

ACTA NO. 04

CP-QUEVIALEP-001-2026

CALIFICACIÓN DE OFERTAS

“CONTRATACION DE PERSONA NATURAL O JURÍDICA, EMPRESA, CONSORCIO O ENTIDAD ESPECIALIZADA EN GESTION DE RECUPERACION DE CARTERA, CON EL FIN DE FORTALECER EL PROCESO DE COBRO DE LOS VALORES VENCIDOS DE LA INSTITUCION EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO, SEGURIDAD VIAL Y TERMINAL TERRESTRE DEL CANTÓN QUEVEDO “QUEVIAL EP”, BAJO LA MODALIDAD DE GESTIÓN DELEGADA A LA INICIATIVA PRIVADA MEDIANTE CONCURSO PÚBLICO”

En la ciudad de Quevedo; Parroquia la Esperanza 26 de febrero del 2026, siendo las 14H00 de conformidad con el cronograma determinado para el procedimiento **CP-QUEVIALEP-001-2026**, se reúnen miembros de la comisión técnica designada mediante RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA DE INICIO Nro. 001- QUEVIALEP--GG-2026, encargados de la gestión, organización y conducción de la etapa precontractual, que incluye: revisión de pliegos, atención de preguntas, respuestas y aclaraciones, apertura de ofertas, convalidación de errores (de ser el caso), calificación de ofertas y emisión del informe con la recomendación de adjudicación o declaratoria de desierto del proceso.

La comisión técnica conformada por:

1. presidente: Ing. Oscar Montalvo Jácome Director Administrativo **(con voz y voto)**.
2. Miembro Administrativo: Ing. Dennys Anzules Intriago, Tesorero. **(con voz y voto)**.
3. Miembro Técnico: Abg. Diana Aguirre Rendón **(con voz y voto)**.
4. secretario: Abg. Loren Bustamante **(sin voz ni voto)**.

ORDEN DEL DIA:

1. Análisis del marco legal
2. Desarrollo, evaluación y calificación de ofertas.
3. Verificación de requisitos mínimos.
4. Conclusiones y recomendaciones.
5. Clausura.



Primer Punto. - Análisis del marco legal:

La comisión técnica para el desarrollo de la fase precontractual de calificación de ofertas, procede al análisis del contenido de las ofertas, con base en los siguientes instrumentos, de acuerdo con la normativa vigentes aplicable.

Segundo Punto. - Desarrollo, evaluación y calificación de ofertas:

La calificación de la oferta obedece al siguiente detalle.

NRO	OFERENTE	FECHA/HORA DE RECEPCION
1	DATA COBRO QUEVEDO	13 de febrero 2026 / 10h00

ÍTEMS	DESCRIPCIÓN	CUMPLE (SI – NO)	OBSERVACIONES
1	Detalle de la experiencia mínima de oferente	SI	
2	Equipo mínimo requerido, infraestructura técnica y tecnológica.	SI	
3	Personal técnico mínimo requerido	SI	
4	Experiencia mínima del personal técnico	SI	
5	Otros parámetros resueltos por la entidad	SI	
6	Formularios	SI	

Tercer Punto. - Verificación de requisitos mínimos:

La comisión técnica, una vez efectuada la apertura de la oferta presentada por el oferente se procedió a la revisión y verificación de la documentación presentada en atención a los requisitos mínimos previstos en los pliegos correspondientes al concurso público CP-QUEVIALEP-001-2026.



Oferente: DATACOBRO QUEVEDO representado por BRYAN PATRICIO ALEMAN GUERRERO, con RUC: 0104919139001.

Nº	Función	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Abogados de Coactiva	X	
2	Asistente Administrativo	X	
3	Depositorio de Coactivas	X	
4	Operadores	X	
5	Experto en sistema de gestión de seguridad de la información		

Cuarto punto. - Conclusiones y recomendaciones:

La comisión técnica designada, una vez concluida la fase de calificación de ofertas, determina el oferente que cumple con las condiciones y requisitos establecidos por la entidad contratante, el cual queda calificado y habilitado para continuar a la siguiente etapa del procedimiento de contratación, conforme se detalle a continuación.

NRO	OFERENTE	CODIGO
1	DATACOBRO QUEVEDO	CP-QUEVIALEP-001-2026



Quinto punto. - Clausura.

Realizada la calificación de oferta presentada del procedimiento de contratación con código CP-QUEVIALEP-001-2026, sin tener otros puntos que tratar, la comisión técnica llevo a cabo la fase precontractual del proceso, da por terminada siendo las 14H00.

Finalmente, una vez elaborada el acta y sin mas puntos que tratar, procede a firmarla y tramitar la publicación de dicha acta en el portal institucional.

Para constancia de lo actuado, se suscribe la presente acta, siendo las 14H00 de fecha 26 de febrero del 2026 y da por concluida la sesión.

Cordialmente. –

COMISIÓN TECNICA

Ing. Oscar Montalvo Director Administrativo
Presidente

Ing. Dennys Anzules Intriago, Tesorero.
Miembro Administrativo

Abg. Diana Aguirre Rendón, técnico de archivo
Miembro Técnico

Elaborado por: Abg. Loren Bustamante, secretario general
Secretario

