
14	2.1.5	TECNICO EN PLANIFICACION DE MOVILIDAD	SP 1	LOEP-LOSEP	817,00	9804,00	817,00	450,00	816,7	1093,15	12980,82
TOTAL					**5381,00**	**64572,00**	**5381,00**	**2250,00**	**5378,85**	**7199,78**	**84781,63**
3.1. DIRECCION ADMINISTRATIVA											
15	3.1.1	DIRECTOR/A ADMINISTRATIVO	NJS 2	LOEP-LOSEP	1676,00	20112,00	1676,00	450,00	1675,3	2242,49	26155,82
16	3.1.2	ANALISTA ADMINISTRATIVO 1	SP 2	LOEP-LOSEP	901,00	10812,00	901,00	450,00	900,6	1205,54	14269,18
17	3.1.3	JEFE/A DE COMPRAS PUBLICAS	NJS 1	LOEP-LOSEP	1412,00	16944,00	1412,00	450,00	1411,4	1889,26	22106,69
18	3.1.4	ASISTENTE DE COMPRAS PUBLICAS 3	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
19	3.1.5	ANALISTA DE CONTROL DE BIENES 3	SP 4	LOEP-LOSEP	1086,00	13032,00	1086,00	450,00	1085,6	1453,07	17106,63
20	3.1.6	ASISTENTE DE CONTROL DE BIENES 2	SPA 3	LOEP-LOSEP	675,00	8100,00	675,00	450,00	674,7	903,15	10802,88
21	3.1.7	ANALISTA TECNICO DE TICS 3	SP 4	LOEP-LOSEP	1086,00	13032,00	1086,00	450,00	1085,6	1453,07	17106,63
22	3.1.8	TECNICO DE HARDWARE Y SOFTWARE	SP 1	LOEP-LOSEP	817,00	9804,00	817,00	450,00	816,7	1093,15	12980,82
TOTAL					**8386,00**	**100632,00**	**8386,00**	**3600,00**	**8382,65**	**11220,47**	**132221,11**
4.1. DIRECCION DE TALENTO HUMANO											
23	4.1.1	DIRECTOR/A DE TALENTO HUMANO	NJS 2	LOEP-LOSEP	1676,00	20112,00	1676,00	450,00	1675,3	2242,49	26155,82
24	4.1.2	ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2	SPA 3	LOEP-LOSEP	675,00	8100,00	675,00	450,00	674,7	903,15	10802,88
25	4.1.3	ANALISTA TECNICO EN TTHH Y REMUNERACIONES 2	SP 3	LOEP-LOSEP	986,00	11832,00	986,00	450,00	985,6	1319,27	15572,87
26	4.1.4	ANALISTA DE CONTROL INTERNO ACT 1	SP 2	LOEP-LOSEP	901,00	10812,00	901,00	450,00	900,6	1205,54	14269,18
27	4.1.5	MEDICO OCUPACIONAL	SP 5	LOEP-LOSEP	1212,00	14544,00	1212,00	450,00	1211,5	1621,66	19039,17
28	4.1.6	TRABAJADOR SOCIAL	SP 2	LOEP-LOSEP	901,00	10812,00	901,00	450,00	900,6	1205,54	14269,18
29	4.1.7	ANALISTA EN SEGURIDAD INDUSTRIAL 1	SP 2	LOEP-LOSEP	901,00	10812,00	901,00	450,00	900,6	1205,54	14269,18
TOTAL					**7252,00**	**87024,00**	**7252,00**	**3150,00**	**7249,10**	**9703,18**	**114378,28**
5.1. DIRECCION FINANCIERA											
30	5.1.1	DIRECTOR/A FINANCIERO/A	NJS 2	LOEP-LOSEP	1676,00	20112,00	1676,00	450,00	1675,3	2242,49	26155,82
31	5.1.2	ANALISTA DE PRESUPUESTO 2	SP 3	LOEP-LOSEP	986,00	11832,00	986,00	450,00	985,6	1319,27	15572,87
32	5.1.3	TESORERO/A	NJS 1	LOEP-LOSEP	1412,00	16944,00	1412,00	450,00	1411,4	1889,26	22106,69
33	5.1.4	TECNICO DE CONTROL PREVIO	SP 1	LOEP-LOSEP	817,00	9804,00	817,00	450,00	816,7	1093,15	12980,82
34	5.1.5	RECAUDADOR/A	SPA 3	LOEP-LOSEP	675,00	8100,00	675,00	450,00	674,7	903,15	10802,88
35	5.1.6	RECAUDADOR/A	SPA 3	LOEP-LOSEP	675,00	8100,00	675,00	450,00	674,7	903,15	10802,88
36	5.1.7	RECAUDADOR/A	SPA 3	LOEP-LOSEP	675,00	8100,00	675,00	450,00	674,7	903,15	10802,88
37	5.1.8	JEFE DE CONTABILIDAD	NJS 1	LOEP-LOSEP	1412,00	16944,00	1412,00	450,00	1411,4	1889,26	22106,69
38	5.1.9	ASISTENTE CONTABLE 2	SPA 3	LOEP-LOSEP	675,00	8100,00	675,00	450,00	674,7	903,15	10802,88
TOTAL					**9003,00**	**108036,00**	**9003,00**	**4050,00**	**8999,40**	**12046,01**	**142134,41**
6.1. DIRECCION DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL											
39	6.1.1	DIRECTOR DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	NJS 3	LOEP-LOSEP	2034,00	24408,00	2034,00	450,00	2033,2	2721,49	31646,68

40	6.1.2	ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2	SPA 3	LOEP-LOSEP	675,00	8100,00	675,00	450,00	674,7	903,15	10802,88
41	6.1.3	JEFE DE TITULOS HABILITANTES	NJS 1	LOEP-LOSEP	1412,00	16944,00	1412,00	450,00	1411,4	1889,26	22106,69
42	6.1.4	ANALISTA JURIDICO DE TITULOS HAB. 2	SP 3	LOEP-LOSEP	986,00	11832,00	986,00	450,00	985,6	1319,27	15572,87
43	6.1.5	ANALISTA TECNICO DE TITULOS HABILITANTES 1	SP 2	LOEP-LOSEP	901,00	10812,00	901,00	450,00	900,6	1205,54	14269,18
44	6.1.6	ANALISTA TECNICO DE TITULOS HABILITANTES 1	SP 2	LOEP-LOSEP	901,00	10812,00	901,00	450,00	900,6	1205,54	14269,18
45	6.1.7	JEFE DE TRANSITO, SEMAFORIZACION Y SEÑALETICA	NJS 1	LOEP-LOSEP	1412,00	16944,00	1412,00	450,00	1411,4	1889,26	22106,69
46	6.1.8	TECNICO EN SEMAFORIZACION	SP 1	LOEP-LOSEP	817,00	9804,00	817,00	450,00	816,7	1093,15	12980,82
47	6.1.9	TECNICO EN SEÑALETICA	SP 1	LOEP-LOSEP	817,00	9804,00	817,00	450,00	816,7	1093,15	12980,82
48	6.1.10	OBRERO	SPS 1	CT	527,00	6324,00	527,00	450,00	526,8	705,13	8532,92
49	6.1.11	OBRERO	SPS 1	CT	527,00	6324,00	527,00	450,00	526,8	705,13	8532,92
50	6.1.12	CHOFER	CT	CT	585,00	7020,00	585,00	450,00	584,8	782,73	9422,50
TOTAL					**11594,00**	**139128,00**	**11594,00**	**5400,00**	**11589,36**	**15512,77**	**183224,13**
7.1. DIRECCION DE CONTROL OPERATIVO DE TRANSITO Y ATQ											
51	7.1.1	DIRECTOR DE CONTROL OPERATIVO DE TRANSITO Y ATQ	NJS 3	LOEP-LOSEP	2034,00	24408,00	2034,00	450,00	2033,2	2721,49	31646,68
52	7.1.2	ASISTENTE ADMINISTRATIVO 3	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
53	7.1.3	INSPECTOR CIVIL DE ASUNTOS INTERNOS	SP 5	LOEP-LOSEP	1212,00	14544,00	1212,00	450,00	1211,5	1621,66	19039,17
54	7.1.4	ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2	SPA 3	LOEP-LOSEP	675,00	8100,00	675,00	450,00	674,7	903,15	10802,88
55	7.1.5	JEFE DE OPERACIONES DE TRANSITO	NJS 1	LOEP-LOSEP	1412,00	16944,00	1412,00	450,00	1411,4	1889,26	22106,69
56	7.1.6	ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2	SPA 3	LOEP-LOSEP	675,00	8100,00	675,00	450,00	674,7	903,15	10802,88
57	7.1.7	AGENTE DE LOGISTICA	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
58	7.1.8	AGENTE DE LOGISTICA	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
59	7.1.9	AGENTE DE CITACIONES	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
60	7.1.10	AGENTE DE CITACIONES	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
61	7.1.11	AGENTE DE EDUCACION VIAL	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
62	7.1.12	AGENTE DE EDUCACION VIAL	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
63	7.1.13	AGENTE DE PARTES	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
64	7.1.14	AGENTE DE PARTES	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
65	7.1.15	AGENTE DE PARTES	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
66	7.1.16	AGENTE DE PARTES	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
67	7.1.17	AGENTE DE CONTROL Y MONITOREO (RADARES Y BODY CAM)	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
68	7.1.18	AGENTE DE CONTROL Y MONITOREO (RADARES Y BODY CAM)	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
69	7.1.19	AGENTE DE CONTROL Y MONITOREO (RADARES Y BODY CAM)	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
70	7.1.20	AGENTE DE CONTROL Y MONITOREO (RADARES Y BODY CAM)	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
71	7.1.21	AGENTE DE CENTRAL DE COMUNICACIONES 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
72	7.1.22	AGENTE DE CENTRAL DE COMUNICACIONES	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
73	7.1.23	AGENTE DE CENTRAL DE COMUNICACIONES	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
74	7.1.24	AGENTE DE CENTRAL DE COMUNICACIONES	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
75	7.1.25	AGENTE DE RETENCION VEHICULAR	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
76	7.1.26	AGENTE DE RETENCION VEHICULAR	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
77	7.1.27	INSPECTOR CIVIL DE TRANSITO-PEDES	SP 5	LOEP-LOSEP	1212,00	14544,00	1212,00	450,00	1211,5	1621,66	19039,17
78	7.1.28	INSPECTOR CIVIL DE TRANSITO-LOG	SP 5	LOEP-LOSEP	1212,00	14544,00	1212,00	450,00	1211,5	1621,66	19039,17
79	7.1.29	INSPECTOR CIVIL DE TRANSITO-OE	SP 5	LOEP-LOSEP	1212,00	14544,00	1212,00	450,00	1211,5	1621,66	19039,17
80	7.1.30	SUB INSPEC TOR CIVIL DE TRANSITO	SP 4	LOEP-LOSEP	1086,00	13032,00	1086,00	450,00	1085,6	1453,07	17106,63
81	7.1.31	SUB INSPEC TOR CIVIL DE TRANSITO	SP 4	LOEP-LOSEP	1086,00	13032,00	1086,00	450,00	1085,6	1453,07	17106,63
82	7.1.32	SUB INSPEC TOR CIVIL DE TRANSITO	SP 4	LOEP-LOSEP	1086,00	13032,00	1086,00	450,00	1085,6	1453,07	17106,63
83	7.1.33	SUB INSPEC TOR CIVIL DE TRANSITO	SP 4	LOEP-LOSEP	1086,00	13032,00	1086,00	450,00	1085,6	1453,07	17106,63
84	7.1.34	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
85	7.1.35	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
86	7.1.36	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
87	7.1.37	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
88	7.1.38	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
89	7.1.39	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
90	7.1.40	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
91	7.1.41	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
92	7.1.42	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
93	7.1.43	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
94	7.1.44	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
95	7.1.45	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
96	7.1.46	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
97	7.1.47	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
98	7.1.48	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46

99	7.1.49	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
100	7.1.50	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
101	7.1.51	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
102	7.1.52	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
103	7.1.53	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
104	7.1.54	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
105	7.1.55	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
106	7.1.56	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
107	7.1.57	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
108	7.1.58	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
109	7.1.59	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
110	7.1.60	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
111	7.1.61	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
112	7.1.62	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
113	7.1.63	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
114	7.1.64	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
115	7.1.65	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
116	7.1.66	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
117	7.1.67	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
118	7.1.68	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
119	7.1.69	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
120	7.1.70	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
121	7.1.71	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
122	7.1.72	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
123	7.1.73	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
124	7.1.74	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
125	7.1.75	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
126	7.1.76	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
127	7.1.77	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
128	7.1.78	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
129	7.1.79	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
130	7.1.80	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
131	7.1.81	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
132	7.1.82	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
133	7.1.83	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
134	7.1.84	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
135	7.1.85	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
136	7.1.86	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
137	7.1.87	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
138	7.1.88	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
139	7.1.89	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
140	7.1.90	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
141	7.1.91	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
142	7.1.92	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
143	7.1.93	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
144	7.1.94	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
145	7.1.95	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
146	7.1.96	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
147	7.1.97	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
148	7.1.98	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
149	7.1.99	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
150	7.1.100	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
151	7.1.101	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
152	7.1.102	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
153	7.1.103	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
154	7.1.104	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
155	7.1.105	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
156	7.1.106	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
157	7.1.107	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
158	7.1.108	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
159	7.1.109	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
160	7.1.110	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
161	7.1.111	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46

162	7.1.112	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
163	7.1.113	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
164	7.1.114	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
165	7.1.115	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
166	7.1.116	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
167	7.1.117	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
168	7.1.118	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
169	7.1.119	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
170	7.1.120	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
171	7.1.121	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
172	7.1.122	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
173	7.1.123	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
174	7.1.124	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
175	7.1.125	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
176	7.1.126	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
177	7.1.127	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
178	7.1.128	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
179	7.1.129	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
180	7.1.130	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
181	7.1.131	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
182	7.1.132	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
183	7.1.133	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
184	7.1.134	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
185	7.1.135	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
186	7.1.136	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
187	7.1.137	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
188	7.1.138	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
189	7.1.139	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
190	7.1.140	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
191	7.1.141	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
192	7.1.142	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
193	7.1.143	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
194	7.1.144	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
195	7.1.145	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
196	7.1.146	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
197	7.1.147	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
198	7.1.148	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
199	7.1.149	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
200	7.1.150	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
201	7.1.151	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
202	7.1.152	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
203	7.1.153	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
204	7.1.154	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
205	7.1.155	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
206	7.1.156	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
207	7.1.157	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
208	7.1.158	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
209	7.1.159	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
210	7.1.160	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
211	7.1.161	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
212	7.1.162	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
213	7.1.163	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
214	7.1.164	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
215	7.1.165	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
216	7.1.166	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
217	7.1.167	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
218	7.1.168	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
219	7.1.169	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
220	7.1.170	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
221	7.1.171	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
222	7.1.172	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
223	7.1.173	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
224	7.1.174	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46

225	7.1.175	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
226	7.1.176	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
227	7.1.177	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
228	7.1.178	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
229	7.1.179	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
230	7.1.180	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
231	7.1.181	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
232	7.1.182	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
233	7.1.183	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
234	7.1.184	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
235	7.1.185	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
236	7.1.186	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
237	7.1.187	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
238	7.1.188	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
239	7.1.189	AGENTE CIVIL DE TRANSITO 1	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
TOTAL					**143729,00**	**1724748,00**	**143729,00**	**85050,00**	**143671,51**	**192309,40**	**2289507,91**
7.1. DIRECCION DE TERMINAL TERRESTRE											
240	8.1.1	DIRECTOR DE TERMINAL TERRESTRE	NJS 3	LOEP-LOSEP	2034,00	24408,00	2034,00	450,00	2033,2	2721,49	31646,68
241	8.1.2	ASISTENTE ADMINISTRATIVO 3	SPA 4	LOEP-LOSEP	733,00	8796,00	733,00	450,00	732,7	980,75	11692,46
242	8.1.3	JEFE ADMINISTRATIVA DE TT	NJS 1	LOEP-LOSEP	1412,00	16944,00	1412,00	450,00	1411,4	1889,26	22106,69
243	8.1.4	JEFE OPERATIVO DE TT	SP 5	LOEP-LOSEP	1212,00	14544,00	1212,00	450,00	1211,5	1621,66	19039,17
244	8.1.5	ASISTENTE AD Y OPERATIVO 2	SPA 3	LOEP-LOSEP	675,00	8100,00	675,00	450,00	674,7	903,15	10802,88
245	8.1.6	TECNICO DE CONTROL Y SUPERVISION DE FRECUENCIAS 2	SP 1	LOEP-LOSEP	817,00	9804,00	817,00	450,00	816,7	1093,15	12980,82
246	8.1.7	ASISTENTE OPERATIVO TT	SPA 1	CT	585,00	7020,00	585,00	450,00	584,8	782,73	9422,50
247	8.1.8	ASISTENTE OPERATIVO TT	SPA 1	CT	585,00	7020,00	585,00	450,00	584,8	782,73	9422,50
248	8.1.9	ASISTENTE OPERATIVO TT	SPA 1	CT	585,00	7020,00	585,00	450,00	584,8	782,73	9422,50
249	8.1.10	ASISTENTE OPERATIVO TT	SPA 1	CT	585,00	7020,00	585,00	450,00	584,8	782,73	9422,50
250	8.1.11	ASISTENTE OPERATIVO TT	SPA 1	CT	585,00	7020,00	585,00	450,00	584,8	782,73	9422,50
251	8.1.12	ASISTENTE OPERATIVO TT	SPA 1	CT	585,00	7020,00	585,00	450,00	584,8	782,73	9422,50
252	8.1.13	ASISTENTE OPERATIVO TT	SPA 1	CT	585,00	7020,00	585,00	450,00	584,8	782,73	9422,50
253	8.1.14	ASISTENTE OPERATIVO TT	SPA 1	CT	585,00	7020,00	585,00	450,00	584,8	782,73	9422,50
254	8.1.15	ASISTENTE OPERATIVO TT	SPA 1	CT	585,00	7020,00	585,00	450,00	584,8	782,73	9422,50
255	8.1.16	ASISTENTE OPERATIVO TT	SPA 1	CT	585,00	7020,00	585,00	450,00	584,8	782,73	9422,50
256	8.1.17	OBRERO	SPS 1	CT	527,00	6324,00	527,00	450,00	526,8	705,13	8532,92
257	8.1.18	OBRERO	SPS 1	CT	527,00	6324,00	527,00	450,00	526,8	705,13	8532,92
258	8.1.19	OBRERO	SPS 1	CT	527,00	6324,00	527,00	450,00	526,8	705,13	8532,92
259	8.1.20	OBRERO	SPS 1	CT	527,00	6324,00	527,00	450,00	526,8	705,13	8532,92
260	8.1.21	OBRERO	SPS 1	CT	527,00	6324,00	527,00	450,00	526,8	705,13	8532,92
TOTAL					**15368,00**	**184416,00**	**15368,00**	**9450,00**	**15361,85**	**20562,38**	**245158,24**
TOTAL					**211819,00**	**2541828,00**	**211819,00**	**117000,00**	**211734,27**	**283413,82**	**3365795,09**

Elaborado por:

Abog. Dayana Reyes
DIRECTOR DE TTHH (E) QUEVIAL EP

QUEVIAL EP
EMPRESA DE TRANSITO
TALENTO HUMANO

QUEVIAL EP
SEGURIDAD VIAL CIUDADANA

POA 2024

052762539 - 052757672
https://quevialep.gob.ec/
Parroquia La Esperanza, a 500 m del parque Central

QUEVIAL EP
SEGURIDAD VIAL CIUDADANA

Memorando N° QUEVIAL EP-DPIP-2023-134-M

Quevedo, 27 de Octubre del 2023

QUEVIAL EP
RECIBIDO
27 OCT 2023
GERENCIA GENERAL

PARA: Ing. Oscar Gallardo
Gerente General

ASUNTO: Entrega de POA 2024 APROBADO

De mis consideraciones

Estimado Ingeniero, pongo en su conocimiento el informe del POA 2024 aprobado por el Directorio, a fin de dar cumplimiento con lo establecido en el Art. 233 del Código de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), de esta manera continuar con la planificación operativa del periodo 2024-2025.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines de ley.

Atentamente

Arq. Otoniel Olvera Vera

Director de Planificación Institucional y Proyectos

Anexos:

- Matriz POA 2024
- Informe POA 2024

QUEVIAL EP

SEGURIDAD VIAL CIUDADANA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Planificación Institucional y Proyectos

ÍNDICE DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 1
2. ANTECEDENTES 2
3. MARCO ESTRATÉGICO 3
3.1 Metodología 3
3.2 Misión 4
3.3 Visión 4
3.4 Objetivo 5
3.5 Valores 5
4. MARCO LEGAL 5
4.1 La Constitución de la República del Ecuador 6
4.2 El Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas 6
4.3 El Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización 7
4.4 Ley Orgánica de Empresas Públicas 7
4.5 Reglamento de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado 7
4.6 Ordenanza de Constitución de QUEVIAL EP 9
5. ANÁLISIS SITUACIONAL 9
6. MATRIZ POA 12
6.1 Administración General 12
6.2 Dirección de Planificación Institucional y Proyectos 14
6.3 Dirección Administrativa 18
6.4 Dirección de Talento Humano 30
6.5 Dirección Financiera 33
6.6 Dirección de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial 34
6.7 Dirección de Control Operativo de Tránsito y ATQ 36
6.8 Dirección de Terminal Terrestre 37
7. CONCLUSIONES 38
8. RECOMENDACIONES 38

052762539 - 052757672 https://quevialep.gob.ec/ Parroquia La Esperanza, a 500 m del parque Central

1. INTRODUCCIÓN

La planificación operativa incluye la aplicación de un plan estratégico claro basado en objetivos específicos, esta parte de la gestión se enfoca en definir los objetivos de la calidad y especificar los procesos operativos necesarios y los recursos relacionados para lograr los objetivos enfocados en la calidad. Un plan operativo de acción estratégica de calidad debe desarrollarse de manera sistemática y secuencial, al que debe seguir una serie de acciones secuenciales, denominada ruta de planificación.

Esta planificación debe ser sencilla y comprensible para que cada área de responsabilidad conozca los plazos que debe ejecutar y los tiempos que debe cumplir de acuerdo con los lineamientos en el marco de la gestión por resultados, esto permite que cada acción planificada y ejecutada enfócate en todo, desde identificar procesos importantes, desde cronogramas muy simples hasta planes complejos que indican con gran detalle lo que se debe hacer en una fecha específica.

El Plan Operativo Anual (POA) consiste en una herramienta de gestión administrativa que resume las metas y objetivos propuestos, así como las actividades y tareas de las distintas unidades administrativas, mismos que pueden ser monitoreados a través de indicadores de gestión, y consolidar su implementación para lograr excelentes resultados. El POA debe ser simple y comprensible para todos los involucrados y permitir que los funcionarios sepan qué actividades deben realizar y cuándo se completarán.

El POA se ejecuta en términos de tiempo y actividades a realizar, en el cual son necesarias previsiones de actividades, objetivos e indicadores de gestión para lograr el plan de desarrollo, de acuerdo con los lineamientos de la entidad y requerimientos presupuestarios para el ejercicio anual, ejercicio económico y estrategia institucional La planificación se basa en los proyectos, metas y objetivos que la empresa se propone ejecutar en un plazo definido, que implica la realización de una serie de operaciones, y en la forma que establece la ley.

De acuerdo con la normativa vigente, las Direcciones y Jefaturas, que forman parte de la estructura institucional de QUEVIAL EP, analizan y determinan cada proyecto y/o actividad a desarrollar en cada área, lo cual se refleja en la matriz POA anual.

El Art. 233 del COOTAD determina que "*todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial...*". Por su parte, el Art. 234 del mismo código indican que "*cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la*

052762539 - 052757672 https://quevialep.gob.ec/ Parroquia La Esperanza, a 500 m del parque Central

magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento…"

2. ANTECEDENTES

La Empresa Pública Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito Seguridad Vial y Terminal Terrestre del Cantón Quevedo QUEVIAL EP, fue constituida el 10 de octubre de 2017, tiene la facultad de administrar, organizar, regular y controlar este sector estratégico, como entidad de derecho público con personalidad jurídica y patrimonio propio, con autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa y de gestión. Con altos parámetros de calidad y estándares comerciales, económicos, sociales y ambientales.

QUEVIAL EP se caracteriza por ser una empresa visionaria que orienta su gestión con estándares de eficiencia y responsabilidad social empresarial, defendiendo el desarrollo sostenible del territorio expresado en la Constitución de la República, la Ley Orgánica de Ordenación del Territorio, Autonomía Gobierno y Descentralización (COOTAD), Ley de Tránsito Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial y demás leyes y reglamentos pertinentes vigentes en el país, por lo que tiene como uno de sus principales objetivos planificar, administrar, organizar, administrar, regular, controlar y hacer cumplir la sistema de movilidad territorial en el estado de Quevedo

Entre sus principales roles están:

a) Generar procesos de contratación necesarios para la consecución de sus fines;
b) Administración de Terminales Terrestres;
c) Supervisar y fiscalizar las actividades de personas naturales y jurídicas contratadas para la prestación de servicios propios de la empresa;
d) Expedir reglamentos e instructivos que regulen la actuación de los usuarios de los servicios prestados;
e) Asociarse con otros organismos públicos o privados, nacionales e internacionales para la prestación del servicio;
f) Planificar, regular y controlar el uso de la vía pública y de los corredores viales en áreas urbanas y rurales;
g) Decidir sobre las vías internas de su ciudad y sus accesos;
h) Aprobar y homologar medios y sistemas tecnológicos de transporte público, taxímetros y otros equipos destinados a la regulación del servicio de transporte público y comercial, cumpliendo con las normativas nacionales;
i) Regular y suscribir los contratos de servicios de transporte terrestre, que operen dentro de sus circunscripciones territoriales;
j) Suscribir acuerdos y convenios de cooperación técnica y ayuda económica con organismos nacionales e internacionales;

052762539 - 052757672 https://quevialep.gob.ec/ Parroquia La Esperanza, a 500 m del parque Central

k) Regular los Títulos habilitantes a regir luego de una fusión y/o escisión;
l) Emitir títulos habilitantes para la operación de servicios de transporte terrestre;
m) Implementar auditorias de seguridad vial sobre obras y actuaciones viales;
n) Autorizar, en el ámbito de sus atribuciones, pruebas y competencias deportivas que se realicen utilizando, en todo el recorrido o parte del mismo, las vías públicas;
o) Supervisar la gestión operativa y técnica de los operadores de transporte terrestre;
p) Autorizar en el ámbito de sus atribuciones, la nomenclatura de las diferentes vías del cantón;
q) Las demás previstas en la Ley, esta Ordenanza, Estatutos constitutivos, Reglamentos y otras disposiciones aplicables.

QUEVIAL EP necesita una guía que la planifique en el tiempo y marque los hitos que le permitan configurar su identidad en el mediano y largo plazo, en consonancia con los lineamientos específicos que rigen a todas las instituciones públicas establecidos en la Constitución de la República y en el Plan Nacional para el Buen Vivir.

Una de las herramientas de planificación que engloba todas las actividades que componen las distintas áreas de QUEVIAL EP es el Plan Operativo Anual, que es una herramienta de gestión administrativa que integra metas y objetivos presupuestarios, así como las actividades y tareas de las distintas administraciones. y unidades operativas, quienes a través de métricas de gestión nos permiten monitorear y consolidar su desempeño, o realizar los ajustes necesarios para enfrentar nuevos desafíos.

Para la elaboración del presupuesto 2024, la Dirección de Planificación Institucional y Proyectos estableció un mecanismo que inicia con una propuesta de proyectos de inversión y mejora, delineados a través de un enfoque de marco lógico; la cartera de propuestas se incluye en el perfil del proyecto en la matriz del POA.

3. MARCO ESTRATÉGICO

3.1 Metodología

Con base en la información obtenida hasta el momento, se desarrolla un plan operativo anual (POA), considerando las principales actividades que agregan valor y contribuyen al logro de los objetivos estratégicos, ya que los datos relevantes presentados durante el período de planificación son los lineamientos estratégicos teniendo en cuenta la elaboración y planificación del presupuesto, mismo que se fundamenta en:

- Mejorar la calidad de los procesos y servicios prestados.
- Uso efectivo de los recursos de la empresa.
- Iniciativas que producen resultados a través del uso racional de los recursos.
- Redistribuir el trabajo de manera justa.

052762539 - 052757672 https://quevialep.gob.ec/ Parroquia La Esperanza, a 500 m del parque Central

- Aumentar la seguridad laboral.
- Desarrollo y sostenibilidad de sus áreas de poder.

El plan estratégico establece los principales indicadores, metas, misión, visión y puntos generales para orientar a los funcionarios y trabajadores a administrar adecuadamente la movilidad, brindar un servicio permanente bajo estándares de calidad y buscar siempre la excelencia, convirtiendo a QUEVIAL EP en un referente de calidad, cobertura y eficiencia.

La metodología utilizada para preparar el Plan Operativo Anual se basa en el logro de las metas, las cuales son evaluadas a través de métricas adecuadas. La ejecución del POA va acompañada de un proceso de monitoreo, seguimiento y evaluación a través de indicadores de gestión para obtener resultados recomendados y opciones de mejora.

Mediante Memorando No. QUEVIAL EP-DPIP-2023-030-M se remitió a las Direcciones y Jefaturas, la metodología para la formulación de los proyectos en la matriz que servirá para la elaboración del Plan Operativo Anual, donde se define y priorizan los proyectos de gestión para el año 2024, enmarcado dentro de los lineamientos técnicos y específicos tal como lo determinan la ley el reglamento y demás disposiciones aplicadas por la Empresa Pública QUEVIAL EP.

3.2 Misión

Brindar a futuro una gestión administrativa de regulación y control, en el sistema de movilidad sustentable, que revelen eficiencia, eficacia, transparencia, calidad, seguridad, accesibilidad y oportunidades para mejorar la calidad de vida de los ciudadanos y asegurar el desarrollo social - económico del cantón orientado al progreso local.

3.3 Visión

La Empresa Pública Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito, Seguridad Vial y Terminal Terrestre del Cantón Quevedo QUEVIAL EP, busca trabajar por un sistema de transporte responsable, coherente y eficiente a través de un programa establecido bajo la administración, regulación y control, con énfasis en la planificación, dirección, organización, dirección, regulación, control y fiscalización de los sistemas de transporte, transporte terrestre, tránsito y seguridad vial , manteniendo el bienestar de los ciudadanos, buscando la excelencia, brindando servicios de calidad, siendo fuente de desarrollo colectivo, contribuyendo a la mejora de la calidad de vida, creando una cultura de convivencia permanente entre la movilidad, la protección del medio ambiente, el bienestar ciudadano y la organización del estado

052762539 - 052757672 https://quevialep.gob.ec/ Parroquia La Esperanza, a 500 m del parque Central

3.4 Objetivo

Contribuir al logro de los objetivos estratégicos a través de la formulación, ejecución y evaluación efectiva de los proyectos definidos por QUEVIAL EP, direccionada en la metodología establecida por la empresa para alcanzar sus metas.

3.5 Valores

Están relacionados con los principios, virtudes o cualidades que caracterizan a una persona, definidos en aspectos positivos que les permiten convivir con la sociedad de un modo justo, en función de un comportamiento íntegro que permanece a lo largo de la vida de cada persona.

Tabla 1. *Valores corporativos*

Integridad: Actuamos conforme las normas éticas y sociales, respetando la confidencialidad.	**Honestidad:** Como funcionarios ser espontáneos en todo lo que se ejecuta, con un comportamiento correcto, justo, desinteresado y con espíritu de servicio.
Respeto: Brindar un trato amable y cortés priorizando el respeto que es la esencia de las relaciones humanas y del trabajo en equipo.	**Responsabilidad:** Conocer y aceptar las consecuencias de nuestros actos.
Tolerancia: Saber discernir a todas las personas de acuerdo a su entorno, es decir, en su forma de pensar, de ver las cosas, de sentir y de forma cordial en lo que uno no está de acuerdo.	**Legalidad:** Nos basamos en un principio fundamental, conforme al cual todo ejercicio de un poder público debe realizarse acorde a la ley vigente y su jurisdicción.
Compromiso: Ponemos en juego todas nuestras capacidades para sacar adelante todo aquello que se nos ha confiado.	**Lealtad:** Servimos con franqueza, sinceridad y honradez.
Transparencia: Hacemos del conocimiento público la información derivada de nuestra actuación, en ejercicio de nuestras atribuciones.	**Equidad:** Buscamos la justicia social sin hacer diferencias entre unos y otros.

4. MARCO LEGAL

La Empresa Pública Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito Seguridad Vial y Terminal Terrestre del Cantón Quevedo QUEVIAL EP se rige bajo la siguiente normativa legal:

- La Constitución de la República del Ecuador
- El Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas
- El Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización.
- Ley Orgánica de Empresas Públicas
- Reglamento de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado
- Ordenanza de Constitución QUEVIAL EP.

052762539 - 052757672 https://quevialep.gob.ec/ Parroquia La Esperanza, a 500 m del parque Central

4.1 La Constitución de la República del Ecuador

Artículo 280.- EI Plan Nacional de desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del estado; y la inversión y la asignación de los recursos públicos; y coordinar las competencias exclusivas entre el Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores" (…).

Artículo 297.- Todo programa financiado con recursos públicos tendrá objetivos, metas y un plazo predeterminado para ser evaluado, en el marco de lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo".

4.2 El Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas

Art. 4.- "Se someterán a este código todas las entidades, instituciones y organismos comprendidos en los artículos 225, 297 y 315 de la Constitución de la República. Se respetará la facultad de gestión autónoma, de orden político, administrativo, económico, financiero y presupuestario que la Constitución de la República o las leyes establezcan para las instituciones del sector público. Para efectos del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa, las instituciones del gobierno central y de los gobiernos autónomos descentralizados aplicarán las normas de este código respecto de:

1. La dirección de la política pública, ejercida por el gobierno central y los gobiernos autónomos descentralizados y los procesos e instrumentos del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa, en el marco de sus competencias;

2. La coordinación de los procesos de planificación del desarrollo y de ordenamiento territorial, en todos los niveles de gobierno;

3. La coordinación con las instancias de participación definidas en la Constitución de la República y la Ley; y,

4. La coordinación de los procesos de planificación con las demás funciones del Estado, la seguridad social, la banca pública y las empresas públicas, con el objeto de propiciar su articulación con el Plan Nacional de Desarrollo y los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial, según corresponda".

052762539 - 052757672 https://quevialep.gob.ec/ Parroquia La Esperanza, a 500 m del parque Central

4.3 El Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización

Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial. A fin de hacer posible su evaluación técnica las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.

4.4 Ley Orgánica de Empresas Públicas

Art. 34.- Contratación en las Empresas Públicas.- Todo proceso de contratación de obras, bienes y servicios, incluidos los de consultoría, así como las contrataciones en actividades de prospección, exploración, explotación, refinación, comercialización, industrialización de los recursos hidrocarburíferos, las contrataciones de bienes de carácter estratégico necesarias para la defensa nacional, que realicen las empresas públicas, estarán sujetos al Plan Nacional de Desarrollo, con observancia del presupuesto nacional y empresarial, además de lo siguiente:

1. Plan Estratégico y Plan Anual de Contrataciones. - Las empresas públicas deberán contar con su Plan Estratégico y Plan Anual de Contrataciones, debidamente aprobados. Los criterios generales del Plan Estratégico guardarán relación con las políticas del gobierno nacional o de los gobiernos autónomos descentralizados, el Plan Nacional de Desarrollo y los intereses del Estado. El Plan Estratégico será una de las herramientas para evaluar a los administradores de las empresas.

4.5 Reglamento de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado

Art. 15.- Indicadores de gestión. - Cada entidad del sector público deberá preparar sus indicadores de gestión de acuerdo con su misión y visión conforme las herramientas de planificación desarrolladas como parte del proceso administrativo. La elaboración de los indicadores de gestión se sustentará en la información que guarde relación con el cumplimiento de los objetivos y las metas. Los indicadores de desempeño permitirán

052762539 - 052757672 https://quevialep.gob.ec/ Parroquia La Esperanza, a 500 m del parque Central

medir el grado de cumplimiento de las funciones y responsabilidades de los servidores públicos, en niveles de eficiencia, efectividad, economía e impacto en la comunidad, de acuerdo con la misión y visión y los objetivos y estrategias institucionales.

Norma de Control 100-04: La máxima autoridad, los directivos y demás servidoras y servidores, según sus competencias, dispondrán y ejecutarán un proceso periódico, formal y oportuno de rendición de cuentas sobre el cumplimiento de la misión y de los objetivos institucionales y de los resultados esperados, la rendición de cuentas es la obligación que tienen todas las servidoras y servidores de responder, reportar, explicar o justificar ante la autoridad, los directivos y la ciudadanía, por los recursos recibidos y administrados y por el cumplimiento de las funciones asignadas. Es un proceso continuo que incluye la planificación, la asignación de recursos, el establecimiento de responsabilidades y un sistema de información y comunicación adecuado. Las servidoras y servidores, presentarán informes periódicos de su gestión ante la alta dirección para la toma de decisiones, en los que se harán constar la relación entre lo planificado y lo ejecutado, la explicación de las variaciones significativas, sus causas y las responsabilidades por errores, irregularidades y omisiones. La rendición de cuentas, se realizará en cumplimiento al ordenamiento jurídico vigente.

Norma de control 200-02: Administración estratégica, las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, implantarán, pondrán en funcionamiento y actualizarán el sistema de planificación, así como el establecimiento de indicadores de gestión que permitan evaluar el cumplimiento de los fines, objetivos y la eficiencia de la gestión institucional. Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos requieren para su gestión, la implantación de un sistema de planificación que incluya la formulación, ejecución, control, seguimiento y evaluación de un plan plurianual institucional y planes operativos anuales, que considerarán como base la función, misión y visión institucionales y que tendrán consistencia con los planes de gobierno y los lineamientos del Organismo Técnico de Planificación.

Los planes operativos constituirán la desagregación del plan plurianual y contendrán: objetivos, indicadores, metas, programas, proyectos y actividades que se impulsarán en el período anual, documento que deberá estar vinculado con el presupuesto a fin de concretar lo planificado en función de las capacidades y la disponibilidad real de los recursos. La formulación del plan operativo anual deberá coordinarse con los procesos y políticas establecidos por el Sistema Nacional de Planificación (SNP), las Normas del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), las directrices del sistema de presupuesto, así como el análisis pormenorizado de la situación y del entorno. Asimismo, dichas acciones se diseñarán para coadyuvar el cumplimiento de los componentes de la administración estratégica antes mencionada. Como toda actividad de planificación requiere seguimiento y evaluación permanente. El análisis de la

situación y del entorno se concretará considerando los resultados logrados, los hechos que implicaron desvíos a las programaciones precedentes, identificando las necesidades emergentes para satisfacer las demandas presentes y futuras de los usuarios internos y externos y los recursos disponibles, en un marco de calidad. Los productos de todas las actividades mencionadas de formulación, cumplimiento, seguimiento y evaluación deben plasmarse en documentos oficiales a difundirse entre todos los niveles de la organización y a la comunidad en general".

4.6 Ordenanza de Constitución de QUEVIAL EP

Art. 7.- Atribuciones de la Empresa. - Para el cumplimiento de sus fines y la prestación eficiente, racional y rentable de los servicios públicos que presta, ejercerá las siguientes atribuciones; (…) j) Suscribir acuerdos y convenios de cooperación técnica y ayuda económica con organismos nacionales e internacionales, que no supongan erogación no contemplada en el Plan Operativo Anual aprobado;

Art. 17.- Atribuciones y Deberes.- Además de las atribuciones contempladas en la Ley Orgánica de Empresas Públicas y las conferidas en la Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial que le sean atribuibles a los GAD Municipales, son atribuciones y deberes del directorio las siguientes: a) Aprobar el Plan Estratégico, Modelo de gestión, Estructura Orgánica Funcional, de la Empresa y vigilar su cumplimiento; b) Aprobar el Plan Operativo Anual, el presupuesto y Plan Anual de Contratación; c) Conocer y aprobar los proyectos relativos al giro de negocios y servicios prestados por la Empresa (...).

Art. 37.- Todos los recursos financieros que se generen a favor de la Empresa, producto de la gestión de las transferencias que reciba de parte del Estado por el manejo de la competencia asumida, los asignados por el GAD Quevedo, los que provengan de convenios de cooperación interinstitucional nacionales o extranjeros y los que provinieren de los servicios que brinden a la colectividad, serán invertidos de forma íntegra y con estricta observancia de lo que establecen las leyes respecto a la materia en la ejecución de los programas y proyectos que sobre la gestión del transporte terrestre, tránsito y seguridad vial estuvieren contemplados en el Plan de Movilidad Cantonal y Plan Operativo Anual de la Empresa.

5. ANÁLISIS SITUACIONAL

El análisis FODA muestra una autoevaluación de los entornos internos externos de la empresa (tabla 2). En el análisis interno de la empresa se identifican los factores internos claves para la institución, como por ejemplo los relacionados con temas más organizacionales en todas sus áreas que afectan el desarrollo de sus competencias y de su operación diaria para el desarrollo de sus funciones. Mientras que el análisis externo

052762539 - 052757672 https://quevialep.gob.ec/ Parroquia La Esperanza, a 500 m del parque Central

identifica los factores externos claves a ser relacionados con: nuevas conductas de clientes, competencia, cambios del mercado, tecnología, economía, etcétera.

Tabla 2. *Matriz de Análisis FODA*

Fortalezas	Debilidades
F1 Se cuenta con presupuesto para la gestión de proyectos de gasto e inversión en QUEVIAL EP	D1 Seguimiento a las comunicaciones entre departamentos para atención inmediata a requerimientos
F2 Transparencia de la información a través de la publicación de Estados Financieros y Procesos de Compras Públicas de acuerdo con la ley.	D2 Procesos de control no aplicados, conciliación entre módulos y entre sistemas
F3 Se cuenta con personal colaborador en varios departamentos	D3 Necesidad de aplicar plan anual de capacitación para el personal
F4 Organización vial con proyectos de mejoramiento de movilidad, semaforización.	D4 Necesidad de incorporación de personal técnico y administrativo para las diferentes áreas de trabajo de QUEVIAL
F5 QUEVIAL EP se encuentra en desarrollo, por lo que desde su creación ha venido implementando mejoras visibles para la comunidad en la ciudad	D5 Implementación de sistemas tecnológicos para atención al usuario
F6 Incremento de la recaudación a través de tasas de por diferentes servicios que ofrece la EP	D6 Escaso seguimiento a la documentación en QUEVIAL, no se cuenta con un departamento de control de archivos
F7 Soluciones oportunas a la comunidad sobre los productos que ofrece la EP	D7 Los incidentes viales son controlados, pero no eliminados al 100%
F8 Adaptabilidad del personal para el mejoramiento de procesos institucionales	D8 La información sobre la gestión institucional no llega a todos los interesados (*Stakeholders*)
F9 Atención oportuna para reparación de semáforos en la ciudad de Quevedo	D9 Establecer el manual de funciones y responsabilidades para ayudar en general a una mejor gestión en la EP
F10 Las normas de seguridad se aplican en todas las direcciones de la Institución.	D10 Necesidad de mejorar procesos y migrar los sistemas actuales tecnológicos
F11 Atención oportuna para mejoramiento de la infraestructura del Terminal Terrestre de Quevedo	

Oportunidades	Amenazas
O1 Continuidad política a través de la nueva administración. (44 alcaldías ganadas a nivel nacional).	A1 Uso de redes sociales para difamar la gestión de la institución.
O2 Política de dialogo y apertura del Gobierno Central con los Gobiernos seccionales.	A2 Afectación económica a la institución por riesgos no considerados o gestionados.
O3 Transferencias del Gobierno central oportunas que aportan al presupuesto de la Institución.	A3 Disminución presupuestaria por reducción del tamaño del estado.
O4 Fondos propios que aportan al presupuesto de la Institución.	A4 Oposición de los gremios del transporte público a nuevas normas y disposiciones de tránsito.
O5 Incremento de la cultura vial en la ciudadanía.	A5 Desinformación de la gestión de QUEVIAL EP en la ejecución de los proyectos y servicios realizados en la comunidad
O6 Aprovechar las redes sociales y los medios de comunicación para informar a la ciudadanía la gestión de ATM.	A6 Concentración de servicios de control de tránsito basados en tecnología.
O7 Fomentar el uso de la tecnología móvil en la ciudadanía para mantenerse informados sobre los incidentes reportados en las vías públicas.	A7 Jaqueo de las redes sociales con el propósito de desinformar a la ciudadanía.

052762539 - 052757672 https://quevialep.gob.ec/ Parroquia La Esperanza, a 500 m del parque Central

O8 Aprovechar el conocimiento técnico de los proveedores para definir soluciones innovadoras aplicables al cantón.	A8 Oposición de la comunidad a nuevas normas, disposiciones de tránsito y nuevos proyectos de movilidad
O9 Crear nuevos canales o medios de comunicación tecnológicos.	A9 Ocurrencia de desastres naturales no considerados en el plan de gestión de riesgos o incumplimiento de normas ambientales por porte de los proveedores.
O10 Desarrollar un centro de atención integral de servicios para RTV por su cercanía con cantones de la provincia de los Ríos	
O11 Desarrollar el ordenamiento de tránsito con políticas que mejoren la vialidad del cantón Quevedo	

052762539 - 052757672 https://quevialep.gob.ec/ Parroquia La Esperanza, a 500 m del parque Central

SEGURIDAD VIAL CIUDADANA

6. MATRIZ POA

6.1 Administración General

MATRIZ - PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024																							
Nº		PROYECTO	OBJETIVO	META	CATEGORÍA	PRESUPUESTO			CRONOGRAMA														
									1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre					
						Tipo de gasto	Origen de fondos	Precio (USD)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
I. ADMINISTRACIÓN GENERAL																							
1.1. Asesoría Jurídico																							
1	1.1	Análisis de la ordenanza de constitución de QUEVIAL EP	Definir el alcance de las competencias de institución en materia de tránsito, transporte terrestre y seguridad vial	Generar un informe jurídico que avale el alcance de las atribuciones y deberes de la empresa	Informe jurídico	N/A	N/A	0	x														
2	1.2	Convenios de cooperación interinstitucional	Suscribir convenios de cooperación interinstitucional para el desarrollo de competencias en tránsito, transporte terrestre y seguridad vial	Lograr al menos dos convenios de cooperación interinstitucional	Convenios	N/A	N/A	0				x											
3	1.3	Protocolización y Legalización de documentación de QUEVIAL EP	Realizar la protocolización y legalización de documentos a trámites legales y administrativos de la empresa	Garantizar la legalidad de trámites administrativos y/o judiciales	Actas de protocolización	Corriente	N/A	2.000					x										

1.2. Secretaría General																				
4	1.4	Servicio de reclasificación, indexación, depuración, ordenamiento, digitalización, digitación e implantación de una herramienta informática para la gestión de documentos pasivos	Gestionar los documentos pasivos de la empresa a través del uso de tecnología computacional	Conseguir que el 100% de los documentos institucionales se encuentren organizados y digitalizados	Servicio	Corriente	Propios	20.000				x								
1.3. Relaciones Públicas																				
5	1.5	Campaña de educación para la seguridad vial y promoción institucional, terminal terrestre, ATQ y Tránsito	Ejecutar una campaña de educación para la seguridad vial y promocionar la imagen institucional de la empresa	Educar y concientizar a los peatones, ciclistas y transportistas sobre la importancia de la seguridad vial y promover la imagen institucional	Servicio	Corriente	Propios	140.000			x									
							SUB-TOTAL (I)	**162.000**												

QUEVIAL EP
SEGURIDAD VIAL CIUDADANA

6.2 Dirección de Planificación Institucional y Proyectos

MATRIZ - PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024																							
Nº		PROYECTO	OBJETIVO	META	CATEGORÍA	PRESUPUESTO			CRONOGRAMA														
									1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre					
						Tipo de gasto	Origen de fondos	Precio (USD)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
II. DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y PROYECTOS																							
6	2.1	Consultoría para la elaboración de estudios de factibilidad para la construcción de cuartel de operaciones de tránsito, centro de retención vehicular, talleres y obras complementarias	Ejecutar estudios técnicos y de factibilidad para los diseños y construcción del cuartel de operaciones del tránsito, centro de retención vehicular y obras complementarias	Concentrar la operatividad del tránsito y retención vehicular en un área accesible para la ciudadanía de Quevedo	Servicio	Inversión	Propios	70.000							x								
7	2.2	Actualización del Plan Estratégico Institucional de QUEVIAL EP	Realizar la actualización del Plan Estratégico Institucional de QUEVIAL EP	Contar con el 100% de los lineamientos estratégicos actualizados	Estudio	N/A	N/A	0	x														
8	2.3	Gestión para la cooperación internacional	Suscribir convenios de cooperación internacionales para el desarrollo de competencias en tránsito, transporte terrestre y seguridad vial	Lograr convenios de cooperación internacionales	Convenios	N/A	N/A	0				x											
9	2.4	Seguimiento y evaluación del Plan de Movilidad Sostenible	Realizar el seguimiento y evaluación a la ejecución de las metas y objetivos del Plan de Movilidad Sostenible	Velar por el cumplimiento de las metas y objetivos propuestos en el Plan de Movilidad Sostenible	Plan	N/A	N/A	0	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			

10	2.5	Gestor de desechos peligrosos y especiales para la Terminal Terrestre de Quevedo	Contratar los servicios de un gestor de desechos peligrosos y especiales acreditado ante la AAN o AAAR para el transporte, tratamiento y disposición final de los desechos peligrosos y especiales generados por la Terminal Terrestre de Quevedo	Gestionar el 100% de los desechos peligrosos y especiales generados por las instalaciones de la terminal terrestre de Quevedo	Servicio acreditado	Corriente	Propios	1.500											x		
11	2.6	Monitoreo de las descargas líquidas residuales de la Terminal Terrestre de Quevedo	Contratar el servicio de análisis y ensayos de un laboratorio acreditado ante el Servicio de Acreditación Ecuatoriana (SAE), para la ejecución del monitoreo de las descargas líquidas residuales de la Terminal Terrestre de Quevedo	Cumplir al 100% con las obligaciones ambientales y la normativa vigente	Servicio acreditado	Corriente	Propios	1.500							x						x
12	2.7	Monitoreo de ruido ambiente de la Terminal Terrestre de Quevedo	Contratar el servicio de análisis y ensayos de un laboratorio acreditado ante el Servicio de Acreditación Ecuatoriana (SAE), para la ejecución del monitoreo del ruido ambiente de las instalaciones de la Terminal Terrestre de Quevedo	Cumplir al 100% con las obligaciones ambientales y la normativa vigente	Servicio acreditado	Corriente	Propios	1.500						x							x

13	2.8	Registro Ambiental y Plan de Manejo Ambiental (PMA) para la construcción, operación, mantenimiento y abandono de la terminal terrestre provisional de Quevedo	Obtener la autorización administrativa ambiental y PMA para la terminal terrestre provisional de Quevedo	Cumplir al 100% con las obligaciones ambientales y la normativa vigente	Autorización ambiental y PMA	N/A	N/A	0						x							
14	2.9	Registro Ambiental y Plan de Manejo Ambiental (PMA) para la construcción, operación, mantenimiento y abandono de la nueva terminal terrestre de Quevedo	Obtener la autorización administrativa ambiental y PMA para la nueva terminal terrestre de Quevedo	Cumplir al 100% con las obligaciones ambientales y la normativa vigente	Autorización ambiental y PMA	N/A	N/A	0						x							
15	2.10	Registro Ambiental y Plan de Manejo Ambiental para la construcción, operación, mantenimiento y abandono de un taller para la fabricación de placas metálicas	Obtener la autorización administrativa ambiental y PMA para el taller de placas metálicas	Cumplir al 100% con las obligaciones ambientales y la normativa vigente	Autorización ambiental y GBPA	N/A	N/A	0										x			
16	2.11	Registro Ambiental y Plan de Manejo Ambiental para la construcción, operación, mantenimiento y abandono de un taller para la fabricación de señaléticas verticales	Obtener la autorización administrativa ambiental y PMA para el taller de señaléticas verticales	Cumplir al 100% con las obligaciones ambientales y la normativa vigente	Autorización ambiental y GBPA	N/A	N/A	0										x			

17	2.12	Certificado Ambiental y Guía de Buenas Prácticas Ambientales para la construcción de un distribuidor de tráfico tipo redondel en el sector de la UVC y Paseo Shopping	Obtener la autorización administrativa ambiental y Guía de Buenas Prácticas Ambientales para la construcción de un distribuidor de tráfico tipo redondel en el sector de la UVC y Paseo Shopping	Cumplir al 100% con las obligaciones ambientales y la normativa vigente	Autorización ambiental y GBPA	N/A	N/A	0							x							
18	2.13	Certificado Ambiental y Guía de Buenas Prácticas Ambientales para la construcción de un distribuidor de tráfico tipo redondel en el sector del Hospital Sagrado Corazón De Jesús	Obtener la autorización administrativa ambiental y Guía de Buenas Prácticas Ambientales para la construcción de un distribuidor de tráfico tipo redondel en el sector del Hospital Sagrado Corazón De Jesús	Cumplir al 100% con las obligaciones ambientales y la normativa vigente	Autorización ambiental y GBPA	N/A	N/A	0							x							
							SUB-TOTAL (II)	**74.500**														

QUEVIAL EP
SEGURIDAD VIAL CIUDADANA

6.3 Dirección Administrativa

MATRIZ - PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024																							
Nº		PROYECTO	OBJETIVO	META	CATEGORÍA	PRESUPUESTO			CRONOGRAMA														
									1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre					
						Tipo de gasto	Origen de fondos	Precio (USD)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
III. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA																							
3.1. Control de Bienes																							
19	3.1	Implementación de módulos de sistemas y la automatización de procesos administrativos y financieros	Ejecutar el levantamiento de procesos administrativos y financieros	Alcanzar un 100% de eficiencia y eficacia de las operaciones administrativas y financieras de la institución	Servicio	Inversión	Propios	40.000	x													
20	3.2	Adquisición de tickets de emergencia para cobro de frecuencias	Adquirir tickets para el cobro de frecuencias de buses en la Terminal Terrestre de Quevedo, ante eventos de caídas del sistema de cobro	Dotar de tickets al personal de recaudación para el cobro de frecuencias en casos de emergencia	Bien	Corriente	Propios	500	x													
21	3.3	Adquisición de adhesivos de seguridad para las puertas de buses	Adquirir adhesivos de seguridad para las puertas de buses que salen de la Terminal Terrestre	Prevenir el embarque y desembarque de pasajeros en paradas no autorizadas	Bien	Inversión	Propios	10.000		x												
22	3.4	Adquisición, instalación y programación de 8 televisores de (75') para la terminal terrestre	Adquirir, instalar y programar 8 televisores (75') para las salas de espera y accesos de la Terminal Terrestre	Contar con equipos de TV para la promoción de los servicios ofrecidos por la Terminal Terrestre	Equipo tecnológico	Inversión	Propios	18.000		x												

23	3.5	Adquisición de cámaras de video vigilancia, DVR y parlantes	Adquirir cámaras de video vigilancia, DVR y parlantes para la supervisión de las instalaciones	Aumentar la cobertura de videovigilancia en las instalaciones de la terminal terrestre	Bien	Inversión	Propios	6.200	x											
24	3.6	Servicio de seguridad y vigilancia privada	Contratar el servicio de seguridad y privada para las instalaciones de Terminal Terrestre de Quevedo (4 pts.), Oficinas administrativas (1 pts.), Cuartel de ACT y ATQ (1 pts.), Patio de Retención Vehicular (1 pts.)	Garantizar el debido cuidado y custodia de los bienes muebles e inmuebles de la institución, así como del personal administrativo y usuarios	Servicio	Inversión	Propios	290.000				x								
25	3.7	Adquisición de kits de oficinas corporativos personalizados	Adquirir kits de oficina corporativos personalizados para proyectar la imagen institucional de la empresa	Fidelizar la imagen institucional de la empresa	Bien	Inversión	Propios	1.500			x									
26	3.8	Diagramación, impresión e instalación de letreros, y señaléticas: informativas, corporativas y de seguridad	Instalar letreros y señaléticas: informativas, corporativas y de seguridad en las instalaciones de QUEVIAL EP	Garantizar que el 100% de las instalaciones se encuentren señalizadas	Servicio	Inversión	Propios	15.000	x											
27	3.9	Mantenimiento de bienes muebles	Ejecutar el mantenimiento de los bienes muebles para la prevención, y reparación de fallas y/o desperfectos	Disponer de bienes muebles operativos y en buen estado de funcionamiento	Servicio	Corriente	Propios	20.000	x											

28	3.10	Mantenimiento de maquinarias y equipos de la Terminal Terrestre	Ejecutar el mantenimiento de maquinarias y equipos de la Terminal Terrestre para la prevención, y reparación de fallas y/o desperfectos	Disponer de maquinarias y equipos operativos y en buen estado de funcionamiento	Servicio	Corriente	Propios	50.000	x											
29	3.11	Adquisición de mobiliario para oficinas de la empresa	Realizar la adquisición de mobiliarios de oficinas para la institución	Dotar de mobiliarios a las oficinas administrativas de la institución	Bien	Corriente	Propios	6.300						x						
30	3.12	Plan de baja de bienes muebles de la empresa	Elaborar un plan de baja de los bienes muebles de la institución	Dar de baja el 100% de los bienes muebles fuera de uso	Informe/Plan	N/A	N/A	0	x											
31	3.13	Mantenimiento preventivo y correctivo de acondicionadores de aire	Realizar el mantenimiento preventivo para el perfecto funcionamiento de los equipos acondicionares de aire	Garantizar un eficiente funcionamiento de los acondicionadores de aire	Servicio	Corriente	Propios	12.000				x								
32	3.14	Adquisición de materiales de oficina	Abastecer de materiales de oficina a todas las unidades administrativas de la institución	Garantizar el desempeño de actividades de oficina	Insumos	Corriente	Propios	15.000		x										
33	3.15	Seguro de bienes muebles e inmuebles de las instalaciones de QUEVIAL EP	Suscribir póliza de seguro para los bienes muebles e inmuebles	Velar por la integridad y el cuidado de los bienes institucionales	Servicio	Corriente	Propios	45.000											x	

34	3.16	Servicio de limpieza interna y externa para las instalaciones de QUEVIAL EP	Contratar el servicio de limpieza para las instalaciones del terminal terrestre, cuartel de operaciones y ATQ, patio de retención vehicular y oficinas administrativas	Proporcionar un alto nivel de higiene y limpieza ambiental en todas las instalaciones y áreas que conforman la institución	Servicios	Corriente	Propios	170.000											x		
35	3.17	Adquisición de combustible	Proveer de combustible a todos los vehículos motorizados del control operativo del tránsito, franjadora y generador eléctrico	Disponer de vehículos y equipos motorizados abastecidos de combustible	Insumos	Corriente	Propios	70.000		x											
36	3.18	Adquisición de aceite lubricante para vehículos	Realizar la adquisición de aceite lubricante para el correcto funcionamiento de los vehículos de la ATQ	Proveer de aceite lubricante a los vehículos de la ATQ	Insumos	Corriente	Propios	16.000								x					
37	3.19	Mantenimiento preventivo de vehículos	Realizar el mantenimiento preventivo de los vehículos del control operativo del tránsito para incrementar su vida útil	Disponer de vehículos 100% operativos para las labores de control vial	Servicio	Corriente	Propios	20.000								x					
38	3.20	Mantenimiento correctivo de vehículos, incluido repuestos	Realizar el mantenimiento correctivo de los vehículos del control operativo del tránsito: neumáticos, frenos, suspensión, alineación y balanceo	Disponer de vehículos 100% operativos para las labores de control vial	Servicio	Corriente	Propios	40.000								x					

39	3.21	Adquisición de acondicionadores de aire	Adquirir acondicionadores de aire para las oficinas de control operativo de tránsito	Mantener los niveles de temperatura adecuada en las áreas de trabajo	Bien	Inversión	Propios	5.000			x									
40	3.22	Mantenimiento y recarga de equipos extintores de incendio y gabinetes	Efectuar el mantenimiento y recarga de equipos extintores de incendio y gabinetes de la empresa	Garantizar la funcionalidad de los equipos extintores de incendio	Servicio	Corriente	Propios	4.000									x			
41	3.23	Adquisición de tóner y tintas para impresoras	Adquirir tóner y tintas para las impresoras del área administrativa y recaudación	Garantizar la impresión de documentos	Bien	Corriente	Propios	3.000												
42	3.24	Alquiler de centro de retención vehicular (CRV) para la permanencia temporal de vehículos y motocicletas	Disponer de un espacio físico adecuado para la permanencia temporal de vehículos y motocicletas que hayan sido retenidos por causas de orden judicial, aprehensión por accidentes de tránsito y cometimiento de infracciones de tránsito	Garantizar la permanencia temporal de vehículos y motocicletas que hayan sido retenidos en controles de tránsito	Servio	Corriente	Propios	50.000			x									
43	3.25	Alquiler de oficina para el funcionamiento del centro de control y monitoreo vehicular	Alquilar una oficina para el funcionamiento de un centro de control y monitoreo de vehículos que transitan en la ciudad de Quevedo	Garantizar la operatividad del centro de control y monitoreo de vehículos	Servio	Corriente	Propios	6.200			x									

44	3.26	Adquisición e implementación de dispositivos GPS para el monitoreo de unidades vehiculares y personal operativo	Adquirir dispositivos GPS para la supervisión y control de la localización de vehículos y personal operativo	Conocer el recorrido ejecutado por los vehículos y determinar el cumplimiento del puesto de servicio del personal	Equipo tecnológico	Inversión	Propios	10.000					x								
45	3.27	Adquisición de drones para la Dirección de Control Operativo de Tránsito y el área de Comunicación y Relaciones Públicas	Adquirir drones para sobrevuelos y levantamiento de información	Conseguir imágenes aéreas de buena calidad para el análisis vial y difusión institucional	Equipo tecnológico	Inversión	Propios	15.000						x							
46	3.28	Adquisición de 80 BodyCam para los agentes civiles de tránsito	Adquirir 80 BodyCam de video grabación unipersonal con transmisión de video y audio en tiempo real para el monitoreo de las actividades operativas de los agentes civiles de tránsito	Mantener el monitoreo en tiempo real de las actividades operativas realizadas por los agentes civiles de tránsito	Equipo tecnológico	Inversión	Propios	36.000			x										
47	3.29	Adquisición de radios y manos libres para el personal operativo de tránsito	Adquirir radios y manos libres para la intercomunicación del personal operativo de tránsito	Garantizar una eficiente intercomunicación entre el personal del control operativo de tránsito	Equipo tecnológico	Inversión	Propios	32.500				x									
48	3.30	Adquisición de motocicletas	Adquirir motocicletas de alto cilindraje (750 cc) para control operativo del tránsito en ejes viales y paso lateral (anillo vial)	Ampliar la cobertura de patrullaje hacia vías periféricas	Bien	Inversión	Propios	36.000							x						

49	3.31	Adquisición de instrumentos musicales para la banda de QUEVIAL EP	Adquirir instrumentos musicales para la banda de QUEVIAL EP	Contar con instrumentos musicales para la celebración de actos cívicos de la institución	Bien	Inversión	Propios	5.000													
50	3.32	Adquisición e implementación de semáforos y controladores de operación remota	Implementar tecnologías semafóricas con monitoreo remoto para el mejoramiento de la circulación vehicular y peatonal: Av. 7 de octubre, Calle Bolívar, Av. Quito, Av. Guayaquil, E30	Tecnificar la red semafórica de la ciudad con sincronización remota	Bien	Inversión	Propios	900.000						x							
51	3.33	Adquisición de materiales para la fabricación de señales verticales	Adquirir materiales para la fabricación de señaléticas verticales	Abaratar los costos operativos de fabricación de señales verticales	Bien	Inversión	Propios	50.000								x					
52	3.34	Adquisición de materiales para la fabricación de placas metálicas	Adquirir materiales para la fabricación de placas metálicas	Garantizar un stock suficiente de placas metálicas	Bien	Inversión	Propios	50.000								x					
53	3.35	Adquisición de camión tipo furgón	Adquirir un camión tipo furgón para el traslado de herramientas y materiales e insumos para la señalización vial	Garantizar el traslado de materiales y herramientas hasta los sitios de trabajo	Bien	Inversión	Propios	30.000				x									
54	3.36	Adquisición de un bus de pasajeros capacidad de 50 personas	Traslado de personal operativo	Garantizar el traslado de los agentes civiles de tránsito	Bien	Inversión	Propios	0				x									

55	3.37	Comodato para la implementación de los talleres de señalización y fabricación de placas metálicas	Adquirir un terreno para la implementación de talleres de señalización y fabricación de placas metálicas, con posibilidad de realizar alianzas estratégicas y brindar el servicio a los distintos GAD municipales de la provincia	Proveer un terreno para la construcción de talleres de señalización y placas metálicas	Bien	Inversión	N/A	0			x										
56	3.38	Herramientas y materiales para la emisión de licencias de conducir	Adquirir herramientas y materiales para la emisión de licencias de conducir	Proveer materiales y herramientas para la emisión de licencias	Insumos	Inversión	Propios	20.000				x									
57	3.39	Adquisición de pintura de alto tráfico y microesferas de vidrio para señalización horizontal	Adquirir pintura de alto tráfico y microesferas de vidrio para la ejecución de señalización horizontal en calles y avenidas del cantón Quevedo intervenidas con asfaltado	Solventar las necesidades de señalización vial en diversos sectores de la urbe, y de esta forma complementar la labor sancionatoria y de control vial por parte de los agentes civiles de tránsito	Insumos de señalización	Inversión	Propios	200.000							x						
58	3.40	Mantenimiento de bienes inmuebles	Realizar el mantenimiento de las oficinas administrativas de QUEVIAL EP	Mejorar las condiciones de funcionamiento de las oficinas administrativas	Servicio	Corriente	Propios	10.000	x												
			Realizar el mantenimiento de las instalaciones del cuartel de operaciones de los	Mejorar las condiciones de funcionamiento del cuartel de operaciones	Servicio	Corriente	Propios	10.000			x										

			agentes civiles de tránsito																	
			Realizar el mantenimiento integral de las instalaciones de la terminal terrestre de Quevedo	Mejorar la imagen y eficiencia de la terminal terrestre de Quevedo	Servicio	Inversión	Propios	250.000		x										
59	3.41	Adquisición de equipos e insumos de primeros auxilios	Adquirir equipos e insumos de primeros auxilios para la atención de emergencias	Prestar asistencia inmediata a un accidentado o enfermo repentino	Bien	Corriente	Propios	4.000		x										
60	3.42	Servicio de alquiler de grúas	Contratar el servicio de grúas para las labores de control operativo y siniestros de tránsito	Garantizar el remolque y traslado de vehículos motorizados hasta los patios de retención vehicular	Servicio	Corriente	Propios	10.000	x											
3.2. TIC's																				
61	3.43	Software para la gestión del talento humano y organización de concursos de méritos y oposición	Adquirir un software informático para la gestión del talento humano y organización de concursos de méritos y oposición de la empresa	Incrementar los niveles de eficiencia y eficacia en la administración del talento humano	Software informático	Inversión	Propios	32.000			x									
62	3.44	Adquisición de impresora para credenciales	Adquirir impresoras para la producción de credenciales del personal administrativo y operativo	Dotar de credenciales de identificación al personal administrativo y operativo	Equipo tecnológico	Inversión	Propios	1.500			x									

63	3.45	Adquisición de materiales e insumos para credenciales	Adquirir materiales e insumos para la producción de credenciales del personal administrativo y operativo	Proveer materiales e insumos para la producción de credenciales	Insumos	Corriente	Propios	1.000			x									
64	3.46	Arrendamiento y licencia de uso de biblioteca informática de jurisprudencia: LEXIS	Contratar el servicio de arrendamiento y licencia de uso de la biblioteca informática de jurisprudencia LEXIS para consulta de marco normativo nacional, con actualización diaria a través de publicaciones en el Registro Oficial Ecuatoriano	Disponer de una base de datos actualizada sobre el marco normativo nacional vigente	Servicio	Corriente	Propios	5.000	x											
65	3.47	Rediseño del portal web y desarrollo App móvil	Realizar la actualización de la página web institucional y desarrollo de una App móvil para la agilización de procesos administrativos y servicios	Agilizar, digitalizar y respaldar información de los procesos por medio de plataformas digitales	Servicio informático	Corriente	Propios	100.000								x				
66	3.48	Servicio de internet, datos y telefonía	Proveer el servicio de internet, datos y telefonía al cuartel de operaciones de ATQ, oficina de monitoreo, oficinas administrativas y terminal terrestre	Mejorar los tiempos de conectividad a internet a través de enlaces permanentes en los equipos informáticos	Servicio	Corriente	Propios	50.000							x					

67	3.49	Adquisición de equipos UPS de 1kva	Adquirir equipos UPS para las oficinas administrativas	Dotar de equipos UPS a las computadoras del área administrativa	Equipo tecnológico	Inversión	Propios	3.500	x												
68	3.50	Servicio de frecuencia para radios de comunicación de la Terminal Terrestre y ATQ	Contratar el servicio de frecuencia para radios del control operativo del tránsito vehicular y terminal terrestre	Mejorar la intercomunicación en las operaciones de la institución	Servicios	Corriente	Propios	4.200		x											
69	3.51	Alquiler de impresoras multifunción full color	Dotar de impresoras multifunción full color a las oficinas administrativas, control operativo de tránsito y terminal terrestre	Garantizar las tareas de impresión, fotocopiado y escaneado de documentos	Servicio	Corriente	Propios	20.000			x										
70	3.52	Adquisición de suministros informáticos y redes	Adquirir suministros informáticos y redes de conexión para dispositivos periféricos de entrada y salida	Optimizar el funcionamiento de los equipos tecnológicos de las diferentes direcciones	Equipo tecnológico	Corriente	Propios	6.200			x										
71	3.53	Servicio de dominio y hosting	Contratar el servicio de dominio y hosting para funcionamiento del sitio web institucional	Mantener activa la página web institucional y servidor de correo electrónico	Servicio	Corriente	Propios	750					x								
72	3.54	Servicio de almacenamiento Cloud Storage 50 TB para archivos digitales	Contratar el servicio de almacenamiento Cloud Storage 50 TB de Google Drive para archivos digitales	Garantizar el alojamiento en la nube de los archivos digitales	Servicio	Corriente	Propios	2.000				x									

73	3.55	Adquisición de computadoras	Adquirir computadoras para las diferentes áreas administrativas y de servicios de la institución	Dotar de ordenadores para la ejecución de tareas administrativas	Equipo tecnológico	Inversión	Propios	35.000			x										
74	3.56	Mantenimiento de copiadoras e impresoras	Realizar el mantenimiento de equipos de fotocopiado y de impresión	Garantizar un eficiente funcionamiento de las impresoras para la obtención de documentos impresos y fotocopiados en alta resolución	Servicio	Corriente	Propios	5.000			x										
							SUB-TOTAL (III)	**2.848.350**														

QUEVIAL EP
SEGURIDAD VIAL CIUDADANA

6.4 Dirección de Talento Humano

MATRIZ - PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024																							
Nº		PROYECTO	OBJETIVO	META	CATEGORÍA	PRESUPUESTO			CRONOGRAMA														
									1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre					
						Tipo de gasto	Origen de fondos	Precio (USD)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
IV. DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO																							
75	4.1	Reforma de la estructura orgánica, manual de funciones y escala salarial de la entidad	Elaborar, evaluar y aprobar la reforma de la estructura orgánica, manual de funciones y escala salarial de la entidad a fin de dar cumplimiento a la normativa legal vigente	Disponer de una estructura orgánica-funcional actualizada acorde a las necesidades institucionales	Reingienería orgánica-funcional	N/A	N/A	0	x	x	x												
76	4.2	Plan de capacitación 2024	Capacitar a los servidores públicos administrativos y agentes civiles de tránsito en el ámbito de sus competencias	Contar con el 100% del personal administrativo y operativo capacitado	Plan de capacitación	Inversión	Propios	40.000		x	x	x			x	x	x						
77	4.3	Sueldos y Remuneraciones	Efectuar el pago de remuneraciones y salarios unificados a los servidores públicos	Cumplir a tiempo con el pago de sueldos y remuneraciones	Sueldos	Corriente	Propios	3.365.795	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
78	4.4	Póliza de fidelidad de caución	Contratar una póliza de fidelidad de caución para la prestación de servicios públicos	Dar cumplimiento al Acuerdo N. 006-CG-2018 del 01 de febrero del 2018	Servicio (póliza)	Corriente	Propios	2.034	x													

79	4.5	Gestión del talento humano y organización de concursos de méritos y oposición	Ejecutar la gestión del talento humano y organización de concursos de méritos y oposición de la empresa	Incrementar los niveles de eficiencia y eficacia en la administración del talento humano	Software informático	Inversión	Propios	0			x									
80	4.6	Adquisición de instrumentos e insumos de salud y seguridad ocupacional	Adquirir instrumentos e insumos de salud y seguridad ocupacional para el personal operativo y administrativo de la institución	Cumplir con los estándares de salud y seguridad ocupacional	Bien	Inversión	Propios	15.000				x	x	x	x	x	x	x	x	x
81	4.7	Programa de salud y vida	Ejecutar un programa de salud y vida para la promoción de hábitos y estilos de vida saludables	Promover hábitos y estilos de vida saludables a los funcionarios de la empresa	Plan	Inversión	Propios	1.500		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
82	4.8	Programa de encargos y subrogaciones a los puestos de NJS y otros	Ejecutar un programa de encargos y subrogaciones a los puestos de NJS y otros, conforme a la Ley	Cumplir con lo establecido en la LOSEP, su Reglamento General y la LOEP	Programa	Corriente	Propios	20.000									x	x	x	x
83	4.9	Compra de renuncia, liquidación de haberes y actas de finiquito	Prever la compra de renuncia, liquidación de haberes y actas de finiquito, acorde a la Ley	Garantizar la indemnización a los servidores públicos sujetos a desvinculación laboral	Liquidación	Corriente	Propios	200.000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
84	4.10	Plan Anual de vacaciones 2024	Ejecutar el Plan Anual de vacaciones 2024, conforme a las disposiciones establecidas en la LOSEP y la Codificación Laboral	Contar con una programación anual de vacaciones del personal administrativo y operativo	Plan	N/A	N/A	0									x	x	x	x

85	4.11	Normativa interna	Realizar reformas y/o actualización a la normativa interna de la empresa, y socializarla con los servidores públicos	Contar con la normativa y reglamentación interna actualizada, acorde a las competencias adquiridas	Reglamento	N/A	N/A	0						x							
86	4.12	Plan anual de evaluación de desempeño individual e institucional	Evaluar el desempeño laboral del personal a fin de dar cumplimiento a la normativa legal vigente dispuesta por el Ministerio del Trabajo	Disponer del 100% del personal administrativo y operativo evaluado	Plan	N/A	N/A	0	x												x
87	4.13	Kits de uniformes y elementos de seguridad	Adquirir kits de uniformes y elementos de seguridad para el personal operativo de tránsito	Garantizar la dotación de uniformes e indumentaria necesaria para el personal del control operativo de tránsito	Bien	Inversión	Propios	150.000						x							
88	4.14	Adquisición de uniformes y equipos de protección personal	Adquirir uniformes y equipos de protección para el personal operativo bajo el Régimen de Código de Trabajo	Cumplir con las exigencias en cuanto al uso de equipos y accesorios de protección personal contempladas en el Plan de Salud y Seguridad	Bien	Inversión	Propios	35.000		x											
89	4.15	Subsistema de selección de personal	Convocar a concursos de méritos y oposición para llenar las vacantes existentes	Consolidar el talento humano de la institución	Plan	N/A	N/A	0						x	x						
							SUB-TOTAL (IV)	3.829.329													

QUEVIAL EP
SEGURIDAD VIAL CIUDADANA

6.5 Dirección Financiera

MATRIZ - PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024																							
Nº	PROYECTO	OBJETIVO	META	CATEGORÍA	PRESUPUESTO			CRONOGRAMA															
								1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre					
					Tipo de gasto	Origen de fondos	Precio (USD)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
V. DIRECCIÓN FINANCIERA																							
5.1. Tesorería																							
90	5.1	Transportación de valores	Contratar el servicio de transportación de valores para las áreas de recaudación de la empresa	Salvaguardar el 100% de los ingresos económicos generados por recaudaciones diarias	Servicio	Corriente	Propios	8.400	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
91	5.2	Implementación de estrategias para reducción de cartera vencida	Ejecutar un plan para la recuperación de cartera vencida de arrendatarios	Reducir en un 70% el monto de la cartera vencida	Plan	NA	NA	0				x											
92	5.3	Indemnización a sentencias judiciales por sanciones ambientales, tributarias, laborales y civiles	Proveer cumplimiento en caso de sentencias judiciales condenatorias a pagos inherentes al objeto de la empresa	Liquidar el 100% de los valores por concepto de indemnizaciones	Multas	Corriente	Propios	1.000															
93	5.4	Pago de tasas ambientales por servicios administrativos de regularización, control y seguimiento	Cumplir con el pago de tasas por servicios administrativos de regularización, control y seguimiento vigente, expedida por la Autoridad Ambiental	Contar con el 100% de los valores liquidados por concepto de tasas ambientales de seguimiento ambiental	Tasas	Corriente	Propios	2.000					x										
94	5.5	Pago anual del servicio de sistema de facturación electrónica	Efectuar el pago anual del servicio de facturación electrónica	Contar con un sistema de facturación electrónico 100% operativo	Servicio	Corriente	Propios	800					x										
							SUB-TOTAL (V)	12.200															

QUEVIAL EP
SEGURIDAD VIAL CIUDADANA

6.6 Dirección de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial

MATRIZ - PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024																							
Nº		PROYECTO	OBJETIVO	META	CATEGORÍA	PRESUPUESTO			CRONOGRAMA														
									1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre					
						Tipo de gasto	Origen de fondos	Precio (USD)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
VI. DIRECCIÓN DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL																							
6.1. Tránsito y Transporte Terrestre																							
95	6.1	Especies para trámites de liberación de motocicletas	Adquirir especies para la gestión de procesos de títulos habilitantes y tránsito	Proveer especies para la realización de trámites vehiculares	Insumos	Corriente	Propios	6.000								x							
96	6.2	Mantenimiento integral y sincronización de la red semafórica	Reubicación, mantenimiento preventivo y correctivo de las intersecciones semafóricas del cantón Quevedo	Garantizar una operatividad del 100% de la red semafórica de la ciudad	Servicio	Corriente	Propios	40.000				x	x	x				x	x	x			
97	6.3	Señalización vertical en calles y avenidas del cantón Quevedo	Implementar señaléticas verticales en calles y avenidas del cantón Quevedo para el mejoramiento de la seguridad vial	Solventar las necesidades de señalización vial en diversos sectores de la urbe, y de esta forma complementar la labor sancionatoria y de control vial por parte de los agentes civiles de tránsito	Bien	Inversión	Propios	200.000		x	x	x						x	x	x			

98	6.4	Plan de señalización horizontal en calles y avenidas del cantón Quevedo	Elaborar y ejecutar un plan de señalización horizontal en calles y avenidas del cantón Quevedo intervenidas con asfaltado	Solventar las necesidades de señalización vial en diversos sectores de la urbe, y de esta forma complementar la labor sancionatoria y de control vial por parte de los agentes civiles de tránsito	Plan	N/A	N/A	0			x	x				x	x			
99	6.5	Plan de reubicación de intersecciones semafóricas	Reubicar las intersecciones semafóricas retiradas en sitios estratégicos del cantón Quevedo	Cubrir la demanda semafórica en sitios de alto flujo vehicular y peatonal	Servicio	Inversión	Propios	70.000									x			
100	6.6	Mantenimiento preventivo y correctivo del puente peatonal en las afueras de la UTEQ	Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo del puente peatonal en las afueras de la UTEQ	Mejorar el servicio y seguridad de los pasos peatonales	Servicio	Inversión	Propios	10.000						x						
101	6.7	Construcción de un taller para la fabricación de placas metálicas y señaleticas verticales	Construir un taller para la fabricación de placas metálicas	Garantizar un stock suficiente de placas metálicas	Bien (obra)	Inversión	Propios	10.000			x	x	x							
102	6.8	Construcción de un distribuidor de tráfico tipo redondel en el sector del Hospital SCJ.	Realizar la construcción de un distribuidor de tráfico tipo redondel en el sector de Hospital SCJ.	Mejorar el tránsito vehicular en el sector de la UVC y Paseo Shopping	Bien (obra)	Inversión	Propios	10.000										x		
103	6.9	Construcción de un distribuidor de tráfico tipo redondel en el sector de la UVC y Paseo Shopping	Realizar la construcción de un distribuidor de tráfico tipo redondel en el sector de la UVC y Paseo Shopping	Mejorar el tránsito vehicular en el sector de la UVC y Paseo Shopping	Bien (obra)	Inversión	Propios	10.000												x
							SUB-TOTAL (VI)	**356.000**												

SEGURIDAD VIAL CIUDADANA

6.7 Dirección de Control Operativo de Tránsito y ATQ

MATRIZ - PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024																							
Nº		PROYECTO	OBJETIVO	META	CATEGORÍA	PRESUPUESTO			CRONOGRAMA														
									1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre					
						Tipo de gasto	Origen de fondos	Precio (USD)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
VII. DIRECCIÓN DE CONTROL OPERATIVO DE TRÁNSITO Y ATQ																							
104	7.1	Certificación de pilotos de dron	Certificar al personal operativo de la empresa en el manejo de drones	Contar con personal capacitado y certificado para la operación de drones	Servicio	Inversión	Propios	0															
105	7.2	Formación de agentes de primera línea de rescate	Formar a los agentes civiles de tránsito en labores de rescate vial	Contar con personal formado en labores de rescate vial	Servicio	Inversión	Propios	0															
106	7.3	Convenio de asociación, coordinación y cooperación interinstitucional entre QUEVIAL EP y PRODUTEQ	Dar cumplimiento al convenio de asociación, coordinación y cooperación interinstitucional entre QUEVIAL EP y PRODUTEQ	Cumplir con el 100% de la entrega de recursos administrativos para el control operativo del tránsito	Convenio	Inversión	Alianza Estratégica	0															
SUB-TOTAL (VII)								0															

SEGURIDAD VIAL CIUDADANA

6.8 Dirección de Terminal Terrestre

MATRIZ - PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024																							
Nº		PROYECTO	OBJETIVO	META	CATEGORÍA	PRESUPUESTO			CRONOGRAMA														
									1er TRIMESTRE			2do TRIMESTRE			3er TRIMESTRE			4to TRIMESTRE					
						Tipo de gasto	Origen de fondos	Precio (USD)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
VIII. DIRECCIÓN DE TERMINAL TERRESTRE																							
107	8.1	Construcción de una nueva Terminal Terrestre para Quevedo y Terminal Terrestre Provisional	Construir una nueva Terminal Terrestre para Quevedo, que permita satisfacer las necesidades de los usuarios del transporte público y mejorar la movilidad de la ciudad	Mejorar la infraestructura y servicios de la Terminal Terrestre de Quevedo	Bien (obra)	Inversión	Propios	10.000											x				
							SUB-TOTAL (VIII)	10.000															
							TOTAL	7.292.379															

7. CONCLUSIONES

- Se han contemplado un total de 107 proyectos para la planificación operativa anual del periodo fiscal 2024, por un monto total de siete millones doscientos noventa y dos mil trescientos setenta y nueve con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América (7' 292.379,00 USD), a fin de solventar las necesidades institucionales, y dar cumplimiento a las competencias en materia de transporte terrestre, tránsito y seguridad vial.

8. RECOMENDACIONES

- Se recomienda que el Directorio de la institución revise y apruebe el plan operativo anual del periodo fiscal 2024, y de este modo suplir las necesidades y requerimientos de la institución en cumplimiento de sus competencias.
- Realizar la evaluación y seguimiento al Plan Operativo Anual 2024, a fin de conocer el progreso de los proyectos de cada dirección y jefatura.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:
Arq. Otoniel Olvera Vera **Director de Planificación Institucional y Proyectos**	*Ing. Oscar Gallardo Toapanta* **Gerente de QUEVIAL EP**

052762539 - 052757672 https://quevialep.gob.ec/ Parroquia La Esperanza, a 500 m del parque Central