

## 1. ANTECEDENTES

El Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, en su Art. 255 establece que, *“una vez sancionado y aprobado el presupuesto sólo podrá ser reformado por alguno de los siguientes medios: trasposos, suplementos y reducciones de créditos (...)”*, por su parte en el Art. 271 del mismo código se indica que *“las empresas de los gobiernos autónomos descentralizados deberán efectuar sus gastos de conformidad con los presupuestos legalmente aprobados.; Los trasposos, suplementos o reducciones de créditos, entre partidas de diferentes programas requerirán, además, del informe favorable del directorio de la empresa”*.

El Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, indica en su Art. 96 que, *“el ciclo presupuestario es de cumplimiento obligatorio para todas las entidades y organismos del sector público y comprende las siguientes etapas: (i) Programación presupuestaria; (ii) Formulación presupuestaria; (iii) Aprobación presupuestaria; (iv) Ejecución presupuestaria; (v) Evaluación y seguimiento presupuestario; y, (vi) Clausura y liquidación presupuestaria (...)”*. Dentro del mismo código, en su Art. 118 se especifica que para efecto de la modificación del presupuesto *“en todos los casos y sin excepción alguna, todo incremento de los presupuestos aprobados deberá contar con el respectivo financiamiento”*.

El Reglamento del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas en su Art. 105 señala que, *“(...) las modificaciones presupuestarias son: (i) cambios en el monto total aprobado por el respectivo órgano competente; (ii) inclusión de programas y/o proyectos de inversión no contemplados en el Plan Anual de Inversión; y, (iii) trasposos de recursos sin modifica el monto total aprobado por el órgano competente”*.

En estricto apego a la normativa legal vigente, y de acuerdo con los resultados de la evaluación al Plan Operativo Anual y Presupuesto 2022, se dispuso mediante *Memorando N° QUEVIAL EP-DPP-2022-062-AAAM* de fecha 16 de mayo del 2022, a las diferentes direcciones y jefaturas, realizar el llenado de la matriz de reformas al Plan Operativo Anual 2022, en la que se consideren las reformas de los planes, programas y proyectos a ser



ejecutados durante el segundo semestre del año en curso, mismos que deberán estar debidamente sustentados, de acuerdo con las necesidades de cada dirección y/o jefatura.

## 2. DESARROLLO

- **Reformas solicitadas por Administración General**

Los proyectos a cargo de la Administración General fueron suprimidos del Plan Operativo Anual y Presupuesto 2022 debido a la falta de recursos económicos-financieros para este tipo de proyectos, pudiendo estos ser reprogramados para el posterior periodo fiscal.

Es importante puntualizar que los proyectos eliminados corresponden a: *digitalización y gestión de documentos pasivos, codificación de la base legal, protocolización y legalización de documentos, indemnización por sentencias judiciales, y arrendamiento y licencias de uso de paquetes informáticos*, por un valor total de 55.000 USD.

Vale indicar que ninguno de los proyectos mencionados fue ejecutado durante el primer semestre del año 2022.

- **Reformas solicitadas por la Dirección Administrativa-Financiera**

La Dirección Administrativa-Financiera a través de Memorando N° QUEVIALEP-DAF-2022-170-M, con fecha 24 de mayo del 2022, solicita a la Dirección de Planificación y Proyectos las siguientes consideraciones al Plan Operativo Anual 2022:

En el área de Tesorería se consideró la eliminación de los proyectos “*creación de un fondo de caja chica rotativo*” y “*vinculación del sistema de facturación electrónica*” por un monto de 2.400 USD y 3.600 USD en orden, debido a la deficiencia de presupuesto; asimismo, se decidió suprimir el proyecto “*adquisición de especies para trámites de matriculación vehicular*” por un valor de 80.000 USD, debido a que la empresa ya no dispone del servicio de matriculación y revisión vehicular, mismo que fue entregado a una alianza estratégica público-privada. Estos tres proyectos no reportan ningún porcentaje de ejecución durante el primer semestre del año 2022.



Por otra parte, esta misma área solicitó mantener el proyecto “*transportación de valores*” por un monto de 8.400 USD, mismo que hasta la fecha evidencia un 41,66% de ejecución.

La Jefatura de Presupuesto y Contabilidad optó por eliminar dentro de la planificación operativa anual el proyecto denominado: “*implementación de un espacio físico apropiado, con un orden lógico y cronológico, con identificaciones del contenido de cada expediente contable*” con un monto de 5.000 USD, debido a la falta de recursos económicos-financieros, pudiendo este ser reprogramado en el posterior periodo fiscal (2023)

La jefatura de Talento Humano modificó el presupuesto y reprogramó la fecha a ejecutar el proyecto denominado “*plan de cauciones a servidores públicos*” con un monto de 10.000 USD, debido al incremento del personal necesario para asumir la competencia del control operativo de tránsito que dispone la categoría “A”; además del proyecto “*programa de encargos y subrogaciones a los puestos de NJS y otros*” por un monto de 10.000 USD.

Esta jefatura mantendrá los proyectos de: *subsistema de selección de personal, normativa interna, plan de reordenamiento del talento humano, plan anual de vacaciones, plan anual de evaluación de desempeño individual e institucional, y subsistema de planificación del talento humano, normativa interna*, los cuales no disponen de un presupuesto en dólares, debido a que son ejecutados por parte del mismo personal institucional de talento humano en cumplimiento a la normativa vigente. Los proyectos en mención serán ejecutados de forma paulatina durante el tercer cuatrimestre del año 2022.

Además, se mantendrán los siguientes proyectos: *plan de dotación y reposición de indumentaria* por un monto total de 10.000 USD; Se realizó una reprogramación de las fechas de estos proyectos debido a la reducción de los plazos de ejecución.

Esta jefatura realizó reformas al proyecto “*sueldos y remuneraciones*” por un valor de 2'640.000,00 USD, modificación que se justifica debido al incremento del personal necesario para asumir la competencia del control operativo de tránsito que dispone la categoría “A”. Por último, se realizó un incremento de presupuesto y reprogramación de fechas debido al plazo de ejecución al programa *de adquisición, recarga y mantenimiento*



*de extintores para la institución por un monto de 6.600 USD, dicha n se debió a la falta de recursos económicos-financieros.*

Respecto al *programa de prevención sanitaria relacionada al COVID 19* se eliminó debido a que gran parte de la población local se encuentra inmunizada, lo cual ha reducido notablemente la tasa de mortalidad por esta causa. Se eliminó el *plan anual de desvinculación* por un valor de 100.000 USD, el *programa de salud y vida* por un costo de 2.500 USD, el *plan de capacitación* por un valor de 20.000 USD dado que no se prevén desvinculaciones durante el segundo cuatrimestre y el *plan de salud y seguridad en el trabajo* por un valor de 5.000 USD mismo que se ejecutará en el tercer cuatrimestre.

También se realizó un incremento del presupuesto para el proyecto *adquisición de uniformes y equipos de trabajo para los agentes civiles de tránsito*, por un valor de 190.740,00 USD

La jefatura de Control de Bienes realizó la eliminación del proyecto “*mantenimiento de bienes muebles e inmuebles*” por un valor de 60.000 USD, en vista de la construcción de las nuevas oficinas administrativas en la parroquia La Esperanza, mismas que dispondrán de equipos e implementos nuevos; asimismo, se eliminó el proyecto de “*mantenimiento de vehículos, adquisición de llantas, combustibles accesorios y repuestos*” por un costo de 20.000 USD, dado que no se ha realizado la adquisición de vehículos para le empresa.

El proyecto de “*mantenimiento preventivo y correctivo acondicionador de aires*” por un monto de 6.500 USD ya fue ejecutado al 33,33% durante el primer cuatrimestre; mientras que el proyecto “*adquisición de materiales de oficina*” por un valor de 16.600 USD se encuentra en un 70% de ejecución.

Por otra parte, el proyecto de “*seguro de bienes*” se ajustó presupuesto y se reprogramó la fecha por un monto de 15.000 USD debido al incremento de bienes necesario para asumir la competencia del control operativo de tránsito que dispone la categoría “A”

El proyecto de *diseño y distribución de las oficinas administrativas* se encuentra en fase de ejecución por un monto de 120.000 USD.



La jefatura de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's) se ejecutó el proyecto de *“adquisición de impresoras térmicas por un monto de 1.200 USD y multifunción por un monto de 4.000 USD, y UPS por un monto 720,00 USD.*

Se realizó una incrementación de presupuesto en el proyecto de *ordenadores de escritorio y procesadores”* por un monto total de 14.250,00 USD por cumplir con el requisito de asunción a la Categoría A y van asignadas para la dirección de control de tránsito.

Además, se llevó a cabo el proyecto de *“mantenimiento de copiadoras e impresoras”* por un valor de 5.000 USD, *servicio de internet, datos y telefonía pública (30.000 USD)*, y *“pago de dominio y hosting” (500 USD)*, vale indicar que estos proyectos se los realiza de forma mensual. Por otra parte, se mantendrá el proyecto de *“arrendamiento de impresoras” (6.500 USD).*

Esta misma jefatura se elimina el proyecto *“almacenamiento cloud storage para archivos digitales”* por un monto de 500 USD y *“Suministros informáticos para todas las áreas administrativas y operacionales: 50 mouse USB, 20 teclados USB, 10 fuentes de poder 750w, 5 pilas mainboard cr2030; 10 UPS y Regulador de 8 tomas 600w 120v”* por un monto de 4.000 USD.

La Dirección de Planificación y Proyectos va a mantener el proyecto *“gestor de desechos peligrosos y especiales”* por un valor de 1.200 USD que se ejecutará durante el tercer cuatrimestre, debido a que la declaración anual de estos desechos se debe llevar a cabo a final de año; de igual forma el proyecto *“tasas ambientales por servicios administrativos de regularización, control y seguimiento”* se mantendrá con un valor de 500 USD, dado que durante el primer semestre se ejecutó el 50% de su presupuesto planificado, quedando por ejecutarse el otro 50% que atañe a los informes ambientales de cumplimiento de los periodos 2018-2020 y 2020-2022.

Se modifica el presupuesto del proyecto *“monitoreo de las descargas líquidas residuales y ruido ambiental generadas por las instalaciones de la Terminal Terrestre de Quevedo”* por un monto de 1.500 USD debido a que se incrementó un punto de monitoreo de descargas de agua residuales y se modificaron los parámetros de análisis.



Se eliminaron los proyectos: “*consultoría para la implementación y/o construcción de una Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) para la Terminal Terrestre de Quevedo*” (10.000 USD), “*construcción de una fosa para el almacenamiento de las aguas residuales de la terminal terrestre*” (10.000 USD), “*actualización de los componentes del plan de movilidad*” por un monto total de 100.000 USD, “*consultoría de una Planta de Tratamiento de Aguas Residuales para la terminal terrestre*” (80.000 USD), *construcción de bodegas para el almacenamiento de desechos peligrosos y especiales* (38.000 USD), y “*adquisición de bienes, insumos y materiales para dar cumplimiento a las obligaciones ambientales y normativa vigente de la terminal terrestre de Quevedo*” por un monto de 10.000 USD. Esta eliminación se sustenta debido a que todos estos proyectos se encuentran contemplados dentro de un estudio macro para la construcción de un nuevo terminal terrestre.

La Jefatura de Comunicación y Relaciones Públicas eliminó el proyecto “*campaña de educación y seguridad vial, y promoción institucional*” por un monto de 40.000 USD, debido a falta de presupuesto para este tipo de campañas.

La misma dirección se incrementó “*Servicio de organización de eventos*” por un monto de 3.000,00 USD, por cumplir con el requisito de la asunción a la categoría A.

- **Reforma Dirección de transporte terrestre, Tránsito y Seguridad Vial**

La Dirección de transporte terrestre, Tránsito y Seguridad Vial eliminaron estos proyectos entre ellos que se citan a continuación: “*Construir centro de detención de infractores de tránsito*” por un monto de 60.000 USD, “*Construcción de Redondel*” por un monto de 100.000 USD, “*Construcción, remodelación, mantenimiento y readecuación de los puentes peatonales*” por un monto de 120.000 USD, “*Compra de canasta hidráulica para mantenimiento semafórico*” por un monto 30.000 USD,” *Alquiler de un camión carga liviana (hasta 2,5 toneladas) para la logística de la jefatura de señalética y semaforización*” por un monto 30.000 USD, “*Implementación de nuevos dispositivos semafóricos*” por un monto 20.000 USD, “*Nomenclatura de calles y avenidas*” por un monto 50.000 USD, “*Adquisición de guarda vías doble metálicas*” por un monto 50.000 USD, “*Mantenimiento*



*preventivo y correctivo de la sopladora*” por un monto de 500 USD, *“adquisición Implementos para los Agentes Civiles de Tránsito, Emisión, fabricación y distribución de placas para vehículos”* por un monto de 120.000 USD. *“Consultoría para diseño de un distribuidor de tráfico”* por un monto de 7.000 UDS.

Esta dirección incluyó dentro de la planificación operativa un total de 11 nuevos proyectos, inversión que permitirá paliar las necesidades y requerimientos de los agentes civiles de tránsito para la ejecución del control operativo de tránsito. Los proyectos a incluir se citan a continuación: *“Alquiler de camionetas doble cabina, que incluya sirena y baliza para control de tránsito”* por un monto de 45.000 USD, *“Mantenimiento preventivo y correctivo de motocicletas de control de tránsito”* por un monto de 6.500 USD, *“Adquisición de Alcohólimetro para realizar operativos de tránsito”* por un monto de 11.520 USD, *“Adquisición de Radios digitales y servicio de frecuencia para los agentes de tránsito”* por un monto 5.740 USD, *“Blocks de citaciones”* por un monto de 6.000 USD *“Adquisición de colchones y literas de una plaza para adecuar el cuartel de agentes de tránsito”* por un monto de 6.600 USD, *“Adquisición de mesas de trabajo para adecuar oficinas del personal operativo de control de tránsito”* por un monto de 200 USD, *“Adquisición de combustibles”* por un monto de 1.696,00 USD, *“Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos incluido repuestos”* por un monto de 50.000 USD, modificación que tuvo lugar debido al aumento de 30 agentes civiles de tránsito, *“Adquisición de sábanas para dormitorios de los agentes de tránsito”* por un monto de 960,00 USD, *“Adecuación de instalaciones para el funcionamiento del cuartel de operación de los agentes de tránsito de Quevedo”* por un monto de 660,00 USD

También se mantendrá el *proyecto de mantenimiento preventivo y correctivo de las baterías semafóricas* del cantón Quevedo por un monto de 45.000 USD.

Se modificó la fecha de programación proyecto de *Mantenimiento preventivo y correctivo de semáforos y señalética vertical* por un monto de 60.000 USD y el proyecto de *Alquiler un centro de retención vehicular (CRV) para la permanencia temporal de vehículos y*



motocicletas por un monto de 50.000 USD; de igual forma se redujo el presupuesto para el *Mantenimiento preventivo y correctivo de la franjadora* (3.000 USD).

- **Reforma de Dirección Terminal Terrestre**

La dirección del Terminal Terrestre se encuentra ejecutando el proceso de *Consultoría para la Construcción de un nuevo Terminal Terrestre* (80.000 USD), mismo que a la fecha cuenta con el 100% de ejecución; además se encuentra ejecutando el proceso de *Servicio de seguridad y vigilancia privada, para las instalaciones del terminal terrestre de Quevedo, 4 puestos de trabajo de 24 horas* (290.000 USD), con un progreso del 33.3%; asimismo se encuentra en fase de ejecución el *Contratación de Servicio de limpieza, para las instalaciones del Terminal Terrestre de Quevedo* (130.000 USD), con avance del 35%.

Se modificó el plazo de fecha para el tercer cuatrimestre proyecto de *Contratación de Servicio de Mantenimiento general, integral eléctrico y correctivo de las instalaciones, bienes muebles, inmuebles, maquinarias y equipos del servicio público* (23.000 USD) y *Contratación de Servicios de Fumigación en la Terminal Terrestre* (6.500 USD).

El proyecto de *Servicio de Mantenimiento general, integral eléctrico y correctivo de las instalaciones, bienes muebles, inmuebles, maquinarias y equipos del servicio público* (23.000 USD), se mantiene dentro de la planificación anual, y al mismo se incorpora el *Servicio de Fumigación en la Terminal* (6.500 USD) y el *mantenimiento preventivo y correctivo de gabinetes y extintores* (7.000,00)

También se ha considerado la eliminación de proyectos dado que los mismos ya se encuentran contemplados dentro del proceso de consultoría para la construcción de una nueva terminal terrestre para Quevedo. Estos proyectos son *Adquisición de Adhesivos de Seguridad para las puertas de buses* (25.000 USD), *Construcción de área para los generadores con su respectivo sistema* (18.000 USD), *Adquisición e Instalación de Tumbado y de Centrales de Aire Acondicionado en las salas de espera de la terminal terrestre* (82.000 USD), *Adquisición de 15 cámaras de seguridad y vigilancia* (6.500 USD), *Remodelación de garitas de entrada y salida de la Dirección General de la TTQ* (7.000 USD), *Construcción de Patio de comida* (20.000 USD), *Remodelación y ampliación de la*

8



<https://www.quevialep.gob.ec>



Empresa de Transito Terrestre Quevial Ep



052762539 - 052757672



Av. San Rafael y Walter Andrade

*Oficina de la Dirección General de la TTO (3.500 USD), Construcción de las islas (15.000 USD), Adquisición de pintura de alto tráfico para señalización horizontal del Terminal Terrestre (7.000 USD), construcción se terminal Intracantonal para la ciudad de Quevedo (225.000,00), y al mismo tiempo se elimina Carnetización de personal que labora en las diferentes áreas adscritas al Terminal Terrestre”*

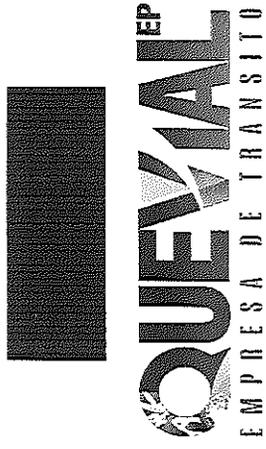
### 3. CONCLUSIONES

- Luego de las evaluaciones al Plan operativo anual y presupuesto 2022 se determinó un cumplimiento del 24.40% de la planificación programática concerniente al primer semestre; al mismo tiempo que deja entrever las necesidades económicas- financieras que atraviesa la empresa, por lo que priorizar los recursos es el paso a seguir para garantizar la sostenibilidad administrativa y financiera de la institución.
- Las solicitudes de reformas a la planificación operativa 2022 del segundo semestre han sido realizadas con el fin de ajustar el cumplimiento de la programación acorde con las condiciones actuales y necesidades de la empresa, y de ese modo optimizar los tiempos y los recursos existentes.
- Gran parte de las reformas al plan operativo anual tiene su sustento en el déficit presupuestario que atraviesa la institución, y a las necesidades apremiantes que implican la certificación de la competencia para la asunción del control operativo del tránsito

### 4. RECOMENDACIONES

- Se recomienda que el Directorio de la institución revise y apruebe las reformas solicitadas al presupuesto y plan operativo anual del segundo semestre, y de este modo suplir las necesidades y requerimientos de la institución, sobre todo en lo relacionado a la asunción del control operativo.

ACCIÓN	FUNCIONARIO	FIRMA
Elaborado por:	Arq. María José Chicaiza Coello DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS DE QUEVIAL EP	



**5. ANEXOS**

**5.1 Matriz de reformas al POA 2022**

MATRIZ DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 – REFORMADO

ADMINISTRACIÓN GENERAL

Proyecto	Descripción	Objeto	Meta	Indicador	Cant.	Medida	Presupuesto (USD)	Tipo de reforma				Línea base	Cualimestre			Justificación			
								No modificado	Inclusión	Eliminación	Modificación		1	2	3				
<b>Secretaría General</b>																			
1.-	Digitalizar y gestionar los documentos pasivos de la empresa QUEVAL EP	A) Archivo, clasificación y monitoreo de los documentos; B) Digitalización; C) Compilación de los archivos digital y físico.	Digitalizar y gestionar los documentos pasivos de la empresa a través del uso de tecnología computacional	Mejorar la accesibilidad a los documentos pasivos	Documentos digitalizados (GD)	12 unidades	15.000,00				X				0%	X			La supresión de este proyecto se debe a la falta de recursos económicos financieros, pudiendo este ser reprogramado en el posterior período fiscal (2023). Vale indicar que el proyecto en mención no evidencia ningún porcentaje de ejecución durante el primer semestre.
<b>Asesoría Jurídica</b>																			
		A) Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial; B) Código Orgánico Integral Penal; C) Reglamento a Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial	Realizar la Codificación Legal y Normativa que regule el accionar operativo, financiero y jurídico de Empresa Pública QUEVAL EP.	Disponer de una Codificación legal y Normativa que permita a los (as) funcionarios (as) públicos (as) de QUEVAL EP ejecutar sus funciones dentro del marco regulatorio vigente en materia de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial.	Leyes y normativas codificadas	1 unidades	4.000,00				X				0%	X			La supresión de estos proyectos se debe a la falta de recursos económicos financieros, pudiendo este ser reprogramado en el posterior período fiscal (2023). Vale indicar que estos proyectos no evidencian ningún porcentaje de ejecución durante el primer semestre.
3.-	Protocolización y Legalización de documentación de QUEVAL EP	Costas Judiciales, Trámites Notariales, Legalización de Documentos.	La Empresa Pública QUEVAL EP dentro de su ámbito de expansión debe prever trámites legales administrativos	Contar con la profesión de fondos para legalización de documentación trámites administrativos y/o judiciales de cualquier índole.	Documentos legalizados	1 unidades	4.000,00				X				0%	X			La supresión de estos proyectos se debe a la falta de recursos económicos financieros, pudiendo este ser reprogramado en el posterior período fiscal (2023). Vale indicar que estos proyectos no evidencian ningún porcentaje de ejecución durante el primer semestre.
4.-	Indemnizaciones por Sentencias Judiciales: Por Sanciones Ambientales, Tributarias, Laborales, Cíviles.	Codificación General de la República del Ecuador, Código Tributario, Laboral, Ambiental, Civil.	Proveer cumplimiento en caso de sentencias judiciales condenatorias a pagos inherentes al objeto de la Empresa.	Mantener a la Empresa emmarcada en el cumplimiento de las disposiciones legales.	Sentencias liquidadas	1 unidades	30.000,00				X				0%	X			La supresión de estos proyectos se debe a la falta de recursos económicos financieros, pudiendo este ser reprogramado en el posterior período fiscal (2023). Vale indicar que estos proyectos no evidencian ningún porcentaje de ejecución durante el primer semestre.
5.-	Arrendamiento y Licencias de Uso de Pequeños Informáticos	Codificación General de la República del Ecuador y Jurisprudencia.	Servicio de consulta en línea a bases de datos jurídicas, con actualización diaria a través de las publicaciones del Registro Oficial ecuatoriano.	Disponer de información sobre la legislación actualizada para el correcto cumplimiento de la normativa legal vigente del Ecuador.	Tiempo de uso de la licencia	1 unidad	2.000,00				X				0%	X			La supresión de estos proyectos se debe a la falta de recursos económicos financieros, pudiendo este ser reprogramado en el posterior período fiscal (2023). Vale indicar que estos proyectos no evidencian ningún porcentaje de ejecución durante el primer semestre.

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA-FINANCIERA**

Proyecto	Descripción	Objeto	Meta	Indicador	Cant.	Medida	Presupuesto (USD)	Tipo de rubro			Trimestre			Justificación
								No modificado	Inclusión	Eliminación	Modificación	1	2	
<b>Jefatura de Tesorería</b>														
6.-Transportación de valores	Servicio de transportación de valores para la seguridad en el traslado de los ingresos de la Dirección de Terminal Terrestre y Dirección de Tránsito (matriculación)	Salvaguardar los ingresos económicos derivados de las recaudaciones diarias	Garantizar el trabajo de los recursos de la Dirección de tránsito y Dirección de terminal terrestre por valores recaudados diarios hacia la entidad bancaria.	Tiempo de transportación de valores	12	meses	8.400,00	x				x		La transportación de valores evidenció una ejecución del 41,66% durante el primer semestre, por lo que se requiere que el proyecto en mención se mantenga con la misma programación y presupuesto.
7.- Creación de un fondo de caja chica rotativo	Disponibilidad de dinero en efectivo para gastos diarios e imprevistos	Contar con un fondo monetario fijo y disponible para solventar las necesidades emergentes de QUEVAL EP	Contar con un fondo monetario fijo y disponible para solventar las necesidades emergentes de QUEVAL EP	Fondos constituidos	12	Unidades	2.400,00		x					Estos proyectos fueron eliminados de la planificación operativa anual debido a la carencia de recursos económicos-financieros para su ejecución, pudiendo ser reprogramados en el posterior periodo fiscal.
8.- Vinculación del Sistema de Facturación Electrónica	Vinculación del sistema de facturación K-PIME con el sistema de recarga de tasas.	Seccionar la vinculación del sistema actual con el sistema SIA3000/Adquisición de un sistema nuevo de facturación	Disponer de un sistema eficiente, confiable y que se vincule con los datos del sistema de venta de tasas y TAGS	Accesibilidad y operatividad de sistema	12	Unidades	3.600,00		x					La supresión de este proyecto se justifica debido a que la empresa ya no dispone del servicio de matriculación y revisión vehicular, mismo que fue entregado a una alianza estratégica publico-privada. Vale indicar que dicho proyecto no reportó ningún porcentaje de ejecución durante el primer periodo.
9.- Adquisición de especies para tramites de matriculación vehicular	A) Autorización a terrenos. B) Solicitud todo trámite. C) Formulario de revisión vehicular.	Adquirir especies para la gestión de procesos de matriculación vehicular	Obtener mayores ingresos a través de los servicios por matriculación vehicular que otorga QUEVAL EP. Como empresa de tránsito.	Número de especies	S/N	S/N	80.000,00		x					La supresión de este proyecto se debe a la falta de recursos económicos-financieros, pudiendo este ser reprogramado en el posterior periodo fiscal (2023). Vale indicar que estos proyectos no evidencian ningún porcentaje de ejecución durante el primer semestre.
<b>Jefatura de Presupuesto y Contabilidad</b>														
10.- Implementación de un espacio físico apropiado, con un orden lógico y cronológico, con identificaciones del contenido de cada expediente contable.	La documentación sustentaria de transacciones financieras, operaciones administrativas o decisiones institucionales, estará disponible en respectivos archivadores o estanterías, para acciones de verificación o auditoría, así como para información de otros usuarios autorizados, en ejercicio de sus derechos.	Establecer un espacio adecuado que asegure la existencia de un archivo que permita la conservación y custodia de la documentación sustentaria.	Habilitar en un 100 % un espacio para archivar la información contable y presupuestaria, con medidas de seguridad y mobiliario que salvaguarden la integridad de la documentación durante el tiempo que filjen las disposiciones legales vigentes.	Área implementada (m2)	1	Unidad	5.000,00		x					La supresión de este proyecto se debe a la falta de recursos económicos-financieros, pudiendo este ser reprogramado en el posterior periodo.
<b>Jefatura de Talento Humano</b>														
11.- Plan de capacitación 2022	Capacitación a servidores públicos sobre temas inherentes a sus funciones y competencias.	Capacitar a las y los servidores públicos que prestan sus servicios en la Empresa	Cumplimiento del 100% del Plan	Número de funcionarios capacitados	1	Unidad	20.000,00		x					La supresión de este proyecto se debe a la falta de recursos económicos-financieros, pudiendo este ser reprogramado en el posterior periodo.





Jefatura de Control de Bienes														
29.-Mantenimiento de bienes muebles e inmuebles de la empresa QUEVAL EP	Bienes Inmuebles: terminal terrestre.	Prevenir, disminuir y evitar fallos que presenten los bienes	Equilibrar los costos derivados del mantenimiento de la vida útil de los bienes pertenecientes a QUEVAL EP	Numero de mantenimientos	1	Unidad	60.000,00	X				100%	X	Se eliminó debido a la construcción de las nuevas oficinas administrativas en la parroquia La Esperanza, mismas que disponían de equipos e implementos nuevos.
30.-Mantenimiento Preventivo y Acondicionador de Aires	Muebles: aires acondicionados.	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo para el perfecto funcionamiento	Funcionamiento eficiente y gozino de los equipos de la empresa QUEVAL EP	Numero de mantenimientos	1	Unidad	6.500,00	X				33,33%	X	Ejecutado
31.-Adquisición de materiales de oficina para la empresa QUEVAL EP	Adquisición de materiales de oficina para la empresa QUEVAL EP	Abastecer de materiales de oficina en la unidad	Correcto desempeño de las funciones en el área	Cantidad de materiales de oficina: unit, caja, paquete, etc	1	Unidad	16.600,00	X				70%	X	Ejecutado
32.- Seguro de bienes	Adquirir pólizas para el cuidado de los bienes muebles e inmuebles de la empresa pública QUEVAL EP	Suscribir pólizas de seguros de bienes muebles e inmuebles de QUEVAL EP	Garantizar la integridad y el cuidado de los bienes que forman parte de la empresa QUEVAL EP	Pólizas de seguro contratado	1	Unidad	15.000,00	X				0%	X	Aumento de presupuesto y cambio de cuatrimestre [2]
33.- Diseño y distribución de las oficinas administrativas de QUEVAL EP	Realizar remodelación de las nuevas oficinas administrativas de QUEVAL EP	Incremento de la eficiencia de las actividades que realizan las unidades de la Empresa QUEVAL EP	Correcto desempeño de las funciones en el área	Áreas remodeladas (m, m2, m3)	1	Unidad	120.000,00	X				95%	X	Ejecutado
34.-Mantenimiento de vehículos, adquisición de llantas, combustibles accesos y repuestos	Cumplir oportunamente con las necesidades del parque automotor de la empresa pública QUEVAL EP	Contribuir al incremento de la eficiencia de las actividades que realizan las unidades de la Empresa QUEVAL EP	Galones, dólares de combustible número de mantenimientos, costo de repuestos y autopartes	Galones, dólares de combustible número de mantenimientos, costo de repuestos y autopartes	1	Unidad	5.000,00	X				0%	X	Se eliminó porque no se hizo adquisición de vehículos
Jefatura de Tecnologías de la Información y Comunicación (TICS)														
35.- Adquisición de Impresoras	Impresoras Térmicas				3	Unidades	1.200,00	X				100%	X	Ejecutado
36.- Adquisición de UPS	UPS				7	Unidades	720,00	X				100%	X	Ejecutado
37.- Adquisición de Ordenador de escritorio para la dirección de control de tránsito	Ordenador de escritorio, procesadores Intel® Core™ i7, 10/20/1 de 16ma Generación 4.0 MB Cache, 1,36GHz, 4,50GHz 1,0Tb para dirección de control de tránsito	Dar dotación a las diferentes áreas de QUEVAL EP	Mantener las copadoras, impresoras y demás periféricos en funcionamiento	Equipos informáticos adquiridos	15	Unidades	14.250,00	X				0%	X	Incremento del personal necesario para asumir la competencia del control operativo de tránsito que dispone la categoría A
38.- Adquisición de Suministros y Redes	Al Suministros Informáticos para todas las áreas administrativas y operacionales: 50 mouse USB, 20 teclados USB, 10 Fuentes de poder 750w, 5 pilas mainboard c72090, 10 UPS Y Regulador de 5 tonnas 600w 120v	Dar soporte técnico de sumistros informáticos y redes de conexión	Mantener equipos operativos en todas sus áreas	Hardware y redes	S/N	S/N	4.000,00	X				0%	X	Dejado por falta de presupuesto

39- Servicio de internet, datos y telefonía pública	25 MB Agencia de Tránsito Quevedo; 80 MB oficinas administrativas de QUEVIAL EP	Repotenciar la conectividad a internet y telefonía	Mejorar los tiempos de conectividad a internet a través de enlaces permanentes en los equipos informáticos	Megas, datos de internet	12	Unidades	30.000,00	X			100%		X	Ejecutado
40- Arrendamiento de impresoras	Alquiler de equipos de Informática (Impresoras) para QUEVIAL EP	Arrendar impresoras para las tareas de impresión, fotocopiado y escaneado de documentos	Alcanzar un 100% en eficiencia y eficacia de las operaciones de la entidad y garantizar un buen servicio	Número de equipos, horas de alquiler de equipos	1	Unidad	6.500,00			X	0%		X	Reprogramación de fecha cuatrimestre
41- Pago de dominio y hosting	Página web institucional	Mantener la página activa y disponible en todo tiempo	Disponer de un respaldo digital de la información pública difundida	Pago de servidor	S/N	S/N	500,00	X			100%		X	Ejecutado
42- Mantenimiento de computadoras e impresoras	Computadoras e impresoras de las oficinas administrativas y de atención a clientes	Disponer de equipos de fotocopiado y de impresión	Obtener documentos impresos y fotocopiados de alta resolución	Número de mantenimientos	S/N	S/N	5.000,00	X			100%		X	Ejecutado
43- Almacenamiento de datos B) cloud storage para archivos digitales	A) Almacenamiento de datos B) Uso de la red C) Uso de operaciones	Contratar el servicio de almacenamiento en la nube (cloud storage) de Google Drive.	Reducir en un 25% el número de impresiones y fotocopias provenientes de las áreas administrativas	Gigabytes de almacenamiento	1	Unidad	500,00		X		0%		X	La supresión de este proyecto se debe a la falta de recursos económicos financieros.
<b>SUBTOTAL (1)</b>														<b>2.881.490,00</b>



48.- Construcción de una Planta de Tratamiento de Aguas Residuales	A) Cámara de sedimentación; B) Cámara anaeróbica; C) Cámara de aireación; D) Cámara de almacenamiento	Cumplir con las normas vigentes del Ministerio de Ambiente, Agua y Transición Ecológica	Implementar una PTAR en la Terminal Terrestre de Quevedo	Área construida (m <sup>2</sup> ), número de cámaras de sedimentación anaeróbica, aireación, almacenamiento	S/N	S/N	10.000,00	x	0%	x	Eliminación de diseño de esta planta ya que está siendo considerada dentro de la consultoría para Construcción del nuevo Terminal Terrestre
49.- Construcción de una fosa para el almacenamiento de las aguas residuales	A) Cámara de almacenamiento; B) Tuberías de conducción de agua; C) Sistema de bombeo	Cumplir con las normas vigentes del Ministerio de Ambiente, Agua y Transición Ecológica	Construir una fosa de acopio de aguas residuales	Áreas construidas (m <sup>2</sup> )	1	Unidad	80.000,00	x	0%	x	Eliminación de diseño de esta fosa ya que está siendo considerada dentro de la consultoría para Construcción del nuevo Terminal Terrestre
50.- Monitoreo de las descargas líquidas residuales y ruido ambiental generadas por las instalaciones de la Terminal Terrestre de Quevedo	A) Parámetros físico-químicos y microbiológicos de calidad del agua B) Niveles de ruido ambiente en exteriores	Contratar el servicio de análisis y ensayos de laboratorio acreditado ante el Servicio de Acreditación Ecuatoriana (SAE), para la ejecución del monitoreo de las descargas líquidas y ruido ambiental de las instalaciones de la Terminal Terrestre de Quevedo	Cumplir con los límites máximos permisibles establecidos en la normativa vigente respecto a calidad del aire y calidad del agua	Informe de monitoreo, reporte de monitoreo	1	Unidad	1.500,00	x	0%	x	Se aumentó e incremento puntos de monitoreo de descargas de agua residuales; así mismo se modificaron los parámetros de análisis
51.- Construcción de bodegas para el almacenamiento de desechos peligrosos y especiales	A) Celdas de acopio; B) Nonsecadura de seguridad; C) Equipo extintor de incendios; D) Fosa antiderrames; E) Cercamiento perimetral; F) Canal perimetral	Constituir bodegas para el almacenamiento de desechos peligrosos y especiales	Garantizar la custodia de los desechos peligrosos y especiales	Área construida (m <sup>2</sup> )	1	unidad	38.000,00	x	0%	x	Eliminación de diseño de esta bodega está siendo considerada dentro de la consultoría para Construcción del nuevo Terminal Terrestre
<b>Jefatura de Comunicaciones y Relaciones Públicas</b>											
52.- Campaña de educación y seguridad vial, y promoción institucional.	A) Publicidad Digital; B) Mensaje Radial y Televisivo; C) Valla Publicitaria.  A) Itineris; B) Exposiciones; C) Simuladores; D) Casa abierta; E) Mesas temáticas; F) Entrega de trípticos; G) Publicidad digital; H) Mensaje Radial y Televisivo	Promocionar la imagen Institucional de QUEVAL EP mediante la difusión y comunicación de sus servicios y competencias en materia de transporte terrestre, tránsito y seguridad vial  Concientizar a la ciudadanía de Quevedo y sus alrededores acerca de temáticas inherentes al Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, enmarcadas dentro de la normativa vigente	Lograr que QUEVAL EP sea una empresa pública municipal reconocida dentro del ámbito local y provincial en la gestión del Transporte terrestre, el tránsito y la seguridad vial  Incrementar el nivel de conocimiento de la ciudadanía sobre el transporte terrestre, el tránsito y la seguridad vial  Devolver el espacio público a la ciudadanía a fin de que se garantice la	Publicidad contratada, número de usuarios capacitados	1	unidad	40.000,00	x	0%	x	Deficiencia de presupuesto
								x	0%		
									0%		
								x	0%		
									0%		
								x	0%		
									0%		
									0%		
								x	0%		



58- Construir centro de detención de infractores de tránsito	A) Área administrativa; B) Celdas; C) Comedor; D) Sala de chaquetas; E) Casilleros; F) Sala de espera; G) Cancha deportiva de uso múltiple; H) Sala de espera; I) Dormitorios; J) Áreas verdes y recreativas; K) Bañeros sanitarios; L) Cercos eléctricos; M) Demolición de los muros rompe velocidad en construcción; N) Construcción de reductores de velocidad según parámetros técnicos para la norma INEN 004-2:2011	Construir un Centro de Detención de Infractores de Tránsito que permita sancionar y acoger a los conductores que incumplan las disposiciones reglamentarias dispuestas en la Ley de Transporte Terrestre, Transito y Seguridad, acorde con el Código Orgánico Integral Penal	Organizar un trato digno y humanitario a los conductores de tránsito privados de libertad dentro de un espacio físico que reúna las condiciones de salubridad y comodidad adecuada	Áreas edificadas (m2), vestuarios, atención, capacidad de acogida	1	Unidad	60.000,00	x	0%	x	Por falta de presupuesto
59- Demolición y construcción de reductores de velocidad según parámetros técnicos para la norma INEN 004-2:2011	A) Demolición de los muros rompe velocidad en construcción; B) Construcción de reductores de velocidad según parámetros técnicos para la norma INEN 004-2:2011	Demoler y construir reductores de velocidad según parámetros técnicos de la Norma INEN 004-2011	Regular la construcción y disposición de reductores de velocidad	Número de reductores de velocidad, área construida (m3)	1	Unidad	75.000,00	x	80%	x	Ejecutado
60- Implementación de zonas de parqueo tarifado y adquisición de parquímetros	Parquímetros y parqueo tarifado	Implementar parqueo tarifado y parquímetros en zonas estratégicas de la ciudad	Incrementar los ingresos económicos de QUEVIAL EP con los valores cobrados por zonas de parqueo tarifado, entregar a la ciudadanía aparatos modernos de recaudación de parqueo público con la implantación de parquímetros	Número de parquímetros, número de vehículos aparcaados por hora	0,00	0,00	0,00	x	0%	x	
61- Adquirir vehículos (camionetas) para la movilización del personal operativo de la dirección de tránsito	A) Camionetas doble cabina; B) Con balde. A) Estudios técnicos de prefactibilidad; B) Apertura temporal de vías alternas; C) Obra civil; D) Señalización vertical y demarcación horizontal; E) Punteros y bordillos; F) Áreas verdes y acabados.	Adquirir vehículos (camionetas) para la movilización del personal operativo de la dirección de tránsito	Facilitar la movilización del personal de la Dirección de Tránsito para la ejecución de las labores de inspección, recorridos y seguimiento vial	Número de vehículos	3	Unidad	0,00		0%	x	Eliminación por falta de presupuesto
62- Consultoría para el diseño de un distribuidor de tráfico.	A) Estudios técnicos de prefactibilidad; B) Apertura temporal de vías alternas; C) Obra civil; D) Señalización vertical y demarcación horizontal; E) Punteros y bordillos; F) Áreas verdes y acabados.	Construir redondeles viales en zonas estratégicas de la urbe	Reducir el tráfico vehicular en zonas estratégicas de la ciudad de Quesvedo	Memoria técnica del proyecto	1	Unidad	7.000,00		0%	x	Eliminación por falta de presupuesto
63- Adquisición Implementos para los Agentes Civiles de Tránsito	Cumplir con las actividades como Agentes civiles de tránsito	logística, tecnología, infraestructura	Contar con todos los recursos necesarios para el buen manejo del modelo de gestión A que consiste en el control operativo y agentes civiles de tránsito para la ciudad de Quesvedo	número de implementos	1	Unidad	120.000,00	x	0%		Eliminación por falta de presupuesto
64- Emisión, fabricación y distribución de placas	Construir y diseñar una fábrica para la elaboración y distribución de placas	Maquinaria, infraestructura física, materia prima,	Contar con todos los recursos necesarios para el buen manejo de la fábrica de placas	Número de placas	1	Unidad	0,00	x	0%		Eliminación por falta de presupuesto



70.- Adquisición de pintura de alto tráfico y microesferas para la señalización horizontal de las calles del Cantón Quevedo.	Pintura de alto tráfico con microesferas de vidrio para demarcación de líneas longitudinales y transversales, pasos peatonales, y pictogramas en intersecciones y reductores de velocidad	Contar con pintura de alto tráfico para el franjeo de calles y avenidas	Garantizar la demarcación horizontal de calles y avenidas para una mejor circulación vehicular dentro del sistema vial	Pintura de tráfico (canevas), kg de microesferas de vidrio	1	Unidad	50.000,00	x				100%	x	Ejecutado
71.- Compra de canasta hidráulica para mantenimiento semafórico	Control del manejo operativo de sistemas semafóricos	Mejorar las necesidades del mantenimiento de semáforos	Garantizar el mantenimiento semafórico del Cantón Quevedo	Equipo hidráulico adquirido	1	Unidad	30.000,00		x			0%	x	No se va a ejecutar deficiencia de presupuesto
72.- Alquiler de un camión carga liviana hasta 2,5 toneladas para la logística de la jefatura de señalética y semaforización	Camión plataforma hasta 2,5 toneladas	Alquiler de un vehículo (camión) para la movilización del personal operativo de la intersección de tránsito	Facilitar la movilización del personal jefatura de señalética y semaforización para la ejecución de las labores de inspección, recorridos y seguimiento vial	Equipo de movilización adquirido	1	Unidad	36.000,00		x			0%	x	No se va a ejecutar deficiencia de presupuesto
73.- Implementación de nuevos dispositivos semafóricos	Adquisición de nuevos semáforos y control centralizado del manejo operativo de dispositivos semafóricos	Implementar un sistema integrado de semaforización acorde al crecimiento y a las nuevas necesidades de los usuarios, control de tiempos y sistemas coordinados	Ampliar la cobertura de semaforización mediante la disposición de un sistema semafórico monitoreado, secuencial y actualizado que permita subsanar cualquier tipo de problema en el menor tiempo posible	Número de dispositivos semafóricos instalados	1	Unidad	20.000,00		x			0%	x	No se va a ejecutar deficiencia de presupuesto
74.- Nomenclatura de calles y avenidas	Nomenclatura de las calles y avenidas de las parroquias urbanas y rurales del Cantón Quevedo.	Ordenar a los conductores de la transportación pública y privada, a través de una correcta identificación de las calles y avenidas	Mejorar el flujo vehicular y peatonal	Número de nomenclaturas	1	Unidad	50.000,00		x			0%	x	No se va a ejecutar deficiencia de presupuesto
75.- Adquisición de guarda vías doble metálicas	Implementación de guarda vías dobles metálicas para el cantón Quevedo	Ordenar a los vehículos que piden pista y redireccionar para evitar cualquier accidente de tránsito.	Mejorar el índice de accidentes del cantón Quevedo y sus alrededores.	Dispositivo de seguridad adquirida	1	Unidad	20.000,00		x			0%	x	No se va a ejecutar deficiencia de presupuesto
76.- Mantenimiento preventivo y correctivo de la sopladora	Para uso en maquinarias de trabajo	Optimizar su funcionamiento, a fin de que se garantice una eficiente regulación del tránsito vehicular en la limpieza de las vías a señalizar	Mejorar el flujo vehicular y peatonal	Número de mantenimientos	1	Unidad	500,00		x			0%	x	No se va a ejecutar deficiencia de presupuesto
77.- Mantenimiento preventivo y correctivo de las baterías semafóricas del Cantón Quevedo	Solución integral mantenimiento preventivo y correctivo a los semáforos existentes en la ciudad de Quevedo.	Realizar mantenimiento integral y oportuno a las baterías semafóricas de acuerdo con la normativa vigente	Contar con baterías semafóricas óptimas para tener un servicio de seguridad vial atendido y oportuno	Número de mantenimientos	1	unidad	45.000,00	x				0%	x	No se va a ejecutar deficiencia de presupuesto

78-	Mantenimiento preventivo y correctivo de la flaniladora	Para uso en maquinarias de trabajo	Optimizar su funcionamiento, a fin de que se garantice una eficiente regulación del tránsito vehicular	Mejorar del flujo vehicular y peatonal	Número de mantenimientos	1	Unidad	3,000,00											X	Reprogramación de fecha
79-	Alquilar Vehículo doble cabina incluida siera y baliza para control de tránsito	Donar de el apoyo logístico y de movilidad para brindar apoyo a los Agentes civiles de Tránsito de Quevedo	Adquirir vehículos para el control y patrulle en tránsito a las diferentes parroquias urbanas y rurales de Quevedo	Normar y Regular el tránsito vehicular en la ciudad mediante la disponibilidad de vehículos tipo patrulleros.	Número de vehículos	3	Unidades	45,000,00											X	Inclusión por cumplir con el requisito de asunción a la Categoría A
80-	Adquisición de Alcolimetro para realizar operativos de tránsito	Normar y Regular el control a los conductores de vehículos en la ciudad mediante la disponibilidad de dispositivos de control de aliento.	Optimizar los operativos de control para medir la ingesta de licor a fin de que se garantice una eficiente regulación del tránsito vehicular	Mejorar del flujo de accidentalidad vehicular	Número de equipos	4	Unidades	11,520,00											X	Inclusión por cumplir con el requisito de asunción a la Categoría A
81-	Adquisición de Radios digitales y servicio de frecuencia para los agentes de tránsito	Para uso de la comunicación del trabajo operativo de los agentes civiles de tránsito	Optimizar su funcionamiento, a fin de que se garantice una eficiente regulación del tránsito vehicular	Mejorar y optimizar los recursos humanos mediante una correcta comunicación en el control de tránsito y sus alrededores.	Número radios y medación campo electrónico	14	Unidades	5,740,00											X	Inclusión por cumplir con el requisito de asunción a la Categoría A
82-	Blocks de citaciones	Adquisición de blocks de citaciones para los Agentes civiles de Tránsito.	Implementar un sistema integrado de citaciones documentadas en físico acorde al crecimiento y a las nuevas necesidades de los agentes para, control de tiempos y sistemas coordinados	Ampliar la cobertura de control a la gestión operativa mediante la disposición de un sistema de citaciones monitoreado, secuencial y actualizado que permita subsanar cualquier tipo de problema en el menor tiempo posible	Medición de exactitud técnica	4	Unidades	6,000,00											X	Inclusión por cumplir con el requisito de asunción a la Categoría A
83-	Adquisición de colchones y literas de una plaza para adecuar el cuartel de agentes de Tránsito	Adquirir colchones y literas para los Agentes Civiles de Tránsito	Contar con prendas de protección para los colchones	Dotar mobiliarios en las habitaciones para el descanso de los agentes de tránsito	Número de colchones y literas	38	Unidades	2,660,00											X	Inclusión por cumplir con el requisito de asunción a la Categoría A
84-	Adquisición de mesas de trabajo para adecuar oficinas del personal operativo de control de tránsito	Adquirir para mesas de trabajo para adecuar oficinas del personal operativo de control de tránsito	Optimizar su funcionamiento, a fin de que se garantice una eficiente labor	Mejorar y optimizar los recursos humanos mediante una correcta labor de trabajo en el control de tránsito y sus alrededores.	Número de mesas	2	Unidad	200											X	Inclusión por cumplir con el requisito de asunción a la Categoría A
<b>SUBTOTAL (3)</b>																				
<b>540,820,00</b>																				

DIRECCIÓN DE TERMINAL TERRESTRE															
Proyecto	Descripción	Objeto	Meta	Indicador	Cant.	Medida	Presupuesto (USD)	Tipo de reforma			Área Base	Cuatrimestre			Justificación
								No modificado	Inclusión	Eliminación		Modificación	1	2	
86.- Construcción de Patio de comida	a) Área para los tanques de gas b) Área de Bodega, c) Construcción de Trampas de grasa. d) Colocación de extractores de olores tipo campana. e) Espacios para depósitos de basura.	Entregar un patio de comida de calidad a los arrendatarios y brindar un mejor servicio a la ciudadanía que hace uso de estas instalaciones.	Ejecutar la Construcción de los nuevos comedores, cumpliendo con las especificaciones que estipula la Normativa Ambiental vigente.	Áreas construidas (m2, m3), número de implementos instalados, capacidad de acogida a usuarios	1	unidad	20.000,00		x		0%	x			Se elimina porque se está ejecutando el Estudio para la construcción del nuevo Terminal.
87.- Remodelación y ampliación de la Oficina de la Dirección General de la T.TQ.	a) Obra civil de oficinas. b) Definir el lugar y medida de la oficina. c) Limpieza, pintura y mantenimiento general. d) Material: aluminio y vidrio.	Realizar la remodelación de la oficina en el menor tiempo posible.	Mejorar de manera eficiente el espacio existente, y brindar un ambiente de trabajo más seguro	Áreas remodeladas (m2, m3)	1	unidad	3.500,00		x		0%		x		Se elimina porque está ejecutando el Estudio para la construcción del nuevo Terminal.
88.- Construcción de las islas	a) Área 2x2 1/2 m2. b) Materiales: alucobond aluminio y vidrio.	Mejorar la imagen comercial dentro de las instalaciones.	Cambiar la imagen de las islas para otorgar un mejor ambiente visual en la sala principal de la T.TQ.	Áreas construidas (m2, m3)		global	15.000,00		x		0%	x			Se elimina porque está ejecutando el Estudio para la construcción del nuevo Terminal.
89.- Contratación de Servicio de Mantenimiento general, Integral eléctrico y correctivo de las instalaciones, bienes muebles, inmuebles, maquinarias y equipos del servicio público.	a) Mantenimiento de la cubierta de la edificación del Terminal Terrestre. b) Mantenimiento preventivo y correctivo de las cámaras de video de vigilancia. c) Mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria y equipos no Informáticos. d) Mantenimiento preventivo y correctivo de gabinetes y extintores. e) Mantenimiento preventivo y correctivo de sillas espera y de trabajo del área administrativa. f) Mantenimiento de las puertas de madera y vidrio de la oficina administrativa. g) Mantenimiento preventivo y correctivo del Generador Eléctrico. h) Limpieza de cámaras, rejillas, sumideros y tuberías de grasas y aguas servidas o residuales. i) Mantenimiento de bomba de agua. j) Mantenimiento de luminarias en áreas internas y externas del edificio del Terminal	Compensar o mitigar el deterioro que el tiempo y el uso provocan en los activos con el propósito de mejorar y garantizar su utilización durante su vida útil manteniéndolos en buen estado.	Evitar el deterioro prematuro de los bienes, lograr que funcionen de manera intercumplida y con eficiencia con los mantenimientos que estos requieren.	Áreas pintadas (m2), número de equipos y dispositivos reparados, áreas limpiadas (m2), asfalto renovado (m3), áreas verdes adecuadas (m2)	1	unidad	23.000,00			x	0%		x		Reprogramación de fecha

	Terrestre de Quevedo. k) Mantenimiento preventivo y correctivo de ventiladores Industriales. m) Mantenimiento eléctrico estructural. a) Mantenimiento y cambio de ventiladores colicos. f) Mantenimiento del sistema de riego para áreas verdes del ITQ. o) Mantenimiento del asfalto en los andenes de llegada y salida, playas de desembarque y otros. p) Mantenimiento del Sistema de Aire de las Salas Climatizadas. q) Mantenimiento del Sistema de Barreras y Transporte. r) Mantenimiento del Sistema de Alarma y detectores de humo. s) Mantenimiento de las Puertas Principales de Ingreso al ITQ Y de la Capilla.		Disponer de los equipos y accesorios adecuados (dentro de cada área laboral que permitan precaritar la integridad física de los servidores públicos. Facilitar a los usuarios el acceso a los servicios requeridos, informando de manera clara, precisa, concreta.	Número de extintores	13	unidades	global	7,000.00											Se modificó debido que necesitan los extintores mantenimiento
90.-Mantenimiento preventivo y correctivo de gabinetes y extintores.	Adquirir, recargar y dar mantenimiento de extintores para la institución.	Dar cumplimiento a las exigencias laborales en cuanto al uso de equipos y accesorios de protección dentro de la institución.	Facilitar a los usuarios el acceso a los servicios requeridos, informando de manera clara, precisa, concreta.	Número de extintores	13	unidades	global	7,000.00											Se modificó debido que necesitan los extintores mantenimiento
91.-Adquisición de pintura de alto brillo para señalización horizontal del Terminal Terrestre	a) Presentación de diseños y medidas. b) Escoger lugares estratégicos para su colocación. c) Costo del servicio.	Regularizar fijos de usuarios o de vehículos en un espacio exterior sin influir en la imagen del entorno.	Facilitar a los usuarios el acceso a los servicios requeridos, informando de manera clara, precisa, concreta.	Galones de pintura, (m2) de pintura en calada.				7,000.00											Eliminación por falta de presupuesto
92.-Carretilización de personal que labora en las diferentes áreas adscritas al Terminal Terrestre	a) Calidad. a) Personal de Cooperativas. b) Arrendatarios. c) Vendedores.	Lograr una identificación de parte del personal que trabaja en la Terminal Terrestre de Quevedo.	Regularizar la permanencia de quienes hacen uso de las instalaciones.	Número de carnet emitidos	S/N	S/N	global	0,000		x									
93.-Contratación de Servicio de Seguridad y Vigilancia Privada, para las instalaciones del Terminal Terrestre de Quevedo. 4 puestos de trabajo de 24 horas	a) Estudio de mercado. b) Términos de Referencia	Efectuar la contratación del Servicio de Seguridad Privada para la empresa QUEVEDA EP. Y de esta manera protege de la delincuencia los bienes institucionales, edificio e infraestructura.	Garantizar y preservar el orden público dentro de las instalaciones del Terminal Terrestre de Quevedo	Horas de seguridad, número de puestos de seguridad	1	anual	global	290,000.00			x			33.3%				x	Reprogramación de fecha
94.- Contratación de Servicio de Limpieza, para las instalaciones del	a) Estudio de mercado. b) Términos de Referencia c) Proformas e Informes	Contratar los Servicios de Limpieza, mediante la participación de personas, naturales y/o jurídicas, que cumplan con todas las	Proporcionar un alto nivel de higiene y limpieza ambiental en todos las instalaciones, espacios y áreas (sistemas como	Áreas Limpias (m2)	12	anual	global	130,000.00	x					35%		x			Se está ejecutando





salida de la Dirección General de la TIG	Limpieza, pintura y mantenimiento general. d) Material: aluminio y vidrio.	garitas en el menor tiempo posible.	ambiente de trabajo más seguro para el área de recaudación y control de frecuencia	remodeladas (m2)															Terrestre y está a cargo del departamento financiero	456.500,00
<b>SUBTOTAL (4)</b>																				
<b>TOTAL</b>																				3.879.009,40

<b>ACCIÓN</b>	<b>FUNCIÓNARIO</b>	<b>FIRMA</b>
Elaborado por:	Arq. María José Chicaiza Coello DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS DE QUEVIAL EP	